

**REGLER FÖR INACKORDERINGSTILLÄGG TILL GYMNASIEELEVER FOLKBOKFÖRDA I MJÖLBY**  
(Enligt 15 kapitlet 32 §, Skollagen)

1. Eleven ska vara folkbokförd i Mjölby kommun.  
Inackorderingstillägg kan betalas ut längst till och med det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.
2. Inackorderingstillägg beviljas, utom när särskilda skäl finns, endast om skoldagen överstiger 11 timmar/dag (totala res- och väntetiden inkluderat) i genomsnitt under läsåret.
3. Du kan inte samtidigt ha busskort eller reseersättning för dagliga resor bostad - skola.
4. Inackorderingstillägg beviljas inte till:
  - Elev vid folkhögskola
  - Elev vid friskolor
  - Elev vid riksinternatskolor
  - Elev studerande utanför Sverige
  - Elev som är antagen vid skola i andra hand, så kallad andrahandsmottagning
5. Utbetalning sker via bank, en gång per månad. Hösttermin (ht) beräknas till **4 månader** (september-december) och vårtermin (vt) till **5 månader** (januari-maj).
6. Inackorderingstillägg utbetalas med 1/30 av gällande basbelopp/månad.
7. Vid avbrutna studier, ej påbörjade studier, flyttning eller annan orsak till att villkoren för inackorderingstillägg ej längre uppfylls återkrävs bidraget från och med aktuell tidpunkt.
8. Underskrift innebär försäkran om att lämnade uppgifter är sanningsenliga. Om felaktiga eller vilseledande uppgifter lämnas i ansökan i bedrägligt syfte blir eleven eller om eleven är omyndig, vårdnadshavare, ersättningsskyldig för utbetalda inackorderingstillägg samt en expeditionsavgift av 300 kr.

**Ansökan om inackorderingstillägg**
**Läsåret:**

Läs anvisningarna **NOGA** innan du fyller i blanketten. Blanketten avser endast elever folkbokförda i Mjölby.

**Personuppgifter**

Elevens efternamn, förnamn (tilltalsnamn)		Personnummer	
Hemortsadress	Postnummer	Ort	
Telefon (även riktnummer)	Mobil	E-post	

**Uppgifter för utbetalning (om annan än eleven)**

Betalningsmottagarens namn		Personnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort	

**Kontoförande bank**

Bankens namn	Kontonr (inkl. clearingnr)
--------------	----------------------------

**Uppgifter om utbildning**

Skolans namn	Studieort		
Utbildning (program, kurs eller dylikt)	Årskurs	Klass	
Inackorderingsadress	Postnummer	Ort	

**Tid för vilken bidrag söks**

<input type="checkbox"/> Hela läsåret	<input type="checkbox"/> Del av läsåret	Från och med	Till och med
---------------------------------------	---	--------------	--------------

**Underskrift**

Myndig elev undertecknar själv ansökan. För omyndig elev undertecknas ansökan av vårdnadshavare. Härmed försäkras att jag har tagit del av den information som medföljer blanketten, samt att lämnade uppgifter är riktiga och att resebidrag för dagliga resor ej söks. Sökanden är **skyldig att anmäla ändringar som påverkar inackorderingstillägget.**

Ort och datum	
Namnteckning myndig elev eller vårdnadshavare	Namnförtydligande

**Övriga upplysningar**

--

**Ifylles av Utbildningsförvaltningen**

Beviljas	Avslås	Skäl till avslag			
Granskningsattest		Beslutsattest			
Datum	Ansvar	Verksamhet	Slag	Akt	Belopp
	700	4500	4519	762	

Uppdaterad 2018-05-22 Utbildningsförvaltningen

## Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig och eventuell vårdnadshavare, så som namn, personnummer, kontonummer, adress och telefonnummer. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ansökan och fatta beslut om inackorderingstillägg. Personuppgifterna kan utgöra underlag för statistikanalyser.

Du/ni lämnar själv uppgifterna i och med att du/ni fyller i blanketten. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla personuppgifterna är 6.1e. myndighetsutövning. Uppgifterna kommer att sparas 1 år efter avslutad skolgång.

De personuppgifter vi behandlar delas med kommunstyrelsens ekonomiavdelning i Mjölby kommun för att kunna göra utbetalningar. Däremot kommer vi aldrig att överföra uppgifterna till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden, [utbildning@mjolby.se](mailto:utbildning@mjolby.se).

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [utbildning@mjolby.se](mailto:utbildning@mjolby.se).

Du når vårt dataskyddsbud på [dataskyddsbud@mjolby.se](mailto:dataskyddsbud@mjolby.se).

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Uppdaterad 2018-05-22 Utbildningsförvaltningen

---

<b>Postadress</b> Mjölby kommun Utbildningsförvaltningen 595 80 MJÖLBY	<b>Besöksadress</b> Stadshuset Burensköldsvägen 11-13	<b>Telefon</b> 0142 - 850 00 <b>Telefax</b> 0142 - 858 83	<a href="http://www.mjolby.se">www.mjolby.se</a> <a href="mailto:utbildning@mjolby.se">utbildning@mjolby.se</a>	<b>Organisationsnummer</b> 212000-0480
---	---	--	--	---