



**Ansökan om skolgång i Mjölby kommun
för elev som är folkbokförd i annan
kommun**

Enligt Skollagen har en elev rätt att bli mottagen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i en annan kommun. Innan kommunen fattar sitt beslut ska hemkommunen (folkbokföringskommunen) yttra sig.

Ansökan ska skickas till Mjölby kommun, utbildningsförvaltningen, 595 80 Mjölby

Elevuppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Nuvarande adress	Nuvarande postadress	
Adress efter flytt (om aktuellt)	Postadress efter flytt (om aktuellt)	
Telefonnummer	e-postadress	

Avlämnande och mottagande skola

Avlämnande skola, namn och ort		Nuvarande klass
Önskemål om mottagande skola		Årskurs
		Från och med
Nuvarande slöjdval	Nuvarande språkval	
Deltar i modersmålsundervisning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Modersmål	Deltar i svenska som andraspråk? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Övrig information		

Vårdnadshavare 1

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Gatuadress	Postadress	
Telefonnummer	e-postadress	

Vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Gatuadress	Postadress	
Telefonnummer	e-postadress	

Eleven kommer att folkbokföra sig i Mjölby kommun, planerat datum _____

Eleven kommer att förbli folkbokförd i nuvarande kommun

Underskrift av vårdnadshavare 1

	Datum
--	-------

Underskrift av vårdnadshavare 2

	Datum
--	-------

OBS! Båda vårdnadshavarna ska underteckna ansökan för att den ska kunna behandlas.

Beslut om skolgång i Mjölby kommun

Yttrande från mottagande rektor

<input type="checkbox"/> Önskad skola kan ta emot eleven <input type="checkbox"/> Önskad skola kan inte ta emot eleven		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande och titel

Yttrande från hemkommunen (Notera att det är hemkommunen som avgör om eleven har rätt till kostnader för resor och skolskjuts.)

<input type="checkbox"/> Kostnader för skolskjuts medges ej		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande och titel

Beslut från mottagande kommun

Beviljas
 Beviljas för tiden _____
 Avslås

Skäl vid eventuellt avslag		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande och titel

Besvärshänvisning

Om detta beslut innebär avslag kan det överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd inom tre veckor efter det att du/ni har fått ta del av beslutet. Överklagandet skickas till kommunen som fattat beslutet (adress Mjölby kommun, Utbildningsförvaltningen, 595 80 Mjölby)

Information om behandling av personuppgifter

Mjölby kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig som vårdnadshavare och ditt barn, så som namn, personnummer, adress och telefonnummer. Syftet med en sådan behandling är för att kunna planera för säker identifiering och för att kunna följa bestämmelser som reglerar ditt barns skolgång och skolplikt enligt skollagen. Personuppgifterna kan utgöra underlag för statistikanalys.

Vid all behandling av dina personuppgifter tillämpar vi den gällande integritetslagstiftning. De rättsliga grunderna för att behandla dessa personuppgifter är 6.1.c. rättsliga förpliktelser, 6.1.e. myndighetsutövning och 6.1 f. allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas till ett år efter avslutad skolgång.

Dina personuppgifter som vi behandlar kommer eventuellt att delas med antagningskansliet, Linköpings kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden/Mjölby kommun, utbildning@mjolby.se. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på utbildning@mjolby.se.

Du når vårt dataskyddsbud på dataskyddsbud@mjolby.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.