

Mjölby kommun, Kommunstyrelsen 2024-05-29

§ 91

Diarienummer: KS/2024:105

## **Avfallsföreskrifter i Mjölby kommun - revidering**

### **Bakgrund**

Enligt 15 kap 11 § miljöbalken ska varje kommun ha en renhållningsordning som innehåller föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan. Avfallsföreskrifterna innehåller, till skillnad från avfallsplanen, bestämmelser och anvisningar för avfallshanteringen och tydliggör även vem som ansvarar för vad; kommunen eller den enskilde. Föreskrifterna utgör ett lokalt komplement till gällande lagstiftning inom området

### **Sammanfattning**

Den 1 augusti 2020 trädde ett antal ändringar i 15 kap. miljöbalken och en ny avfallsförordning i kraft. Sedan dess har ytterligare lagändringar samt en dom i Mark- och miljööverstolen, MÖD 2021:27, tillkommit. Sammantaget har detta inneburit att avfallsföreskrifterna behöver uppdateras. 1 januari 2024 genomfördes två större förändringar som påverkar avfallsverksamheten. Regeringens beslut om kommunalt insamlingsansvar av förpackningar och ändringar i avfallsförordningen för att uppfylla artikel 22 om bioavfall i EU:s avfallsdirektiv.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut § 68 / 2024-05-06

Tjänsteskrivelse 2024-04-22

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 19 / 2024-02-29 med tjänsteskrivelse

Förslag till avfallsföreskrifter för Mjölby kommun

Förvaltningschef och avfallsingenjören redogör för ärendet.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige fastställer det reviderade förslaget till avfallsföreskrifter.
2. Kommunfullmäktige beslutar att de föreslagna avfallsföreskrifterna börjar gälla 2024-07-01.
3. Kommunfullmäktige att avfallsföreskrift antagna 2015-06-16 § 149 KS/2015:209 upphävs från och med 2024-06-30.

---

Beslutet skickas till  
Kommunfullmäktige  
Samhällsbyggnadsnämnden  
VA-Avfallschef  
Akten



Kommunstyrelsens förvaltning

Datum 2024-04-22  
Diarienummer KS/2024:105

Handläggare  
Carina Åsman  
Telefon 010-234 53 73

Kommunstyrelsen

## Avfallsföreskrifter i Mjölby kommun - revidering

### Bakgrund

Enligt 15 kap 11 § miljöbalken ska varje kommun ha en renhållningsordning som innehåller föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan. Avfallsföreskrifterna innehåller, till skillnad från avfallsplanen, bestämmelser och anvisningar för avfallshanteringen och tydliggör även vem som ansvarar för vad; kommunen eller den enskilde. Föreskrifterna utgör ett lokalt komplement till gällande lagstiftning inom området

### Sammanfattning

Den 1 augusti 2020 trädde ett antal ändringar i 15 kap. miljöbalken och en ny avfallsförordning i kraft. Sedan dess har ytterligare lagändringar samt en dom i Mark- och miljööverstolen, MÖD 2021:27, tillkommit. Sammantaget har detta inneburit att avfallsföreskrifterna behöver uppdateras. 1 januari 2024 genomfördes två större förändringar som påverkar avfallsverksamheten. Regeringens beslut om kommunalt insamlingsansvar av förpackningar och ändringar i avfallsförordningen för att uppfylla artikel 22 om bioavfall i EU:s avfallsdirektiv.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-22  
Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 19 / 2024-02-29 med tjänsteskrivelse  
Förslag till avfallsföreskrifter för Mjölby kommun

### Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar det reviderade förslaget till avfallsföreskrifter.
2. Kommunfullmäktige beslutar att de föreslagna avfallsföreskrifterna börjar gälla 2024-07-01.
3. Kommunfullmäktige att avfallsföreskrift antagna 2015-06-16 § 149 KS/2015:209 upphävs från och med 2024-06-30.

---

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Tjänsteskrivelse

Datum 2024-04-22  
Diarienummer KS/2024:105

VA-Avfallschef  
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Capilla  
Kommundirektör

Carina Åsman  
Kommunsekreterare

## Revidering Avfallsföreskrifter Mjölby kommun

**Tabellen** nedan visar kolumn för nuvarande lydelse i Mjölby kommuns avfallsföreskrifter från 2015- , kolumn för föreslagen lydelse enligt branschorganisationen Avfall Sveriges mall och lokala föreskrifter samt kolumn med förtydligande/anmärkning i ändring mellan nuvarande och föreslagen lydelse.

**Bilaga 1.** Visar hänvisningar för sortering, emballering och lämning av avfall enligt branschorganisationen Avfall Sveriges mall och lokala förutsättningar samt förtydligande/anmärkning i ändring mellan nuvarande och föreslagen lydelse.

**Bilaga 2.** Förtydligar ordinarie hämtningsintervall.

**Bilaga 3.** Hänvisar till riktlinjer och rekommendation för avfallsutrymmen

Nuvarande lydelse	Föreslagen lydelse	Förtydligande/anmärkning
<p>§ 1.1 Gällande författningar</p> <p>Renhållningsordningen för Mjölby kommun består av två delar; föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.</p> <p>Utöver bestämmelserna i dessa föreskrifter finns det bestämmelser i fråga om hantering av avfall främst i:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Miljöbalken (1998:808) kap15 och Avfallsförordningen (2011:927).</li><li>• Föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken.</li><li>• Andra författningar. Exempelvis kommunens ABVA. (Allmänna bestämmelser för vatten och avlopp)</li></ul>	<p>1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige i Mjölby kommun dessa föreskrifter för avfallshantering i Mjölby kommun.</p>	<p>1 § innehåller tillägg av 15 kap. 38 § miljöbalken som reglerar anordningar för hantering av avfall (Lag 2016:782).</p>
<p>§ 1.2 Definitioner och begreppsförklaringar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Med <b>avfall</b> avses varje föremål</li></ul>	<p>2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:</p>	<p>2 § Begreppen "avfall under kommunalt ansvar" och</p>

<p>eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. Avfallsdefinitionen är gemensam för EU (avfallsdirektiv 2008/98/EG). Ett ämne eller föremål som blivit avfall upphör att vara avfall, om det har hanterats på ett sätt som innebär återvinning och uppfyller krav i fråga om fortsatt användning enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av MB 15 kap, 9 eller 28 §. (enl. MB 15 kap 1§).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Med <b>hantering av avfall</b> avses       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. insamling, transport, återvinning, bortskaffande eller annan fysisk befattning med avfall, eller</li> <li>2. åtgärder som inte innebär fysisk befattning med avfall men som syftar till att avfall samlas in, transporteras, återvinns, bortskaffas eller byter ägare eller innehavare. (MB 15 kap 3§)</li> </ol> </li> <li>• Med <b>hushållsavfall</b> avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. (MB 15 kap 2§)</li> </ul>	<p>2.1 Med <b>kommunalt avfall</b> avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Med <b>avfall under kommunalt ansvar</b> avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</li> <li>b) Med <b>kärl- och säckavfall</b> avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck enligt dessa föreskrifter.</li> <li>c) Med <b>grovavfall</b> avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl enligt dessa föreskrifter.</li> <li>d) Med <b>trädgårdsavfall</b> avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.</li> <li>e) Med <b>farligt avfall</b> avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).</li> <li>f) Med <b>konsumentelavfall</b> avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.</li> <li>g) Med <b>matavfall</b> avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av</li> </ol>	<p>”kommunalt avfall” ersätter tidigare begreppet ”hushållsavfall”, ändringen trädde ikraft 1 augusti 2020 i miljöbalkens 15 kapitel och föranleder en ändring av den inledande paragrafen och av definition av hushållsavfall. Tillagt i definitionerna är begreppen kommunalt avfall, avfall under kommunalt avfall, kärl- och säckavfall, konsumentelavfall, före detta livsmedel, bioavfall, bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet, avfallsansvarig nämnd, tillsynsansvarig nämnd, enskilda avloppsanläggningar, latrin samt verksamhetsavfall.</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Med <b>fastighetsinnehavare</b> avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.</li>   <li>• Med <b>nyttjanderättshavare</b> avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegrppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.</li>   <li>• <b>Avfallskretsar</b> kallas de gemensamma insamlingsområden där ett antal enbostadsfastigheter har gemensam uppsamlingsplats och där fastighetsinnehavarna svarar för avfallets transport mellan respektive fastighet och uppsamlingsplats. Uppsamlingsplatsen räknas då som fastigheternas hämtningsställe. Överenskommelse ska finnas mellan kommunens för renhållning verkställande organ (service- och teknikförvaltningen) och avfallskretsens medlemmar om</li> </ul>	<p>livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (h).</p> <p>h) Med <b>före detta livsmedel</b> avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.</p> <p>i) Med <b>restavfall</b> avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.</p> <p>j) Med <b>bygg- och rivningsavfall</b> avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.</p> <p>k) Med <b>bygg- och rivningsavfall som inte producerats</b> i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.</p> <p>l) Med <b>returpapper</b> avses avfall från hushåll som utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper och sådant returpapper från andra källor som till sin art och sammansättning liknar det från hushåll. Inkluderar även pocketböcker och kontorspapper.</p> <p>m) Med <b>bioavfall</b> avses i enlighet med 1 kap. 5 § avfallsförordningen (2020:614)</p> <p style="margin-left: 40px;">i. biologiskt nedbrytbart</p>	
--	---	--

<p>villkoren för kretsens verksamhet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Med <b>renhållare</b> avses den som på kommunens uppdrag utför renhållningstjänster.</li> <li>• Med <b>producent</b> avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.</li> <li>• Med <b>matavfall</b> avses exempelvis tillagade och råa matrester, matfett, kött- och fiskben, fiskrens, skal från skaldjur och ägg, frukt och grönsaker, te- och kaffesump, filter och tepåsar</li> </ul>		<p>trädgårds- eller parkavfall,</p> <p>ii. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall (matavfall) från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandel slokaler, och</p> <p>iii. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från livsmedelsindustrin som är jämförbart med sådant avfall som avses i 2.</p>
--	--	--

	<p>2. Med <b>fastighetsinnehavare</b> avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.</p> <p>3. Med <b>nyttjanderättshavare</b> avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.</p> <p>4. Med den <b>avfallsansvariga nämnden</b> avses Samhällsbyggnadsnämnden i Mjölby kommun.</p> <p>5. Med <b>renhållaren</b> avses Mjölby kommuns avfallsorganisation.</p> <p>6. Med <b>renhållarens utförare</b> avses den som renhållaren anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.</p> <p>7. Med den <b>tillsynsansvariga nämnden</b> avses Miljönämnden i Mjölby kommun.</p> <p>8. Med <b>behållare</b> avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.</p> <p>9. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 punkten miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och</p>	
--	--	--



sammansättning liknar hushållspillvatten. Avfall från anläggningar som är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, utgör inte avfall under kommunalt ansvar.

10. Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

11. Med **insamlingsystem** avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingsystemen kan skilja sig vad gäller behållartyper och hämtningsfordon.

12. Med **avfallsutrymme** avses alla platser och utrymmen ämnade för avlämning, förvaring och hämtning av avfall. T.ex., underjordsbehållare, rum inomhus för lämning av avfall etc.

13. Med **transportväg** avses vägar, in- och utfarter och andra markområden (i direkt anslutning till uppställningsplats) där renhållarens eller renhållarens utförares hämtningsfordon måste köra för att komma till uppställningsplatsen och hämta avfallet.

14. Med **uppställningsplats** avses plats där renhållarens eller renhållarens utförares hämtningsfordon stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsställe som möjligt och vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.

15. Med **dragväg** avses väg mellan avfallsutrymme och hämtningsfordonets uppställningsplats, dvs. där renhållarens eller renhållarens utförarens personal drar eller skjuter kärl.

16. Med **verksamhet** avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel skolor, restauranger, affärer, företag och institutioner.

17. Med **verksamhetsavfall** avses avfall som uppkommit genom en verksamhetsprocess, exempelvis:

1. avfall från tillverkning
2. avfall från jord- och skogsbruk,
3. avfall från fiske
4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
5. bygg- och rivningsavfall, och
6. uttjänta bilar

Detta avfall omfattas inte av det kommunala insamlingsansvaret enligt 15 kap. 3 § miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

<p>§ 2.1 Kommunens ansvar</p> <p>Kommunen ansvarar för att hushållsavfall utom producentansvar inom kommunen transporteras till godkänd behandlingsanläggning och återvinns eller bortskaffas. Tekniska nämnden har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen, med service- och teknikförvaltningen som verkställande organ. Renhållningen utförs av den entreprenör som kommunen utser, nedan kallad renhållaren.</p> <p>Miljönämnden utövar tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap miljöbalken. Miljönämnden beslutar om undantag och prövar individuella fall och dispenser enligt denna renhållningsordning om inget annat anges.</p>	<p>3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.</p> <p>Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller, den som renhållaren för ändamålet anlitar eller samverkar med, i dessa föreskrifter nämnd renhållarens utförare.</p> <p>4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.</p> <p>5 § Den avfallsansvariga nämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.</p>	<p>Förtydligande kring ansvarsfördelningen kring kommunens ansvar att informera hushållen.</p>
<p>§ 2.3 Avfallslämnarens ansvar</p> <p>Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter.</p>		<p>Förtydligas i bilaga 1</p>

<p>Avfallslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter ska sorteras ut och förvaras samt transporteras skiljt från annat avfall om inget annat anges.</p> <p>Farligt avfall från hushåll ska lämnas till Mjölby kommuns återvinningscentral Hulje eller till någon av renhållaren anvisad plats.</p>		
	<p>6 § Avgift ska betalas för:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.</li> <li>2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.</li> <li>3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.</li> </ol> <p>Avgiftens storlek framgår av avfallstaxan som fastställs av kommunfullmäktige. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.</p>	<p>6 § innehåller tillägg om information samt att tillsynsavgifter kan tillkomma.</p>
	<p>7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.</p>	

<p>§ 3.1 Sortering av avfall</p> <p>Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som framgår i bilaga 1, där även närmare anvisningar om sortering anges.</p> <p>Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.</p> <p>Matavfall sorteras ut och läggs i den gröna påse som tillhandahålls av kommunen.</p>	<p>8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.</p> <p>8 a § Förpackningsavfall i form av</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. papper och kartong,</li> <li>2. plast</li> <li>3. metall,</li> <li>4. färgat glas,</li> <li>5. ofärgat glas,</li> <li>6. trä, och</li> <li>7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.</li> </ol> <p>Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.</p> <p>Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.</p> <p>Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.</p> <p>Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt</p>	<p>8 a § Från 2024-01-01 övertar kommunen ansvaret för insamling av förpackningsavfall från producenterna.</p> <p>8 a § innehåller tillägg om information av vad som är förpackningsavfall, hur det ska sorteras och hållas skilt från annat avfall.</p>
---	--	--

	<p>avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).</p> <p>Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.</p> <p>8 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.</p> <p>8 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna i bilaga 1 till avfallsföreskrifterna.</p> <p>8 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.</p> <p>8 e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.</p> <p>9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.</p> <p>10 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att sortering enligt bilaga 1 upprätthålls.</p>	
--	--	--

	<p>11 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat anges i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.</p> <p>Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 18 §. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.</p> <p>Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.</p>	
	<p>11 a § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.</p> <p>Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska företrädare för yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller till de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.</p>	<p>11 a § innehåller tillägg om information hur avfall genom annan transportör godtas.</p>
<p>§ 3.2 Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt</p> <p>I avfallsbehållaren får endast läggas sådant avfall för vilken behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat enligt renhållarens</p>	<p>12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.</p> <p>Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.</p>	

<p>anvisningar så att skada, arbets-miljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.</p> <p>Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas eller flyttas.</p>		
<p>§ 3.3 Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning</p> <p>En förteckning över de behållare och annan utrustning som renhållaren tillhandahåller anges i bilaga 2. Fastighetsinnehavare beställer den behållare som närmast motsvarar behovet. Kommunen får besluta om annan storlek om fastighetsinnehavarens normala avfallsmängd inte ryms i den beställda behållaren.</p> <p>Avfallsbehållare enligt bilaga 2 tillhandahålls och underhålls av renhållaren. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.</p> <p>Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sop skåp, soputrymme m.m.</p>	<p>13 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av kommunens avfallstaxa. Storlek, antal och typ av avfallskärl fastställs efter samråd mellan renhållaren eller renhållarens utförare och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsägaren. Placering av avfallskärl fastställs efter samråd mellan renhållaren och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsägaren.</p> <p>14 § Kärl, säckar och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.</p> <p>Container ägs och tillhandahålls av fastighetsinnehavaren/ renhållaren eller renhållarens utförare.</p> <p>Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras och ägs av fastighetsinnehavaren.</p> <p>Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.</p> <p>Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.</p>	



<p>Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren svarar för rengöring och tillsyn av behållare i erforderlig omfattning.</p>		
	<p>15 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Befintlig anläggning kan omfattas av befintliga skäl. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.</p> <p>Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.</p> <p>Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats inte överskrider 0,5 meter om inte särskilda skäl föreligger.</p>	
	<p>16 § Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Utformning av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens eller renhållarens utförarens insamlingssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.</p> <p>Renhållaren ska vara delaktig vid framtagande av detaljplan, vid projektering och vid bygglovshantering. Anvisningar om utformning av</p>	

	<p>avfallsutrymmen finns i Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen – <i>Riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen vid ny- och ombyggnation.</i></p>	
	<p>17 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.</p> <p>Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.</p> <p>Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att nedskräpning inte sker vid hämtningsplatsen. Om nedskräpningen orsakats av att avfall ställts utanför behållaren, lagts löst i behållaren eller om behållaren varit överfull, ska städning utföras av fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare.</p>	
	<p>18 § Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ansvarar för att avfallet kan tömmas på tömningsdagen. Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.</p> <p>Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i renhållarens eller renhållarens utförarens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.</p> <p>Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska</p>	

	<p>tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.</p> <p>Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.</p> <p>Kärl ska vara utställda senast kl. 06.00 på tömningsdagen.</p>	
	<p>19 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 15 §.</p> <p>Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används av renhållaren eller renhållarens utförare.</p> <p>Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.</p> <p>Filtermaterial i kassett eller säck ska vid hämtningstillfället vara väl avrunnet och uppställt på en sådan plats att avfallet är åtkomligt för kranbil. Filtermaterial i lösvikt får inte förekomma.</p> <p>Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.</p> <p>Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.</p>	

	<p>Befintlig anläggning som överstiger 10 meter kan omfattas av särskilda skäl. För avstånd som överstiger 25 meter tas avgift ut enligt gällande avfallstaxa.</p> <p>Väg eller gångväg mellan slambilens uppställningsplats och slambrunn ska hållas fri från hinder, röjas från snö och vara halkfri.</p> <p>Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.</p> <p>Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.</p> <p>Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i fett- och slamavskiljare efter verkställd tömning. Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas kostnadsfritt till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.</p>	
	<p>20 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.</p>	

	<p>21 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker vid fastighetsgränsen, vid en mellan renhållaren och fastighetshavare/nyttjanderättshavare överenskommen plats eller vid en av avfallsansvariga nämnden anvisad plats.</p> <p>Om godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg eller avsaknad av godkänd vändplats för de hämtningsfordon som normalt används eller att arbetsmiljöproblem uppkommer i samband med hämtning vid fastigheten, får renhållaren anvisa annan plats som kommunen har rådighet över för hämtning av sådant avfall.</p>	
	<p>22 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.</p> <p>Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.</p> <p>Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Det är chauffören som avgör om detta är uppfyllt.</p> <p>Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 21 §.</p> <p>Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Det är chauffören som avgör om detta är uppfyllt. I bilaga 3 framgår ytterligare föreskrifter för hämtnings- och transportvägar.</p>	

<p>§ 3.4 Hämtningsintervall</p> <p>Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>För <b>permanentboende</b> gäller följande:</li> </ul> <p>Ordinarie hämtning utförs normalt en gång varannan vecka, året om eller i den ordning som renhållaren bestämmer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>För <b>fritidsboende, koloniområden och fritidsanläggningar</b> gäller följande: Ordinarie hämtning utförs under perioden från och med 1 maj till och med 30 september normalt en gång varannan vecka eller i den ordning som renhållaren bestämmer. Övrig del av året sker hämtning efter beställning.</li> <li>För <b>avfallskretsar</b> gäller följande:</li> </ul> <p>Överenskommelse ska finnas mellan kommunens för renhållning verkställande organ (service- och teknikförvaltningen) och avfallskretsens medlemmar om villkoren för kretsens verksamhet.</p>	<p>23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.</p> <p>24 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av bilaga 2 samt för verksamheter enligt 26 §. under kommunalt ansvar .</p>	
	<p>25 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 a-c §§, farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 1, 18 §, 19 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. eller 22 § 2 st. inte följs.</p> <p>25 a § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning</p>	<p>Innehåller information om att felsorteringsavgift kan debiteras om felsortering uppkommer.</p>

	<p>eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.</p> <p>Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.</p>	
		<p>Bilaga 1 bidrar med förtydligande kring sorteringsanvisningar</p>
<p>§ 3.11 Hushållsavfall från verksamheter</p> <p>Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skiljt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetsutövare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport, dvs. hushållsliknande avfall</li> <li>• I avfallsbehållaren får endast läggas sådant avfall för vilken behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat enligt renhållarens anvisningar så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet</li> </ul>	<p>26 § Utöver vad som föreskrivs i 8–25 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Verksamheter har möjlighet att mot avgift lämna vissa avfallsfraktioner vid återvinningscentralen som drivs av renhållaren. Konsumentelavfall lämnas vid kommunens samlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.</p> <p>Övrigt farligt avfall från verksamheter ingår inte i det kommunala ansvaret och får inte avlämnas vid renhållarens återvinningscentral.</p> <p>26 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.</p>	

<p>inte uppkommer. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas eller flyttas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avfallsbehållare tillhandahålls och underhålls av renhållaren. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.</li> <li>• Verksamhetsutövare är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, sopusutrymme m.m.</li> </ul> <p>En förteckning över de behållare och annan utrustning som renhållaren tillhandahåller anges i bilaga 2.</p>	<p>För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.</p> <p>Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.</p> <p>Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.</p>	
	<p>28 § Ansökan och anmälan om undantag från avfallsföreskrifterna och dispenser handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.</p> <p>Ansökan och anmälan ska vara skriftlig och ifylld utefter de uppgifter som efterfrågas i ansökan och anmälan.</p> <p>Ansökan och anmälan om undantag och dispenser ska ske senast en månad före önskad början av sökt dispens för försäkran om att handläggning hinner utföras innan dess. Tillsynsmyndigheten har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ärendet.</p>	



	<p>29 § Undantag från dessa föreskrifter är knutna till fastighetsägare/nyttjanderättshavare och kan upphävas om insamlingssystemet förändras, om förutsättningarna på fastigheten förändras, olägenhet uppstår eller om felaktiga uppgifter lämnats.</p>	
	<p>30 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 23–33 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och lämnas till ansvarig tillsynsmyndigheten.</p>	
	<p>31 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.</p>	
	<p>32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.</p> <p>Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.</p>	
	<p>33 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild avsedd anläggning.</p>	

	<p>34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar matavfall från hushållet på den egna fastigheten, eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning eller om matavfall inte uppkommer på fastigheten kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för restavfallet. Utsträckt hämtningsintervall kan efter ansökan medges för enfamiljsbostäder i tätortsområden tretton eller sex gånger/år, för landsbygdsområden till tretton eller fyra gånger/år och för fritidsbostäder till fyra eller två gånger/säsong under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.</p> <p>Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om tillsynsansvariga nämnden konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.</p>	
	<p>35 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Utsträckt hämtningsintervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.</p> <p>Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.</p> <p>Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om den tillsynsansvariga nämnden konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.</p>	

<p>§ 5.1 Gemensam behållare</p> <p>Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer medges rätt att använda gemensam behållare för hushållsavfall. Berörda fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska göra gemensam ansökan till renhållningsansvarig nämnd.</p> <p>Rätt till gemensam behållare kan beviljas för maximalt tre fastigheter, där uppkommet avfall bedöms kunna rymmas i avsedd behållare. Fastigheterna ska vara nära grannar eller av andra skäl ha behov av gemensam behållare.</p>	<p>36 § Innehavare eller nyttjanderättshavare till två närliggande fastigheter kan efter ansökan till renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.</p> <p>Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om renhållaren konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.</p>	
<p>§ 5.2 Uppehåll i hämtning</p> <p>Uppehåll i <b>hämtning av hushållsavfall</b> för permanentboende kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader. Uppehåll i hämtning kan beviljas för högst fem år i taget. Abonnemanget öppnas automatiskt efter uppehållstidens slut. Uppehåll i hämtning avseende fritidshus ska gälla hela hämtningsperioden. Ansökan ska lämnas skriftligen till miljönämnden senast en månad innan den avsedda perioden. Ansökan kan inte gälla retroaktivt.</p> <p>Uppehåll i <b>tömning av slamavskiljare</b> kan efter ansökan till miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en</p>	<p>37 a § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader och maximalt fem år. Ansökan om uppehåll ska vara tillsynsansvarig nämnd tillhanda minst 6 veckor innan uppehållet börjar gälla.</p> <p>Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. En bostad anses vara outnyttjad om där inte förekommer någon övernattning eller matlagning. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut under uppehåll i hämtning.</p> <p>37 b § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj – september.</p>	

<p>sammanhängande period av minst ett år. Uppehåll i hämtning kan beviljas för högst fem år i taget. Abonnemanget öppnas automatiskt efter uppehållstidens slut.</p> <p>Uppehåll i <b>tömning av fosforfällor</b> kan efter ansökan till miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst ett år. Uppehåll i tömningen kan beviljas för högst fem år i taget. Abonnemanget öppnas automatiskt efter uppehållstidens slut.</p>	<p>Uppehåll kan av tillsynsansvarig nämnd beviljas för maximalt femföljande hämtningssäsonger.</p> <p>Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. En bostad anses vara outnyttjad om där inte förekommer någon övernattning eller matlagning. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut under uppehåll i hämtning.</p> <p>37 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj – september kan efter ansökan till den avfallsansvariga nämnden medges uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens latrinanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.</p> <p>37 d § Uppehåll i tömning av slamavskiljare kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst ett år. Uppehåll kan beviljas för högst fem år i taget, därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren söker ny befrielse.</p> <p>37 e § Uppehåll i tömning av fosforfällor kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst ett år. Uppehåll i tömningen kan beviljas för högst fem år i taget. Abonnemanget öppnas automatiskt efter uppehållstidens slut.</p>	
<p>§ 5.4 Eget omhändertagande av hushållsavfall</p> <p>Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under</p>	<p>38 § Kommunen får efter anmälan till den tillsynsansvariga nämnden om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.</p>	

<p>förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.</p> <p>För kompostering av organiskt, komposterbart hushållsavfall som uppkommer inom den egna fastigheten krävs att komposten utformas, placeras och sköts på ett sådant sätt att olägenheter inte uppstår. Kompostering av det egna hushållsavfallet på fastigheten ska anmälas skriftligen till miljönämnden. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.</p> <p>Trädgårdsavfall ska förvaras skiljt från annat avfall.</p> <p>För kompostering av trädgårdsavfall krävs att komposten utformas, placeras och sköts så att olägenheter inte uppstår</p> <p>För att medge dispens för eget omhändertagande av materialet från fosforfällor på egen fastighet gör miljönämnden en bedömning i varje enskilt fall efter en anmälan från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare. Detta görs för att säkerställa att omhändertagandet kan ske på ett sätt som är miljömässigt acceptabelt.</p>	<p>Befrielse kan beviljas för minst ett år och som längst fem år i taget, därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren söker ny befrielse.</p> <p>Undantag som innebär befrielse enligt ovan innebär inte total avgiftsbefrielse för renhållningen, eftersom beslut om sortering av visst avfall förutsätter att kommunen tillhandahåller och därmed har kostnader för bland annat återvinningsstationer samt mottagning av hushållens farliga avfall, kylmöbler samt grovavfall m.m.</p>	
<p>§ 5.5 Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen</p> <p>Befrielse från hämtning av hushållsavfall kan efter ansökan till miljönämnden medges under förutsättning att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan ta om hand avfallet på den egna fastigheten på ett sätt som inte orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön eller</p>	<p>39 § Total avgiftsbefrielse kan efter ansökan och prövning av den avfallsansvariga nämnden erhållas om fastigheten är obebodd under minst ett helt kalenderår. Vid befrielse från grundavgift har fastighetsinnehavaren inte heller tillgång till kommunens avfallshantering vid återvinningscentral.</p> <p>Dispens och befrielse kan återkallas om den tillsyndsansvariga nämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.</p>	

strider mot författning. Befrielse kan beviljas för minst ett år och maximalt fem år i taget därefter öppnas abonnemanget automatiskt, om inte fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren söker ny befrielse. Undantag som innebär befrielse enligt ovan innebär inte total avgiftsbefrielse för renhållningen, eftersom beslut om sortering av visst avfall förutsätter att kommunen tillhandahåller och därmed har kostnader för bl.a. återvinningsstationer samt mottagning av hushållens farliga avfall, kylmöbler samt grovavfall m.m.

Total avgiftsbefrielse kan - efter prövning av tekniska nämnden- endast erhållas om fastigheten är obebodd under ett helt kalenderår.

Befrielse från hämtning av latrin kan efter ansökan till miljönämnden medges om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan omhänderta latrinen på den egna fastigheten på ett sätt som inte orsakar förorening av mark eller vatten eller på annat sätt medför olägenhet för människors hälsa eller miljön eller strider mot författning. Ansökan om omhändertagande av latrin i egen förmultningsanläggning ska innehålla en beskrivning av anläggningen.

Befrielse från tömning av slamavskiljare eller sluten tank där slam och fosformaterial finns och som uppkommer inom den egna fastigheten kan efter ansökan till miljönämnden medges för jordbruksfastighet som förfogar över tillräckligt med spridningsareal. Detta under förutsättning att slammet kan omhändertas på ett sätt som inte orsakar olägenhet för människors hälsa eller miljön

<p>eller strider mot författningen gällande avloppsslam på åkermark.</p> <p>Befrielse från att lämna avfall från fosforfällor till kommunen kan prövas efter ansökan till miljönämnden. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan omhänderta det egna uppkomna slam och fosformaterial på den egna fastigheten på ett sätt som inte orsakar skada på människors hälsa eller på miljö och att det inte strider mot författning.</p>		
<p>§ 5.6 Övriga undantag</p> <p>Vid synnerliga skäl kan andra undantag prövas av miljönämnden. Som synnerliga skäl anses sådan åtgärd som främjar återanvändning, återvinning och inte innebär olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p>		
	<p>40 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till renhållaren att den vill ha kommunal insamling senast två månader innan insamlingen ska påbörjas.</p>	<p>Tillägg av paragraf för anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserad verksamhet.</p>

<p>§ 6.1 Ikraftträdande</p> <p>Dessa föreskrifter träder i kraft 1 juli 2015 enligt beslut av kommunfullmäktige den 16 juni 2015, då renhållningsordning för Mjölby Kommun 2004-03-03 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.</p>	<p>Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-XX-XX då föreskrifter för avfallshantering för Mjölby Kommun xx-xx-xx upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.</p>	
<p>§ 6.2 Överträdelse</p> <p>Bestämmelser om straff och förverkanden vid överträdelser finns i 29 kap miljöbalken (1998:808).</p>		



Mjölby kommun, Samhällsbyggnadsnämnd 2024-02-29

§ 19

Diarienummer: SBN/2023:34

## **Avfallsföreskrifter i Mjölby kommun - Beslut**

### **Bakgrund**

Enligt 15 kap 11 § miljöbalken ska varje kommun ha en renhållningsordning som innehåller föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan. Avfallsföreskrifterna innehåller, till skillnad från avfallsplanen, bestämmelser och anvisningar för avfallshanteringen och tydliggör även vem som ansvarar för vad; kommunen eller den enskilde. Föreskrifterna utgör ett lokalt komplement till gällande lagstiftning inom området

### **Sammanfattning**

Den 1 augusti 2020 trädde ett antal ändringar i 15 kap. miljöbalken och en ny avfallsförordning i kraft. Sedan dess har ytterligare lagändringar samt en dom i Mark- och miljööverstolen, MÖD 2021:27, tillkommit. Sammantaget har detta inneburit att avfallsföreskrifterna behöver uppdateras. 1 januari 2024 genomfördes två större förändringar som påverkar avfallsverksamheten. Regeringens beslut om kommunalt insamlingsansvar av förpackningar och ändringar i avfallsförordningen för att uppfylla artikel 22 om bioavfall i EU:s avfallsdirektiv.

Förslaget till nya föreskrifter bygger på Avfall Sveriges förslag på föreskrifter samt arbete som gjorts i arbetsgrupper inom Samhällsbyggnadsförvaltningen och Miljökontoret.

Utställning och samråd av avfallsföreskrifterna skedde under perioden 18 december 2023 – 22 januari 2024. Inga synpunkter inkom därför har inga revideringar gjorts sedan utställningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Förslag till avfallsföreskrifter  
Avfallsföreskrift Mjölby kommun SBN/2023:34  
Revideringar avfallsföreskrifter

### **Beslut**

1. Samhällsbyggnadsnämnden ställer sig bakom förslaget till avfallsföreskrifter för Mjölby kommun
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslagna avfallsföreskrifter
3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avfallsföreskrift antagna 2015-06-16 § 149 KS/2015:209 upphävs från och med 2024-06-30
4. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att föreslagna avfallsföreskrifter börjar gälla 2024-07-01

---

Beslutet skickas till  
Akten  
Kommunstyrelsen  
VA-Avfallschef



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Datum 2024-01-26  
Diarienummer SBN/2023:34Handläggare  
Patricia Olsson  
Telefon 010-234 59 14

Samhällsbyggnadsnämnden

## Förslag till avfallsföreskrifter

### Bakgrund

Enligt 15 kap 11 § miljöbalken ska varje kommun ha en renhållningsordning som innehåller föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan. Avfallsföreskrifterna innehåller, till skillnad från avfallsplanen, bestämmelser och anvisningar för avfallshanteringen och tydliggör även vem som ansvarar för vad; kommunen eller den enskilde. Föreskrifterna utgör ett lokalt komplement till gällande lagstiftning inom området.

### Sammanfattning

Den 1 augusti 2020 trädde ett antal ändringar i 15 kap. miljöbalken och en ny avfallsförordning i kraft. Sedan dess har ytterligare lagändringar samt en dom i Mark- och miljööverstolen, MÖD 2021:27, tillkommit. Sammantaget har detta inneburit att avfallsföreskrifterna behöver uppdateras. 1 januari 2024 genomfördes två större förändringar som påverkar avfallsverksamheten. Regeringens beslut om kommunalt insamlingsansvar av förpackningar och ändringar i avfallsförordningen för att uppfylla artikel 22 om bioavfall i EU:s avfallsdirektiv.

Förslaget till nya föreskrifter bygger på Avfall Sveriges förslag på föreskrifter samt arbete som gjorts i arbetsgrupper inom Samhällsbyggnadsförvaltningen och Miljökontoret.

Utställning och samråd av avfallsföreskrifterna skedde under perioden 18 december 2023 – 22 januari 2024. Inga synpunkter inkom därför har inga revideringar gjorts sedan utställningen.

### Beslutsunderlag

Avfallsföreskrift Mjölby kommun SBN/2023:34,  
Tjänsteskrivelse förslag till avfallsföreskrifter,  
Revideringar avfallsföreskrifter.

### Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden ställer sig bakom förslaget till avfallsföreskrifter för Mjölby kommun
2. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta föreslagna avfallsföreskrifter

## Tjänsteskrivelse

Datum 2024-01-26  
Diarienummer SBN/2023:34

3. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avfallsföreskrift antagna 2015-06-16 § 149 KS/2015:209 upphävs från och med 2024-06-30
4. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att föreslagna avfallsföreskrifter börjar gälla 2024-07-01

—

Beslutet skickas till  
Akten  
Kommunstyrelsen  
VA-Avfallschef

### Beskrivning av ärendet

Föreskrifterna omfattar det kommunala renhållningsansvaret enligt miljöbalken. Förslaget till nya föreskrifter är uppdaterade i enlighet med förändringarna i 15 kap. miljöbalken det vill säga till förutsättningarna som gäller för den nya definitionen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar som ersatte begreppet hushållsavfall från augusti 2020. Samt korrigerade till följd av utfallet i MÖD 2021:27.

### Förändringarna i lagstiftningen

- **1 augusti 2020** ny avfallsförordning.  
Tidigare begreppet hushållsavfall ersätts av begreppen kommunalt avfall samt avfall under kommunalt ansvar.
- **1 januari 2022** togs producentansvar för returpapper (tidningar) bort och returpapper är nu ett avfall under kommunalt ansvar.
- **1 januari 2023** kommunerna får ansvar för insamling av sorterat bygg- och rivningsavfall som inte kommer från yrkesmässig verksamhet.
- **1 januari 2024** hushåll och verksamheter är skyldiga att sortera ut bioavfall i följande fraktioner:
  - park- och trädgårdsavfall som innehåller parkslide eller invasiva arter enligt EU-förteckningen,
  - annat park- och trädgårdsavfall,
  - biologiskt nedbrytbart köks- och livsmedelsavfall, dvs matavfall.
- **1 januari 2024** kommunerna ansvarar för insamling av förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling genom fastighetsnära insamling eller lättillgängliga insamlingsplatser.

### Genomförda ändringar

Förslaget på nya avfallsföreskrifter har tagits fram för att anpassa föreskrifterna till samtliga förändringar kopplade till lagstiftningen.

## Tjänsteskrivelse

Datum 2024-01-26  
Diarienummer SBN/2023:34

Utöver det har även flera ändringar av redaktionell karaktär genomförts, med mindre tillägg eller justering av text i befintliga bestämmelser för att öka läsbarheten.

Enligt MÖD 2021:27 domslut har ett förslag på förtydligande om hur transport av avfall får ske till kommunens återvinningscentraler tagits fram utifrån Avfall Sveriges mall. Skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar har förtydligats i 11 §. Under 11 a § tillkommer en skrivning som tydligt redogör för vilka avfallstyper som får borttransporteras utan renhållarens försorg och vem eller vilka som får göra denna borttransport. Bilaga 1 sorteringsanvisningar innehåller förtydligande för vilka avfallsslag som får borttransporteras av andra än renhållaren och renhållarens utförare. Avfallsslag som i sorteringsbilagan inte innehåller hänvisning till 11 a § får inte lämnas bort till annan än renhållaren eller renhållarens utförare.

Förslag till justeringar och jämförelse mellan nuvarande lydelse och förslagen lydelse redovisas i bilagan - Revideringar avfallsföreskrifter. Förslaget till föreskrifter har under framtagandet granskats av genom en kontorsremiss till miljökontoret.

### **Avgiftsbefrielse från besöksavgift**

1 februari 2023 infördes en besöksavgift på Hulje återvinningscentral för enskilda firmor och organisationsregistrerade bilar som besöker centralen i en lätt lastbil. Införandet av besöksavgiften syftar till att upprätta ett mer jämställt och rättvist system för de verksamheter som besöker oss. Efter införandet uppkom en diskussion kring möjligheten att ha en avgiftsbefrielse för bland annat sociala företag. Möjligheten att åberopa ett sådant undantag i avfallsföreskrifterna har utretts med stöd av jurister.

En kommunjurist finns inte anställd på Mjölby kommun och därav har avfallsenheten lyft frågan om avgiftsbefrielse till jurister på Avfall Sverige som i sin tur har samrått med jurister på SKR. Juristernas slutsats är att en sådan avgränsning inte kan åberopas. Med hänsyn till konkurrenslagstiftningen och upphandlingsreglerna som kommunen är skyldiga att följa. De påstryker även att det kan bryta mot kommunallagens likabehandlingsprincip och förbud mot understöd till enskild. En sådan avgränsning i avfallsföreskrifterna för de sociala företag som är verksamma i kommunen kan inte genomföras då det inte har en rättlig grund. Dessa företag kommer, likt övriga företag, vara skyldiga att betala besöksavgiften.

### **Syfte**

De lokala avfallsföreskrifterna fungerar som en lokal lagstiftning för avfallshanteringen inom kommunen. De syftar till att styra avfallshanteringen samt fungerar som en rättlig grund i det dagliga arbetet och vid tvister. Föreskrifterna beskriver vilka skyldigheter och ansvar som vilar på olika aktörer.

### **Lagrum**

15 kap 42 § pkt. 1 Miljöbalken.

## Tjänsteskrivelse

Datum 2024-01-26  
Diarienummer SBN/2023:34

### **Finansiering/ekonomiska konsekvenser**

Avfallsverksamheten finansieras av en avfallstaxa som ska täcka avfallsverksamhetens kostnader. Avfallsföreskrifterna reglerar definitioner, hur taxan tillämpas och i vilka fall avgift ska tas ut samt med vilket intervall. Tydligare sorteringsanvisningar i avfallsföreskriften ger kunden möjlighet att bidra till en bättre resurshushållning med renare fraktioner för återvinning av materialet. Bättre utsortering av avfall kan minska kostnader för behandlingsavgift av de insamlade avfallet.

Införandet av fastighetsnära insamling samt obligatoriet för verksamheter att sortera ut matavfall kan medföra kostnadsökningar för avfallslämnaren. Utredningar om hur taxan kan komma att förändras genomförs i samband med översynen av taxan 2024-2025.

Det nya förslaget på avfallsföreskrifter täcker det inom avfallshantering som är kommunens ansvar och finansieras av avfallstaxan.

### **Samråd**

Tiden för utställning regleras i miljöbalken och ska vara minst fyra veckor. Samrådstiden bestämdes till 18 december 2023 – 22 januari 2024 eftersom jul och nyår inföll under perioden.

Annonsering av utställningen skedde via kommunens digitala anslagstavla en vecka innan utställningen. I dagspressen fanns en annons om utställningen den 20/12. Utställningen skedde digitalt på kommunens hemsida samt fysiskt på kommunens anslagstavla i stadshusets reception.

Under utställningen inkom inga synpunkter. Därav har inga revideringar av förslaget genomförts. Det slutgiltiga förslaget finns bifogat.

### **Beaktande av barnkonventionen**

Föreskrifterna är utformade enligt likställighetsprincipen och främjar en långsiktigt hållbar framtid, vilket är speciellt viktigt för barnens hälsa och välmående, och som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö.

### **Kommunikation av styrdokumentet**

Beslut om avfallsföreskrifterna tas av kommunfullmäktige. Beslutet bör kommuniceras till berörda avdelningar inom kommunen. Vid antagandet av den nya avfallsföreskriften publiceras en kungörelse kommunens anslagstavla samt intranät.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Johan Cöster  
Förvaltningschef

Maritha Hörsing  
VA-Avfallschef

## Tjänsteskrivelse

Datum 2024-01-26  
Diarienummer SBN/2023:34

Patricia Olsson  
Avfallsingenjör



# Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun

Dokumenttyp: Föreskrift

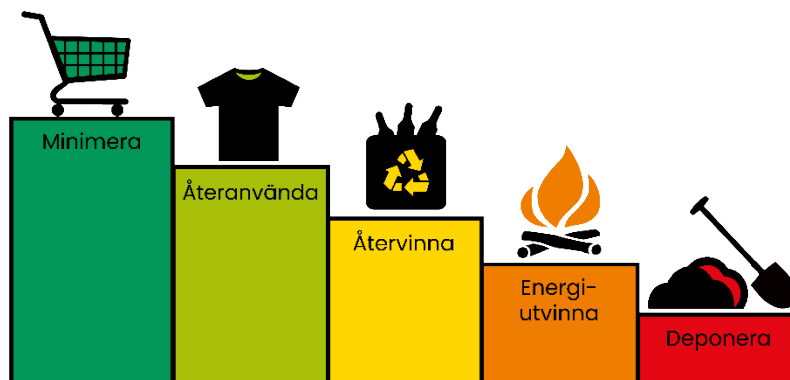
Antaget av: Kommunfullmäktige

§: XXXX

Diarienummer: SBN/2023:34

Ansvarig handläggare: Avfallsingenjör

Senast aktualitetsprövad: XXXX-XX-XX





## Innehåll

Inledning.....	3
Inledande bestämmelser.....	4
Bemyndigande.....	4
Definitioner .....	4
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	8
Betaling och information .....	8
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar .....	9
Sortering av avfall .....	9
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar.....	10
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare.....	10
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	11
Anskaffande och ägande.....	11
Anläggande.....	11
Utformning av utrymmen för avfallshantering .....	12
Rengöring och tillsyn.....	12
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck .....	12
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	12
Hämtnings- och transportvägar.....	13
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	14
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	14
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	14
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	15
Uppgiftsskyldighet.....	15
Undantag .....	16
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	16
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	16
Utsträckt hämtningsintervall .....	16
Gemensamma avfallsbehållare .....	17
Uppehåll i hämtning.....	17
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen .....	18
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter.....	18
Ikraftträdande .....	19
Bilaga 1 .....	21
Bilaga 2.....	33
Bilaga 3.....	34



# Inledning

Enligt 15 kap. 41§ Miljöbalken (1998:808) ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndiganden enligt miljöbalkens 15 kapitel. Dessa avfallsföreskrifter utgör en del av Mjölby kommuns renhållningsordning. Avfallsförordningen (2020:614) 9 kap. 1–2§§ anger vad kommunen kan reglera i avfallsföreskrifterna. I enlighet med miljöbalkens 15 kap. 42 § har förslag till avfallsföreskrifter, innan antagandet, ställts ut för samråd och granskning under fyra veckor. Förslag till avfallsföreskrifter för Mjölby kommun beslutades i kommunfullmäktige xx-xx-xx.

# Inledande bestämmelser

Under det här kapitlet återfinns bland annat definitioner av begrepp som används i dessa föreskrifter, bestämmelser som rör kommunens ansvar och bestämmelser om de avgifter som tas ut.

## Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige i Mjölby kommun dessa föreskrifter för avfallshantering i Mjölby kommun.

## Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

- a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck enligt dessa föreskrifter.
- c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- e. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod

markerad med en asterisk (\*).

- f. Med **konsumentavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (h).
- h. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- i. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
- j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- k. Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats** i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
- l. Med **returpapper** avses avfall från hushåll som utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper och sådant returpapper från andra källor som till sin art och sammansättning liknar det från hushåll. Inkluderar även pocketböcker och kontorspapper.
- m. Med **bioavfall** avses i enlighet med 1 kap. 5 § avfallsförordningen (2020:614)
  - i. biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall,
  - ii. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall (matavfall) från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler , och
  - iii. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från livsmedelsindustrin som är jämförbart med sådant avfall som avses i 2.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses Samhällsbyggnadsnämnden i Mjölby kommun.
5. Med **renhållaren** avses Mjölby kommuns avfallsorganisation.
6. Med **renhållarens utförare** avses den som renhållaren anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
7. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses Miljönämnden för Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuner.
8. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
9. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 punkten miljöbalken, avses med **enskilda avloppsanläggningar** slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten. Avfall från anläggningar som är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, utgör inte avfall under kommunalt ansvar.
10. Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
11. Med **insamlingsystem** avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingsystemen kan skilja sig vad gäller behållartyper och hämtningsfordon.
12. Med **avfallsutrymme** avses alla platser och utrymmen ämnade för avlämning, förvaring och hämtning av avfall. T.ex., underjordsbehållare, rum inomhus för lämning av avfall etc.
13. Med **transportväg** avses vägar, in- och utfarter, vändplatser och andra markområden (i direkt anslutning till uppställningsplats) där renhållarens eller renhållarens utförares hämtningsfordon måste köra för att komma till uppställningsplatsen och hämta avfallet.
14. Med **uppställningsplats** avses plats där renhållarens eller renhållarens utförares hämtningsfordon stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsställe som möjligt och vara lämpligt ur arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
15. Med **dragväg** avses väg mellan avfallsutrymme/anvisad plats och hämtningsfordonets uppställningsplats, dvs. där renhållarens eller renhållarens utförares personal drar eller skjuter kärl.
16. Med **verksamhet** avses alla verksamheter som inte är privathushåll, till exempel skolor, restauranger, affärer, företag och institutioner.

17. Med **verksamhetsavfall** avses avfall som uppkommit genom en verksamhetsprocess, exempelvis:

1. avfall från tillverkning,
2. avfall från jord- och skogsbruk,
3. avfall från fiske,
4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
5. bygg- och rivningsavfall, och
6. uttjänta bilar.

Detta avfall omfattas inte av det kommunala insamlingsansvaret enligt 15 kap. 3 § miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

## **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller, den som renhållaren för ändamålet anlitar eller samverkar med, i dessa föreskrifter nämnd renhållarens utförare.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden. Miljönämnden beslutar om undantag och prövar individuella fall och dispenser enligt denna renhållningsordning om inget annat anges.

5 § Den avfallsansvariga nämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

## **Betalning och information**

6 § Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiftens storlek framgår av avfallstaxan som fastställs av kommunfullmäktige. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljö- och arbetsmiljöanpassad avfallshantering främjas.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.



# Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Det här kapitlet innehåller bestämmelser om hur avfallet ska sorteras, emballeras och överlämnas till kommunen.

## Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8 a § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

**8 b §** Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingsystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

**8 c §** Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna i bilaga 1 till avfallsföreskrifterna.

**8 d §** Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

**8 e §** Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

**10 §** Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att sortering enligt bilaga 1 upprätthålls.

## **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

**11 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat anges i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 21 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

**11 a §** Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska företrädare för yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller till de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

## **Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare**

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

# Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Det här kapitlet innehåller bestämmelser om placering av kärl och olika typer av behållare och brunnar. Det innehåller även en beskrivning av vem som äger behållare och utrustning, samt hur dessa ska skötas.

## Anskaffande och ägande

13 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av kommunens avfallstaxa. Storlek, antal och typ av avfallskärl fastställs efter samråd mellan renhållaren eller renhållarens utförare och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsägaren. Placering av avfallskärl fastställs efter samråd mellan renhållaren och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsägaren.

14 § Kärl, säckar och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

Container ägs och/eller tillhandahålls av fastighetsinnehavaren, renhållaren eller renhållarens utförare.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras och ägs av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

## Anläggande

15 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Befintlig anläggning kan omfattas av befintliga skäl. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats inte överskrider 0,5 meter om inte särskilda skäl föreligger.

## Utformning av utrymmen för avfallshantering

16 § Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Utformning av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens eller renhållarens utförarens insamlingssystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Renhållaren ska vara delaktig vid framtagande av detaljplan, vid projektering och vid bygglovshantering. Anvisningar om utformning av avfallsutrymmen finns i Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen – Riktlinjer för utformning av avfallsutrymmen vid ny- och ombyggnation.

## Rengöring och tillsyn

17 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på arbetsmiljön uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att nedskräpning inte sker vid hämtningsplatsen. Om nedskräpningen orsakats av att avfall ställts utanför behållaren, lagts löst i behållaren eller om behållaren varit överfull, ska städning utföras av fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare.

## Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

18 § Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ansvarar för att avfallet kan tömmas på tömningsdagen. Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i renhållarens eller renhållarens utförarens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas kostnadsfritt till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Kärl ska vara utställda senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

## Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

19 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längst tillåtna avstånd enligt 15 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används av renhållaren eller renhållarens utförare.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Filtermaterial i kassett eller säck ska vid hämtningstillfället vara väl avrunnet och uppställt på en sådan plats att avfallet är åtkomligt för kranbil. Filtermaterial i lös vikt får inte förekomma.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger. Befintlig anläggning som överstiger 10 meter kan omfattas av särskilda skäl. För avstånd som överstiger 25 meter tas avgift ut enligt gällande avfallstaxa.

Väg eller gångväg mellan slambilens uppställningsplats och slambrunn ska hållas fri från hinder, röjas från snö och vara halkfri.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i fett- och slamavskiljare efter verkställd tömning. Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas kostnadsfritt till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

**20 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## **Hämtnings- och transportvägar**

**21 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker vid fastighetsgränsen, vid en mellan renhållaren och fastighetshavare/nyttjanderättshavare överenskommen plats eller vid en av avfallsansvariga nämnden anvisad plats.

Om godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg eller avsaknad av godkänd vändplats för de hämtningsfordon som normalt används eller att arbetsmiljöproblem uppkommer i samband med hämtning vid fastigheten, får renhållaren anvisa annan plats som kommunen har rådighet över för hämtning av sådant avfall.

**22 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Det är chauffören som avgör om detta är uppfyllt.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 21 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Det är chauffören som avgör om detta är uppfyllt. I bilaga 3 framgår ytterligare föreskrifter för hämtnings- och transportvägar.

## **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

24 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av bilaga 2 samt för verksamheter enligt 26 §. under kommunalt ansvar .

## **Åtgärder om föreskrift inte följs**

25 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 a-c §§, farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 1, 18 §, 19 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. eller 22 § 2 st. inte följs.

25 a § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

## **Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

26 § Utöver vad som föreskrivs i 8–25 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Verksamheter har möjlighet att mot avgift lämna vissa avfallsfraktioner vid återvinningscentralen som drivs av renhållaren,.. Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Övrigt farligt avfall från verksamheter ingår inte i det kommunala ansvaret och får inte avlämnas vid renhållarens återvinningscentral.

26 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingsystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

## **Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

### **Uppgiftsskyldighet**

27 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning. Verksamheter ska redovisa uppgifterna till avfallsnämnden.

# Undantag

## Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

28 § Ansökan och anmälan om undantag från avfallsföreskrifterna och dispenser handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Ansökan och anmälan ska vara skriftlig och ifylld utefter de uppgifter som efterfrågas i ansökan och anmälan.

Ansökan och anmälan om undantag och dispenser ska ske senast en månad före önskad början av sökt dispens för försäkran om att handläggning hinner utföras innan dess. Tillsynsmyndigheten har rätt att ta ut en avgift för handläggning av ärendet.

29 § Undantag från dessa föreskrifter är knutna till fastighetsägare/nyttjanderättshavare och kan upphävas om insamlingssystemet förändras, om förutsättningarna på fastigheten förändras, olägenhet uppstår eller om felaktiga uppgifter lämnats.

## Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

30 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 30–33 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprovsningsförordningen (2013:251) och lämnas till ansvarig tillsynsmyndigheten.

31 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

33 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges i särskild avsedd anläggning.

## Utsträckt hämtningsintervall

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar matavfall från hushållet på den egna fastigheten, eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning eller om matavfall inte uppkommer på fastigheten kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för restavfallet. Utsträckt hämtningsintervall kan efter ansökan medges för enfamiljsbostäder i tätortsområden tretton eller sex gånger/år, för landsbygdsområden till tretton eller fyra gånger/år och för fritidsbostäder till fyra eller två gånger/säsong under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.



Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om den tillsynsansvariga nämnden konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

**35 §** För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Utsträckt hämtningsintervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om den tillsynsansvariga nämnden konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

## **Gemensamma avfallsbehållare**

**36 §** Innehavare eller nyttjanderättshavare till två närliggande fastigheter kan efter ansökan till renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om renhållaren konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## **Uppehåll i hämtning**

**37 a §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader och maximalt fem år.

Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. En bostad anses vara outnyttjad om där inte förekommer någon övernattning eller matlagning. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut under uppehåll i hämtning.

**37 b §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj – september.

Uppehåll kan av tillsynsansvarig nämnd beviljas för maximalt fem följande hämtningssäsonger.

Fastigheten får inte nyttjas under den angivna perioden. En bostad anses vara outnyttjad om där inte förekommer någon övernattning eller matlagning. Fast avgift enligt gällande avfallstaxa tas ut under uppehåll i hämtning.

**37 c §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj – september kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens latrinanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

**37 d §** Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från verksamheter kan beviljas efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd om inget avfall kommer att genereras under minst 4 veckor.

37 e § Uppehåll i tömning av slamavskiljare kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst ett år. Uppehåll kan beviljas för högst fem år i taget, därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren söker ny befrielse.

37 f § Uppehåll i tömning av fosforfällor kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst ett år. Uppehåll kan beviljas för högst fem år i taget, därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren söker ny befrielse.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen**

38 § Kommunen får efter anmälan till den tillsynsansvariga nämnden om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Befrielse kan beviljas för minst ett år och som längst fem år i taget, därefter öppnas abonnemanget automatiskt om inte fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren söker ny befrielse.

Undantag som innebär befrielse enligt ovan innebär inte total avgiftsbefrielse för renhållningen, eftersom beslut om sortering av visst avfall förutsätter att kommunen tillhandahåller och därmed har kostnader för bland annat återvinningsstationer samt mottagning av hushållens farliga avfall, kylmöbler samt grovavfall m.m.

39 § Total avgiftsbefrielse kan efter ansökan och prövning av den avfallsansvariga nämnden erhållas om fastigheten är obebodd under minst ett helt kalenderår. Vid befrielse från grundavgift har fastighetsinnehavaren inte heller tillgång till kommunens avfallshantering vid återvinningscentral.

Dispens och befrielse kan återkallas om den tillsynsansvariga nämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

### **Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter**

40 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till renhållaren att den vill ha kommunal insamling senast två månader innan insamlingen ska påbörjas.

# Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft **2024-07-01** då föreskrifter för avfallshantering för Mjölby Kommun 2015-07-01 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.



# Bilaga 1

## Sortering och lämning av avfall mm.

Mer information om sortering och lämning av avfall finns på kommunens hemsida.

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 11 a §
<b>Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.</b>		Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren [förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden].	
<b>Asbesthaltigt avfall</b>	Material innehållande asbest ex. asbestcement (eternit), tak- och fasadplattor, fönsterkarmar och krukor.	Avfallet ska vara tätt inplastat i dubbla lager när det lämnas på återvinningscentralen.	Avfallet får inte blandas med annat avfall och ska transporteras i slutna behållare eller på annat lika betryggande sätt.

			Upp till 20 kilo per tillfälle får lämnas på Hulje återvinningscentral
<b>Avfall som inte är kommunalt ansvar</b>	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.		
<b>Bygg- och rivningsavfall som har producerats i en yrkesmässig verksamhet</b>	Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	Mindre mängder bygg- och rivningsavfall kan mot avgift lämnas på Hulje återvinningscentral. Vid större mängder hänvisas kunden till privata avfallsentreprenörer.	
<b>Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.</b>  Exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.  Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt.	Bygg- och rivningsavfall som inte uppstått i yrkesmässig verksamhet och som fastighetsinnehavaren själv hanterat får lämnas på Hulje återvinningscentral.  Avfallet kan även hämtas vid fastigheten genom renhållarens försorg efter beställning och mot fastställd taxa.  Bygg- och rivningsavfall som innehåller asbest är farligt avfall och max 20 kilo per tillfälle kan lämnas till Hulje återvinningscentral om det är tätt inplastat i dubbla lager enligt Mjölby

			<p>Kommuns anvisningar. Större mängder lämnas till anläggning med tillstånd att ta emot asbest.</p> <p>[Annan transportör godtas enligt 11 a §]</p>
<p><b>Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 15 kilogram per hämtningstillfälle.</b></p>		<p>Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall.</p> <p>Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p>	<p>[Annan transportör godtas enligt 11 a §]</p>
<p><b>Elavfall [Konsumentelavfall]</b></p>	<p>Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.</p>		<p>Konsumentelavfall lämnas vid Hulje återvinningscentral eller på annan plats som renhållaren anvisar.</p> <p>På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>[Annan transportör godtas enligt 11 a §]</p>

<p><b>Ej återvinningsbart</b></p>	<p>Avfall som inte kan återanvändas, återvinnas, förbrännas eller (energiåtervinning). Exempelvis dricksglas, isolering och betong med armering. Kakel tillsammans med gips och plastmattor med gips sorteras som ej återvinningsbart.</p>	<p>Lämnas löst på avsedd plats.</p>	<p>Lämnas på Hulje återvinningscentral.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]</p>
<p><b>Farligt avfall</b></p> <p>Exempelvis färg, lösningsmedel, bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver, bilbatterier mm.</p>	<p>Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Färg, lackavfall samt hartser,</li> <li>- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel),</li> <li>- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor)</li> <li>- Lösningsmedel,</li> <li>- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare),</li> <li>- Bekämpnings-medel ,</li> <li>- Sprayburkar,</li> </ul> <p>Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel).</p>	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) andra slag av farligt avfall,</li> <li>(2) annat avfall eller</li> <li>(3) andra ämnen eller material.</li> </ol> <p>Förpackningen får väga max 10 kg.</p> <p>Farligt avfall ska sorteras ut och tas omhand på ett hälso- och miljöriktigt sätt. (§§16 – 19 Avfallsförordningen (2011:927))</p>	<p>Farligt avfall från hushåll lämnas vid Hulje återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats.</p> <p>[Annan transportör godtas enligt 11 a §]</p>



	Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer).		
<b>Fett från fettavskiljare</b>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Hämtningsfrekvens av fett från fettavskiljare ska anpassas (dock minst fyra gånger per år) så att fett inte kan komma ut i avloppsnätet. Kan också hämtas efter extrabeställning.  Tömning av fettavskiljare får endast utföras av entreprenör som godkänts av kommunen.
<b>Fyllnadsmassor</b>	Exempelvis tegel, porslin, toalettstolar, kakel, klinker, tvättställ, ren betong, grus, sten och putsbruk.	Lämnas löst på avsedd plats.	Lämnas på Hulje återvinningscentral.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]
<b>Gips</b>	Gipstak, väggar, golvsivor m.m.	Sorteras ut från övrigt bygg- och rivningsavfall. Ska vara fritt från plåt och trä.	Lämnas löst i avsedd container på Hulje återvinningscentral. Ev. emballage som använts för att hålla avfallet åtskilt under transport (ex. sopsäckar) slängs i energiåtervinningen.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]
<b>Grovavfall</b>	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren eller	Grovavfall från hushållen lämnas vid Hulje återvinningscentral. På

Det avfall som är för stort för att få plats i avfallsbehållaren t ex mattor, madrasser, fönsterglas.	avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.	renhållarens utförare ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]
<b>Invasiva främmande arter</b>  Exempelvis parkslide, jätteloka, blomsterlupin, kanadensiskt gullris etc.	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Emballeras i dubbla helt tätslutande sopsäckar/storsäckar.	Lämnas på Hulje återvinningscentral enligt anvisningar.
<b>Kasserade bilbatterier</b>	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834). Hanteras som farligt avfall.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]
<b>Kasserade bärbara batterier [Under 3 kg].</b>	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]

<b>Kontorspapper</b>	Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet anses dock skilja sig till art och sammansättning från hushållens avfall och därmed klassas som ej kommunalt avfall.	Lämnas löst i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]
<b>Latrin</b>	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Tunnan ska ha lock och vara avtorkad på utsidan.	Latrintunnor borttransporteras från fastighet genom kommunens försorg.
<b>Läkemedel</b>	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/ påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]
<b>Matavfall</b> - avser biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall som är kommunalt avfall, i enlighet med hur det definieras i lagstiftningen.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.  Flytande matavfall får inte hållas ut i avloppet.  För att få kompostera matavfall krävs anmälan till tillsynsansvarig nämnd.	Utsorterat matavfall från hushåll förpackas i, av Mjölby Kommun anvisade, påsar och lämnas i avsett kärl eller behållare.  Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
<b>Matfetter och frityroljor om mängden är mindre än [0,5] liter</b>	Matfett och frityroljor får inte hållas ut i avloppet.	Små mängder matfett och frityrolja som uppstår hemma kan paketeras och läggas tillsammans med restavfallet.	

		Fett från stekpannan kan med torkas upp med hushållspapper och läggas i matavfallspåsen eller i restavfallet.	
<b>Matfetter och fritureoljor om mängden överstiger [0,5] liter</b>	Matfett och fritureoljor får inte hällas ut i avloppet.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Lämnas enligt anvisningar på Hulje återvinningscentral.
<b>Metall</b>	Metallrör, armeringsjärn, takplåt, stekpannor och trasiga cyklar.	Sorteras ut som grovavfall i metall i avsedd container. Obs! Metallförpackningar ska sorteras som förpackningar.	Lämnas löst i avsett fack på Hulje återvinningscentral.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]
<b>Planglas</b>	Fönsterglas, spegelglas och tavelglas.	Lämnas löst på avsedd plats.	Lämnas på Hulje återvinningscentral.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]
<b>Returpapper</b>	I enlighet med definitionen av returpapper i Avfallsförordning (2020:614).	Lämnas löst i de behållare/ kärl som tillhandahålls/ anvisas av renhållaren eller renhållarens utförare.	Se sorteringskrav i 8 b §.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]
<b>Restavfall</b>	Restavfall är sådant avfall som ej kan sorteras ut på annat sätt.  Exempelvis dammsugarpåsar, engångsblöjor, bindor, snus, kattsand, tandborstar.		Avfallet ska emballeras och lämnas i av renhållaren anvisat kärl.

<p><b>Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar</b></p>	<p>Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.</p>	<p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.</p>	
<p><b>Spillolja</b></p> <p>[Upp till 10 liter per år/hushåll. Över 10 liter per år kan lämnas mot fastställd taxa.]</p>	<p>Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.</p> <p>Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar</p> <p>(1) regenerering av spilloljan, eller</p> <p>(2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.</p>	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Förpackningen får väga max 10 kg.</p>	<p>Spillolja lämnas vid Hulje återvinningscentral. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>[Annan transportör godtas enligt 11 a]</p>

<p><b>Stickande och skärande avfall och annat riskavfall.</b> Exempelvis kanyler och sprutor.</p>		<p>Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med. Får inte lämnas på Hulje återvinningscentral.</p>	<p>[Annan transportör godtas enligt 11 a §]</p>
<p><b>Stoppade möbler</b></p>	<p>Möbler med metallfjädring så som soffor, sängar, fåtöljer och andra resårmöbler.</p>		<p>Lämnas på avsedd plats på Hulje återvinningscentral.</p>
<p><b>Större djur eller större mängd sådant avfall.</b></p>	<p>Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 15 kilogram.</p>	<p>Vill du begrava övriga djur på din gård ska du kontakta miljökontoret innan.</p>	<p>[Annan transportör godtas enligt 11 a §]</p>
<p><b>Textil</b></p>	<p>Textil ska i första hand lämnas i behållare avsedda för textil på återvinningscentral. Materialet ska vara rent och torrt och förpackat i påsar. Hela kläder och hushållstextilier, avsedda för återanvändning, kan lämnas. Även textilier kan lämnas i samma behållare.</p> <p>Utöver kläder och hushållstextilier kan även skor i par, gosedjur, accessoarer, skärp, täcken, mattor av ull eller bomull och liknande lämnas i samma behållare.</p>		<p>Avfallet ska emballeras och lämnas i avsedd behållare för textilinsamling.</p>

<b>Tryckimpregnerat virke</b>	Ska hanteras skilt från andra typer av virke och trä.	Max 2 meter långa bitar	Lämnas på Hulje återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]
<b>Trä</b>	Obs! Impregnerat trä är farligt avfall.	Trä sorteras ut lämnas i det avsedda facket.	Lämnas på Hulje återvinningscentral.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]
<b>Trädgårds- och parkavfall</b>  Ris, grenar, löv, mossa etc.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	Hushåll får lämna till någon av kommunens ristippar i Skänninge, Mantorp, Väderstad eller Hulje. Verksamheter kan lämna på ristippen på Hulje återvinningscentral enligt fastställd taxa.  På ristipparna ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Trädgårds- och parkavfall lämnas vid kommunens ristippar.  [Annan transportör godtas enligt 11 a §]
<b>Verksamhetsavfall</b>	Visst verksamhetsavfall tas emot på Mjölby kommuns återvinningscentral.		
<b>Wellpapp</b>	Tomma wellpapplådor och annan wellpapp som använts som emballage.	Mindre mängder wellpapp kan sorteras som pappersförpackningar (se rubriken förpackningar ovan). Större och skrymmande emballage sorteras som	Lämnas på avsedd plats Hulje återvinningscentral.

		grovavfall i wellpapp. Obs! Lådor ska vara tomma.	
--	--	--	--

Aktuell information om vilka kärl och insamlingssystem som får användas i kommunen framgår av avfallstaxan.



# Bilaga 2

## Hämtningsintervall

### Ordinarie hämtning av kärl avfall sker med nedanstående intervall

*Permanenthushåll i en- och tvåfamiljsfastigheter:*

Restavfallet och matavfallet hämtas en gång varannan vecka året om.\*

*Permanenthushåll i flerbostadsfastigheter samt verksamheter:*

Restavfallet och matavfallet hämtas en gång per vecka året om alternativt en gång varannan vecka året om.\*

*Icke-permanentbostäder i fritidsfastigheter och fritidsanläggningar:*

Restavfallet och matavfallet hämtas en gång varannan vecka under en sexmånadersperiod sommartid mellan maj-september.\*

\* Med reservation för en ny form av insamlingssystem som kan förändra hämtningsintervallet.

### Ordinarie hämtning av slam och latrin

Hämtning av latrinkärl sker mellan maj och september. Hämtning sker normalt 12 gånger per år.

Slam från slamavskiljare hämtas normalt minst en gång per år.

# Bilaga 3

## **Föreskriftsbilaga för avfallsutrymmen, behållare för avfall under kommunalt ansvar och transportväg**

### **Avfallsutrymmen – Riktlinjer och rekommendationer**

I branschorganisationen Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen finns rekommendationer på hur avfallsutrymmen bör utformas.

För att minska risk för brandspridning bör avfallsbehållare utomhus placeras minst 6 meter från byggnads fasad eller utskjutande tak såvida inte ett godkänt brand klassat skåp används. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt eller där livsmedel förvaras. De får inte heller placeras så att illaluktande avfall måste transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Utrymmen och anordningar för avfallshantering som är gemensamma för boende ska vara tillgängliga för rörelsehindrade. Utrymmen för avfall och utsorterade förpackningar ska vara tydligt skyltade. Avfallsutrymmet ska vara väl ventilerat.

### **Behållare**

Renhållaren använder olika behållarstorlekar och -typer beroende på vilken fraktion som samlas in. Renhållaren ger råd beträffande antal, storlek och typ av behållare för avfall.

### **Maxvikter och dragmotstånd**

Vilka maxvikter som kan accepteras för kärl som hanteras manuellt beror bland annat på dragvägens beläggning, väglag och lutning. Enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av kärl 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning. Kärl som ska lyftas får enligt Arbetsmiljöverket väga högst 15 kg.

## Rengöring av kärl

Av arbetsmiljöskäl bör kärl och andra behållare rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ska ombesörja detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

## Behållarens placering och dragväg

Uppställningsplats och utrymmen för avfallsbehållare ska ha fri höjd om minst 2,1 meter.

Dragvägen ska ha en bredd på minst 1,2 meter. Vid riktningsändring mer än 30 grader ska bredden vara minst 1,35 meter. Måtten gäller även utomhus avseende hindrande växtlighet.

Fastighetsinnehavare ska se till att den väg som behållaren behöver dras av renhållaren eller renhållarens utförare hålls i sådant skick att behållaren utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Om höjdskillnader i dragvägen förekommer anordnas ramper med max lutning 1:7 och max längd 7 meter. Före och efter ramp ska finnas vilplan med dörr fri längd 1,5 meter. Trappor får inte förekomma.

## Transportväg för hämtningsfordon

Transportväg ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Backning med hämtningsfordon ska undvikas. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Väg för hämtningsfordon ska vara minst 3,1 meter och ha en fri höjd på 4,5 meter med avseende på till exempel vegetation samt fri bredd om minst 3,6 meter.

Hämtningsfordon ska, om så behövs, kunna vända och backa på ett ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljömässigt säkert sätt. Vändplats med diameter 18 meter eller annan möjlighet att vända fordonet ska finnas. Backning kan endast medges om den kan ske på ett säkert och med arbetsmiljölagstiftningen förenligt sätt. Behovet av backning vid avfallshämtning ska minimeras, och helt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor och äldreboenden.

|



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Telefon: 010-234 50 00  
E-post: [samhallsbyggnad@mjolby.se](mailto:samhallsbyggnad@mjolby.se)  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

