

Mjölby kommun, Samhällsbyggnadsnämnds protokoll

Tid och plats 2023-09-18 klockan 09:00-16:00, Gammelby, Norrgården

Beslutande

Bjarne Sjögren (S), ordförande
Curt Karlsson (L)
Mats Allard (M)
Ellinor Karlsson (S), §§118-130
Anders Steen (C)

Birger Hagström (KD)
Joachim Fransson (M)
Mathias Samuelsson (SD)
Emil Andersson (S) ersätter Ellinor
Karlsson (S) §§131-135

Ersättare

Jonatan Bennich (L)
Mikael Sommaralm (MP)

Övriga deltagare

Johan Cöster förvaltningschef §§118-135, Louise Sandstedt gatu-parkchef §§118-135, Jimmy Johansson stadsbyggnadschef §§118-135, Velid Jahic administrativ chef §§118-135, Johan Forsgren räddningschef §§118-135, Viktor Broomé fastighetschef §§118-135, Marie-Louise Nydahl måltids- och lokalvårdschef §§118-135,

Maritha Hörsing VA-Avfallschef §§118-135, Anna Lennartsson planarkitekt §122, Caroline Ekman Gyllemark §129, Patricia Olsson avfallsingenjör §118, §§124-126, Viktoria Hugoh §119, Jessica Johansson VA-utredare §123, Nico Rönnerberg förvaltningssekreterare §§118-135

Justering

Utses att justera Curt Karlsson (L)

Tid och plats 27 september klockan 09:30, Stadshuset

Justerade paragrafer § 118 - § 135

Underskrifter

Nico Rönnerberg, sekreterare

Bjarne Sjögren (S), ordförande

Curt Karlsson (L), justerande

Anslag/Bevis

Organ

Samhällsbyggnadsnämnd

Sammanträdesdatum

2023-09-18

Det justerade protokollet anslås

2023-09-27

Anslaget tas ned

2023-10-19

Protokollet förvaras

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Underskrift

Nico Rönnerberg



Innehållsförteckning

- § 118 Kompletterande information - Systemlösningar för insamlingsystem - beslut
- § 119 Uppföljning privata utförare - beslut
- § 120 Förslag till nämndens Mål och budget 2024-2026 - beslut
- § 121 Tertialuppföljning prognos augusti - beslut
- § 122 Detaljplan i Skänninge för Vattenverkstan-Trojenborg (Fällinge 26:17 m.fl. - beslut
- § 123 VA-taxa 2024 - beslut
- § 124 Avfallstaxa 2024 - beslut
- § 125 Avfallstaxa för mottagning av avfall 2024 - beslut
- § 126 Uppföljning av avfallsplan - information
- § 127 Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete - beslut
- § 128 Remissvar Funktionshinderpolitisk strategi - beslut
- § 129 Information om planläget
- § 130 Information om reviderad Kost- och måltidspolicy
- § 131 Verksamhetsrapport
- § 132 Inbjudningar
- § 133 Delegationsbeslut
- § 134 Inkomna skrivelser, meddelanden och handlingar
- § 135 Utbildning

Kompletterande information - Systemlösningar för insamlingssystem - beslut

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden efterfrågar förtydligande uppgifter från Samhällsbyggnadsförvaltningen. Förtydliganden rör beräkningarna för de olika systemen och varför investeringskostnaden inte har större variationer. Förtydligande har tillhandahållits från Miljö & Avfallsbyrån som har utfört beräkningarna och rapporten. Ett tillägg för kostnadsberäkningarna har därmed tagits fram. Samhällsbyggnadsnämnden efterfrågande även kompletterande uppgifter kring hantering av glas i ett insamlingssystem med optisk sortering.

Sammanfattning

Investeringskostnaden för kärl varierar mycket lite mellan de utredda alternativen. Fyrfackskärl är betydligt dyrare i inköp än tvåfackskäl, men detta insamlingssystem kräver endast två kärl per hus i jämförelse med fyra kärl för varje hus i systemet med tvåfackskärl. Behovet av fordon baseras på hur många kärl ett fordon kan tömma på en dag i olika typer av bebyggelse och hur många tömningar som görs på ett år. Eftersom det i tvåfackssystemet är fyra kärl som ska tömmas blir antalet tömningar som ska genomföras under året fler i jämförelse med fyrfackssystemet. I den beräkning som gjordes i utredningen antogs totalt 53 tömningar per år för tvåfack i jämförelse med 39 tömningar per år för fyrfack. Det gör att det beräknas krävas ett extra fordon för insamlingen i systemet med tvåfack. Fyrfacksbilarna är betydligt dyrare i inköp i jämförelse med tvåfacksbilar, men eftersom det behövs ytterligare en bil blir skillnaden mellan systemen inte så stor.

Vid genomgång av beräkningarna och beräkningsförutsättningarna uppmärksammade Miljö och Avfallsbyrån att de har räknat fel på investeringskostnaden för fordon. Miljö och avfallbyrån har skickat med en rättelse för felet som innebär en minskad investeringskostnad på 7,7 miljoner för vardera systemlösning.

Kommuner som använder sig av insamlingssystem med optisk sortering har fått frågan hur de ska hantera glasfraktionen från 2027 men har inte återkommit med svar.

Beslutsunderlag

PM kostnadsberäkningar

PM rättelse

Rapport insamlingssystem för fastighetsnära insamling i Mjölby kommun

Kompletterande information – Systemlösningar för insamlingssystem SBN/2023:135

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att införa utbyggnad av fastighetsnära insamling av förpackningsmaterial i flerfamiljshus genom separata kärl som primärt insamlingssystem.
2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att införa utbyggnad av fastighetsnära insamling av förpackningsmaterial i enfamiljshus genom fyrfackskärl.

Beslutet skickas till
Akten
Kommunstyrelsen

Uppföljning privata utförare - beslut

Bakgrund

När skötseln av kommunala angelägenheter genom avtal överlämnats till privat utförare ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten.

Nämnderna ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svarar också för att detta regleras i de avtal och uppdragsbeskrivningar som träffas med varje utförare.

Nämnderna ska halvårsvis, (i augusti och december), rapportera sin uppföljning av privata utförare till nämnd. Vad som ska följas upp regleras i avtalen med respektive utförare, enligt "Program för uppföljning av privata utförare".

Samhällsbyggnadsnämnden har fastställt att uppföljning ska ske av privata utförare två gånger per år. Samhällsbyggnadsnämnden har även fastställt vilka privata utförare som ska följas upp, SBN/2023:337.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har privata utförare inom följande huvudverksamheter:

- Snöröjning
- Asfaltsbeläggning
- Tömning och transport av slam från enskilda avlopp och mindre reningsverk samt fett från fettavskiljare
- Containertransporter avfall
- Brandskyddskontroll och rengöring (sotning)

Samtliga avtal har följts upp. Avvikelse är rapporterade. Rapporterade avvikelser anses inte haft någon betydande påverkan på utförandet av verksamheten. Uppföljningen av privata utförare bedöms vara utförd enligt "Plan för uppföljning av externa utförare hos Samhällsbyggnadsnämnden".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-08-17

Plan för uppföljning av privata utförare hos Samhällsbyggnadsnämnden, SBF/2023:237

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare

Beslutet skickas till
Akten

Förslag till nämndens Mål och budget 2024-2026 - beslut

Bakgrund

Nämndernas uppgift är att ta fram ett förslag till Mål och budget 2024-2026 utifrån de ekonomiska förutsättningarna och med förslag till mål som ska bidra till Vision 2045.

Inför Mål och budget 2023-2025 tillämpades den nya styrmodellen utifrån Vision 2045 och årets budgetprocess blir den första där både nya styrmodellen och nya processen ska tillämpas. I korthet innebär det att dialogen kring målstyrningen flyttar från hösten till våren. Tyngdpunkten i mål och budgetprocessen blir på våren då verksamhet, mål, ekonomi och investeringar diskuteras som en helhet.

Enligt anvisningar och tidplan för arbetet med mål och budget 2024-2026 ska nämnderna besluta om verksamhetsidé, förslag till kommunfullmäktige mål, eventuellt nämndspecifika mål samt eventuella äskanden på våren. Nämndens investeringsbehov är beslutade sedan tidigare (senast 30 november 2022). Särskilda satsningar och styrtal kan ske antingen på våren eller på hösten. Samtliga nämnder har valt att besluta satsningar och styrtal på hösten.

Till hösten sammanställer nämnderna sina Mål och budget 2024-2026 som diskuteras på budgetdialogen den 19 september.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsidé är:

Genom en aktiv samhällsplanering och ett säkert genomförande, ges goda förutsättningar för god livsmiljö, attraktiva, trygga och hållbara miljöer. Vi erbjuder även en god service för kommunens nuvarande och kommande invånare, företagare och besökare.

Samhällsbyggnadsnämndens kommunfullmäktige mål är:

- Kommunen ska ha en god planberedskap som möter behovet av ett varierat utbud av bostäder, goda och trygga livsmiljöer och mark för utveckling av näringslivet.

Målvärde: 150 bostäder och 10 ha verksamhetsmark i antagna detaljplaner, (3-års genomsnitt)

Nuläge: 60 bostäder, 4 ha verksamhetsmark

- Energianvändningen ska minska med två procent.

Nuläge: Energianvändning för kommunala verksamhetslokaler uppgick 2022 till:

- elförbrukning, 70 kWh/kvm
- fjärrvärmeförbrukning, 101 kWh/kvm

Nuläge: Energianvändningen i det kommunala belysningsnätet uppgick 2022 till 277 kWh/belysningspunkt.

Nuläge: Energianvändningen vid Mjölkkulla reningsverk uppgick 2022 till 0,78 kWh/renad m³ vatten.

- I kontakt med kommunen ska invånare, besökare och näringsidkare på ett enkelt sätt hitta information och få bästa möjliga bemötande och service. Mjölby kommun placerar sig bland de 20 % bästa kommunerna som deltar i SKR:s (Sveriges kommuner och regioners) mätning INSIKT Nöjd kundindex för företagarernas bedömning av service i myndighetsutövningen totalt.

Nuläge: Mjölby kommun ligger på totalindex 68 (skala 1-100) och ligger därmed bland de 7 % sämsta kommunerna av 195 deltagande i mätningen 2022.

- Tryggheten i kommunens utemiljöer ska öka. Andelen medborgare som uppger att de känner sig trygga utomhus där de bor, såväl när det är mörkt ute som när det är ljust ute, är högre än riksgenomsnittet.

Nuläge: 72% i Mjölby kommun känner sig trygga utomhus där de bor när det är mörkt ute, 73% i riket (medborgarundersökning 2021)

Nuläge: 96% i Mjölby kommun känner sig trygga utomhus där de bor när det är ljust ute, 94% i riket (medborgarundersökning 2021)

Samhällsbyggnadsnämndens nämndspecifika mål är:

- Räddningsinsatser där åtgärd påbörjas inom 10 minuter från larm ska öka.
Nuläge: 71 % år 2022
- Felanmälningar i kommunens lokaler ska minska med fem procent.

Nuläge: 6 200 stycken år 2022

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till ny driftram med beaktande av förändring till drift- och kapitalkostnader efter kommunfullmäktiges fastställande av investeringsbudget juni - 23. Driftram fördelas på följande budgetverksamheter inom de skattefinansierade verksamheterna:

Nämnd och styrelseverksamhet	600 tkr
Gemensam förvaltning	1 250 tkr
Stadsbyggnadskontor	14 100 tkr
Räddningstjänst	30 427 tkr
Väghållning	44 368 tkr
Park och allmän platsmark	17 452 tkr
Interna lokaler	- 1 211 tkr
Övriga fastigheter	3 181 tkr
Bostadsanpassning	3 400 tkr
Måltidsservice	57 210 tkr
S:a skattefinansierad verksamhet	170 776 tkr

Samhällsbyggnadsnämndens avgiftsfinansierade verksamheter, Vatten och avlopp samt Avfall finansieras via taxor och ingår inte i nettoramén.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till särskilda satsningar är:

Under 2024 kommer samhällsbyggnadsnämnden inte ha några särskilda satsningar beslutade av nämnden. Däremot pågår omfattande arbete utifrån perspektivet ny organisation samt förändrad lagstiftning.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till styrtalet är:

- Inkomna bygglov/anmälningar, antal
- Tillsynsärenden bygglov, antal
- Detaljplaneuppdrag, antal
- Antagna detaljplaner, antal
- Insatser brand i byggnad, antal
- Automatlarm utan brandtillbud, antal
- Insatser totalt, antal
- Tillsyn enl. LSO/LBE, antal
- Antal felanmälningar i kommunens lokaler, antal
- Elförbrukning kommunala verksamhetslokaler total, kWh/kvm
- Fjärrvärmeförbrukning kommunala verksamhetslokaler total, kWh/kvm
- Förbrukad energi gatubelysning, kWh/belysningspunkt
- Energieffektivitet Mjölkkulla reningsverk, kWh/renad m³ vatten
- Mat- och restavfall, kg/person
- Tillskottsvatten, (%)
- Ekologiska livsmedel i måltidsservice, %
- Matsvinn, gram/ätande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-08

Samhällsbyggnadsnämndens Mål och budget 2024-2026

Samhällsbyggnadsnämndens presentation – budgetdialog 230919

Beslut

2. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar nämndens Mål och budget 2024-2026

—

Beslutet skickas till
Akten
Kommunstyrelsen

Tertialuppföljning prognos augusti - beslut

Bakgrund

Enligt kommunens nya styrmodell skall samtliga nämnder genomföra en mer omfattande tertialuppföljning med prognos. Vid denna rapportering ingår förutom ekonomi även verksamhet, mål, kvalitet, personal och intern kontroll.

Sammanfattning

Tre av fyra kommunfullmäktigemål bedöms bli uppfyllda och ett mål som bedöms inte bli uppfyllt. Målet som inte bedöms uppfyllt avser bostäder i antagna detaljplaner, 3-års genomsnitt och beror framförallt på försening av antagande för detaljplan Svartå Strand och Kvarnen-området. Förseningen är kopplad till kommande utredningsbehov och markförhandlingar.

Den ekonomiska prognosen visar att nämnden prognostiserar ett underskott för den skattefinansierade verksamheten om - 2 200 tkr och ett underuttag om - 1 900 tkr för den avgiftsfinansierade verksamheten, VA. Avfall förväntas redovisa ett överskott om + 1 000 tkr för 2023.

Övrig uppföljning under tertialet bedöms som tillfredsställande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-13

Tertialuppföljning med prognos augusti 2023

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner tertialuppföljningen per augusti 2023.

—
Beslutet skickas till
Akten
Kommunstyrelsen

Detaljplan i Skänninge för Vattenverkstan-Trojenborg (Fällinge 26:17 m.fl. - beslut

Bakgrund

Skänninges senaste småhusområde Hattorp är nu utbyggt med infrastruktur och nästintill alla tomter är anvisade till tomtkön och tingade. För fortsatt utbyggnad föreslår den fördjupade översiktsplanen för Skänninge en rad platser som utvärderats i en förstudie 2020. Platserna har värderats och jämförts utifrån sociala, ekologiska och ekonomiska faktorer, exempelvis närhet till rekreation och tågstation, påverkan på Skenaån och möjlighet till trafikangöring. Förstudien föreslår Trojenborg och Vattenverkstan som Skänninges nästa utbyggnadsområden.

Sammanfattning

Detaljplanens syfte är att möjliggöra nya bostäder i form av radhus, kedjehus och villor i området. Syftet är också att förstärka Skänninges stadsbild genom att bygga vidare på karaktärsdrag från bebyggelsen i det gamla Skänninge. Ett ytterligare syfte är att förbättra tillgängligheten till Skenaån och stärka rekreativvärdena i Skänninge.

Planområdet är cirka 6 hektar stort och beläget i västra delen av Skänninge. Området består dels av en sydlig yta mellan Bjälbogatan och Skenaån, och dels av en nordlig yta mellan Trojenborgsskolan och Trojenborgs bostadsområde. Den södra delen består idag av åkermark, tidigare kolonilottsområde, naturområde med en bäck, lekredskap, grillplats och promenadslänga, den tidigare Vattenverkstan (Skänninge gamla vattenverk) samt kommunförråd. Den norra delen av området består av öppna gräsytor samt parkeringsplats.

Totalt föreslås hela området bebyggas med ca 60 bostäder. I den södra delen av området föreslås till största del tätare grupphusbebyggelse. I den norra delen föreslås cirka 20 radhus. För att skapa småstadskaraktär med kvaliteter som knyter an till miljön i det gamla Skänninge regleras byggnaders placering, höjder och utformning. I norr tas även en yta intill Trojenborgsskolan med. Den är planlagd för endast parkering i gällande detaljplan, men planläggs i aktuellt förslag för skola. Detta för att skapa större flexibilitet på skoltomten inför framtiden.

Den södra delen av området föreslås angöras via Bjälbogatan med en ny huvudgata i väster samt två nya lokalgator. I huvudgatans förlängning planeras ett vägreservat över Skenaån för att möjliggöra framtida bro över till fältet på andra sidan ån. Fältet pekas ut för bostadsbebyggelse i den fördjupade översiktsplanen för Skänninge från 2016. Gång- och cykelväg föreslås byggas ut längs med Bjälbogatan och den nya huvudgatan. Det norra området föreslås angöras både från Ringgatan och från befintlig infart till området från Borggatan. En gång- och cykelväg planläggs genom området för att bevara en gen koppling mellan befintliga bostadshus och Trojenborgsskolan.

Naturmiljön vid bäcken behålls till största del. Här kompletteras med ny lekplats och gångstråket längs med Skenaån förlängs genom området.

Den södra delen av planområdet omfattas till stor del av strandskydd. I och med planförslaget upphävs strandskyddet i de delar som planläggs för gator och kvartersmark.

Detaljplaneförslaget bedöms inte avvika från den fördjupade översiktsplanen, antagen 2016. Förslaget bedöms också vara förenligt med 3, 4 och 5 kap. miljöbalken. Någon betydande miljöpåverkan bedöms inte uppstå som en följd av planen.

Beslutsunderlag

2023-09-04 Detaljplan i Skänninge för Vattenverkstan-Trojenborg – Planbeskrivning

2023-08-31 Detaljplan i Skänninge för Vattenverkstan-Trojenborg – Plankarta

2021-12-14 Detaljplan i Skänninge för Vattenverkstan-Trojenborg – Startbeslut

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om att ställa ut detaljplanen för Fällinge 26:17 m.fl. på samråd

—

Beslutet skickas till

Akten

Handläggande planarkitekt

Handläggande exploateringsingenjör

VA-taxa 2024 - beslut

Bakgrund

VA-taxan ska vara skälig och rättvis för kunden. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen. Taxan består av två delar, anläggningsavgift och brukningsavgift. Utifrån gällande riktlinjer kan taxan för brukningsavgifterna regleras med utveckling av konsumentprisindex (KPI) medan anläggningsavgifterna regleras med entreprenadindex. Senast brukningsavgiften och anläggningsavgiften indexreglerades var 2023.

Sammanfattning

VA-taxa för Mjölby kommun höjs, brukningsavgiften med 17 % vilket är åtta procentenheter mer än index. Anläggningsavgiften indexjusteras med 8 %. Förändringen gäller från och med 1 januari 2024. Indexreglering utgår ifrån förändringen avseende perioden juli 2022 t o m juli 2023.

Begreppet lägenhet byts mot bostadsenhet. Två nya begrepp införs i VA-taxan, lagerbyggnad och samfällighet, vilket bättre motsvarar nyttan av VA-tjänsten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VA-taxa 2024

VA-TAXA För Mjölby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Beslut

1. Föreslår att anta föreslagen taxa där
 - a. Brukningstaxan höjs 17 %
 - b. Anläggningstaxan indexjusteras 8 %
 - c. Begreppet lägenhet ersätts med bostadsenhet
 - d. Begreppet lagerbyggnad införs, en enhet motsvarar 400 m²
 - e. Begreppet samfällighet införs
2. Föreslår att taxan gäller från 1 januari 2024

Beslutet skickas till
Akten
Kommunstyrelsen
VA-Avfallschef

Avfallstaxa 2024 - beslut

Bakgrund

Avfallshanteringen finansieras av två olika taxor, en som innehåller avgifter för de avfallstjänster som ingår i kommunens ansvar enligt 15 kapitlet i Miljöbalken och en för mottagning av mindre mängder avfall som inte omfattas av detta ansvar. Taxan för mottagning av avfall finns till för att ge möjlighet för kommunens företag att lämna mindre mängder avfall till kommunen. Taxorna är indexreglerade och därför genomförs en årlig översyn mot index.

Sammanfattning

Avfallstaxa för Mjölby kommun innehåller avgifter för avfallstjänster, som ingår i kommunens ansvar enligt 15 kapitlet i Miljöbalken. Avgifterna under 3.6 Slam från enskilda avlopp och 3.7 Fettavskiljare indexregleras med A12:3 MD Slamtömmning inklusive diesel, basmånad juni 2022, vilket medför en indexreglering med 3,8 %. Övriga avgifter regleras med medelvärdet av A11:F Avfallsindex förbränning basmånad juli 2022 och A12 :1 MD Insamling av hushållsavfall inklusive diesel, basmånad juni 2022, vilket medför en indexreglering med 14,00 %.

Beslutsunderlag

Avfallstaxa för Mjölby kommun gällande från 1 januari 2024

Bilaga indexjustering

Avfallstaxa 2024 SBN/2023:267

Beslut

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden anta föreslagen taxa.
2. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att taxan gäller från 1 januari 2024.

Beslutet skickas till
Akten
Kommunstyrelsen
VA-Avfallschef

Avfallstaxa för mottagning av avfall 2024 - beslut

Bakgrund

Avfallshanteringen finansieras av två olika taxor, en som innehåller avgifter för de avfallstjänster som ingår i kommunens ansvar enligt 15 kapitlet i Miljöbalken och en för mottagning av mindre mängder avfall som inte omfattas av detta ansvar. Taxan för mottagning av avfall finns till för att ge möjlighet för kommunens företag att lämna mindre mängder avfall till kommunen. Taxorna är indexreglerade och därför genomförs en årlig översyn mot index. Efter beslut från miljökontoret kommer mottagningen och saluföringen av asfalt och asfaltkross att upphöra. asfalt inte längre tas emot på Hulje återvinningscentral och därmed behöver avgifterna för mottagning av asfalt och saluföring av asfalt tas bort från taxan för mottagning av avfall

Sammanfattning

Taxa för mottagning av avfall i Mjölby kommun innehåller avgifter för mottagning av annat avfall på kommunens avfallsanläggningar. Avgifterna indexregleras enligt A11 :F Avfallsindex förbränning, basmånad juli 2022 vilket medför en indexreglering med 22%.

Tidigare har avfallsenhenten bedrivit miljöfarlig verksamhet som innebär att asfaltsavfall krossats i syfte att tillverka produkten asfaltkross. Syftet med denna verksamhet var att asfaltsavfallet därmed skulle upphöra att vara avfall. I samband med provtagning årsskiftet 2022-2023 uppdagades det att halten av polyaromatiska kolväten är något förhöjd. Detta medför att avfallet därmed inte upphör att vara avfall.

Verksamheten med hantering av asfalt kommer därför att avvecklas och mottagning av asfaltsavfall upphör. Redan mottagna massor kommer att hanteras genom att avsättning med så liten miljöpåverkan som möjligt eftersöks. Exempel på detta är tillverkning av ny asfalt eller användning i kommunens verksamhet på exempelvis industrimark, efter anmälan till tillsynsmyndigheten. Därmed är en avgift för mottagning och hantering av asfalt ej längre aktuell och tas bort ur taxan för mottagning av avfall.

Beslutsunderlag

Taxa för mottagning av avfall i Mjölby kommun 2024.
Bilaga indexjustering mottagning av avfall
Avfallstaxa för mottagning av avfall 2024

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige anta föreslagen taxa.
2. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att taxan gäller från 1 januari 2024.

—

Beslutet skickas till
Akten
Kommunstyrelsen

Uppföljning av avfallsplan - information

Bakgrund

Hösten 2022 antog kommunfullmäktiga en ny avfallsplan för Mjölby kommun som omfattar kommunens samtliga förvaltningar. I avfallsplanen finns ett antal mål antagna samt översiktligt beskrivna åtgärder/aktiviteter som samtliga förvaltningar har ett ansvar för att planera, genomföra och följa upp för att nå måluppfyllelse av målen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen samordnar uppföljningen och överför alla aktiviteter/åtgärder i ett gemensamt dokument. Avfallsplanen är ett levande dokument som kan komma behöva revidering av mål och åtgärder om uppföljningen visar att de planerade aktiviteterna och åtgärderna inte är i linje med planen.

Sammanfattning

Samtliga förvaltningar har planerat för åtgärder och aktiviteter som bidrar till målen i avfallsplanen. Första årets uppföljning är stabil och tyder inte på att en revidering för att uppnå målen krävs. Dock framgår det från uppföljningen att avfallsplanen behöver implementeras tydligare i samtliga förvaltningar och dess verksamheter. Det finns även utrymme för förvaltningarna att börja planera långsiktigare än vad som görs för närvarande.

Beslutsunderlag

Uppgifter om planerade och genomförda aktiviteter inom ramen för kommunens avfallsplan

Uppföljning – samtliga förvaltningars åtgärder

Presentation – Uppföljning avfallsplanen 2023

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner uppföljningen av avfallsplanen

—

Beslutet skickas till

Akten

Kommunstyrelsen

Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete - beslut

Bakgrund

Mjölby kommun arbetar löpande med det systematiska arbetsmiljöarbetet. En central del i arbetsmiljöarbetet är förutom att genomföra förändringar och förbättringar att följa upp och säkerställa att intentionerna i arbetsmiljölagstiftning samt lokalt samverkansavtal följs. Den årliga uppföljningen ska också ses i sammanhanget ständiga förbättringar och uppföljning av kvalitet.

Sammanfattning

I uppföljningen för 2022 konstaterades att service- teknikförvaltningen samt byggnadskontoret i huvudsak har ett väl fungerande arbetsmiljöarbete innefattande APT: er, samverkan, skyddsronder samt genomgång av SAM-årshjulet på respektive arbetsplats. Svårigheterna ligger bland annat i att hålla sig a jour med alla rutiner inklusive hot- och våld. Utöver detta identifierades ett antal utvecklingsområden rörande arbetet med Arbetsmiljöverkets författning Organisatorisk och social arbetsmiljö, det systematiska brandskyddsarbetet i Stadshuset, arbetsmiljö avseende kontorsarbetsplats (inklusive digital miljö)

Beslutsunderlag

Delrapportering, SAM-årshjul

TEKN/2021:168

BRN/2022-10-19 §127

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av delårsuppföljningen.

—

Beslutet skickas till

Akten

Avdelningschefer samhällsbyggnadsförvaltningen

Remissvar Funktionshinderpolitisk strategi - beslut

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden har mottagit en nämndsremiss avseende förslaget "Ett tillgängligt Mjölby- funktionshinderpolitisk plan 2023-2030". Mjölby kommuns handikappolitiska plan är fastställd 2002-03-15. Kommunstyrelsen beslutade 2012 att den handikappolitiska planen skulle revideras, och ett förslag till ny plan presenterades i juli 2014. Arbetet avstannade dock, av olika anledningar. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 43/2018-02-26 att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram en funktionshinderpolitisk strategi. Arbetet har sedan delegerats till omsorgs- och socialförvaltningen. Inför beslut om fastställande har förslaget sänts på remiss till nämnder och bolagsstyrelser i Mjölby kommun.

Sammanfattning

Förslaget sammanfattar den inriktning som Mjölby kommun ska förhålla sig till i sin strävan mot att vara ett tillgängligt samhälle för alla. Planen beskriver de vägledande dokument som ska bidra till att uppnå ett samhälle där alla kan vara delaktiga och leva på lika villkor. I arbetet med att ta fram planen har Rådet för delaktighet bidragit. Planens syfte är att skapa en medvetenhet och stimulera till en helhetssyn och ett gemensamt förhållningssätt. Planen är kommunövergripande och varje förvaltning och kommunalt bolag ansvarar för att genomföra och följa upp respektive aktiviteter inom sitt ansvarsområde.

Följande två frågor har nämnden att besvara:

1. Är planens innehåll lämpligt och relevant i förhållande till aktuell nämnds ansvarsområde?
2. Är det möjligt att respektive nämnds, bolags och styrelses ansvar följs upp i det ordinarie planerings- uppföljnings- och budgetarbetet?

Planen ligger i linje med Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde och arbete utifrån Reglemente för Mjölby kommun. Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning är att innehållet är lämpligt och relevant utifrån Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde. Det står bland annat att planens inriktning är att: "Mjölby kommun ska vid markexploatering och detaljplanering arbeta för en fysisk miljö för alla invånare och vid markanvisning ska motsvarande kvalitetskrav ställas gällande tillgänglighet."

Ansvar för att avhjälpa ett enkelt avhjälpt hinder har den som har rådighet över hindret. Detta ingår i Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde, och det innebär att arbeta med att fel och hinder i befintliga och nya miljöer lyfts och åtgärds. Byggnämnden ansvarar i sin tur för att utöva tillsyn över att enkelt avhjälpta hinder avhjälps (Boverkets föreskrifter).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Internremiss - Funktionshinderpolitisk plan för Mjölby kommun

Remissversion - Ett tillgängligt Mjölby Funktionshinderpolitisk plan

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden ställer sig bakom remissvaret och antar det som sitt eget.

—

Beslutet skickas till
Akten
Kommunstyrelsen

§ 129

Diarienummer:

Information om planläget

Sammanfattning

Planarkitekt Caroline Ekman Gyllemark informerar om de pågående detaljplanerna i Mjölby kommun.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnder har tagit del av informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

Information om reviderad Kost- och måltidspolicy

Bakgrund

Mjölby kommuns kost- och måltidspolicy är ett vägledande och styrande dokument för att kvalitetssäkra kommunens måltidsverksamheter. Den reviderades senast 11 oktober 2017 och ska ses över och revideras varje mandatperiod.

Det finns ett behov av att se över kost- och måltidspolicyns handlingsplaner. Handlingsplanerna har under dessa år hanterats olika i berörda nämnder vilket medfört att uppföljning av kost- och måltidspolicyn inte genomförts inom alla områden.

Det finns även ett behov av att tydliggöra innehåll och ansvarsområden mer detaljerat utifrån kost- och måltidspolicyn. Genom att ta fram riktlinjer för måltider inom respektive område tydliggörs ambitions- och ansvarsnivån och hur uppföljning av måltiderna ska ske. Framtagandet av riktlinjer bör tas fram i samarbete och samförstånd med berörda förvaltningar där måltidsservice blir dokumentansvarig.

Avseende övergripande procentmål kring till exempel andelen inköp av ekologiska livsmedel i kommunen så kommer hanteringen och beslutsgången kring det beredas i nätverket för Ekosystem (tidigare hållbarhetsnätverket).

Måltids- och lokalvårdschef tar fram förslag på revidering av nuvarande kost- och måltidspolicy samt process och tidplan för riktlinjer för måltider.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen

—

Beslutet skickas till
Akten
Utbildningsförvaltningen
Omsorgs- och socialförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen

Verksamhetsrapport

Bakgrund

Förvaltningen bedriver utifrån reglemente och på uppdrag av nämnd samhällsviktig verksamhet. Nämnden har bland annat ansvar för vatten och avlopp, räddningstjänst, avfall samt skötsel, underhåll, investeringar inom gator och parker. Nämnden ansvarar också för det kommunala planmonopolet och dess detaljplanering. Därutöver har nämnden ett omfattande så kallat facility management-uppdrag inom måltid och lokalvård samt ansvar för det så kallade bostadsanpassningsbidraget. Rapporten ska ses utifrån det av kommunfullmäktige tilldelade uppdraget och ska spegla hela nämndens bredd och uppdrag. Utöver löpande rapport från verksamheten ges vid återkommande tillfällen ekonomiska prognoser samt delårs- samt helårsbokslut. Rapport från verksamheten ska ses som en del av den interna kontrollen och därmed nämndens och förvaltningens ledningssystem. Tillkommande rapportering ska ske inom särskilda uppdrag och investeringar.

Sammanfattning

I denna rapport konstateras att verksamheten är i ordinarie drift avseende såväl daglig drift som framtida planering. Driften består i skötsel av anläggningar, gator och parker medan planering sker av såväl kommande utvecklings-, drift- som investeringsprojekt. När det gäller utvecklingsprojekt pågår ett arbete med att slutföra arbetet med objektsförvaltning, vidare har projektet kring lager, lagerhantering delrapporterats där vissa vägval behöver ske. När det gäller övriga verksamheten pågår planering av flera stora investeringar (skolor, VA) samt påbörjat arbete med en gemensam verksamhetsplan för 2024. Inom räddningstjänsten genomförs för närvarande även ett arbete med att se effekterna av en anpassning av arbetstider utifrån EUs arbetstidsdirektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport från verksamheten, september 2023, Powerpoint

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden noterar verksamhetsrapport för innevarande period och lägger den till handlingarna.

—

Beslutet skickas till

Akten

§ 132

Diarienummer: SBN/2023:15

Inbjudningar

Bakgrund

Redovisning av inkomna inbjudningar till samhällsbyggnadsnämnden att ta del av. Deltagande i utbildningen ska beslutas av nämnd för att arvode ska utgå.

Sammanfattning

Samtliga ledamöter och ersättare i samhällsbyggnadsnämnden erbjuds delta på Slamdagen. Anmälan görs separat till förvaltningssekreteraren.

Beslutsunderlag

Inbjudan till Slamdag 2023, 11 oktober 2023 i Linköping.

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen
2. Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ett deltagande av samtliga ledamöter och ersättare i samhällsbyggnadsnämnden att delta på Slamdagen den 11 oktober 2023
3. Samhällsbyggnadsnämnden bifaller att arvode ska utgå

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 133

Diarienummer: SBN/2023:20

Delegationsbeslut

Bakgrund

I enlighet med kommunallagen, KL 7 kap §§ 5-7, kan en del beslut delegeras till anställda inom förvaltningen. Delegation kan även ges till förtroendevald enligt KL 6 kap 37§ samt 39§.

Vid sammanträdet redovisas nedan angivna delegationsbeslut utifrån gällande delegationsordning.

Sammanfattning

Redovisningen avser perioden 2023-08-01-2023-08-31.

Beslutsunderlag

Förteckning över delegationsbeslut augusti 2023

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 134

Diarienummer: SBN/2023:285, SBN/2023:288,
SBN/2023:290, SBN/2023:295,
SBN/2023:298, SBN/2023:16

Inkomna skrivelser, meddelanden och handlingar

Bakgrund

Redovisning av inkomna skrivelser, meddelanden, rapporter och beslut från andra instanser föreläggs samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Redovisning av vilka inkomna skrivelser, meddelanden och handlingar som inkommit till samhällsbyggnadsnämnden efter föregående nämndsmöte den 24 augusti 2023.

Beslutsunderlag

SBN/2023:285 - Mjölbyförslag, skugga på lekplats i Sörby

SBN/2023:288 - Mjölbyförslag, farthinder vid skolor

SBN/2023:290 - Mjölbyförslag, stora trafikstörningar

SBN/2023:295 - Mjölbyförslag, säkrare väg för både människor och djur

SBN/2023:298 - Mjölbyförslag, rondell i Albacken

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av inkomna skrivelser, meddelanden och handlingar

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 135

Diarienummer:

Utbildning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade att genomföra planerad utbildning efter att sammanträdet avslutats efter §134.

Bakgrund

Syftet med utbildningsinsatser är att utbilda nämnden i de frågor som ytterst regleras i aktuellt reglemente. Utbildningsplanen är flerårig och hanteras över hela mandatperioden. Revideras vid behov. Prioritering sker av SBNs presidium och ytterst av dess ordförande

Sammanfattning

Genomgång av kommunallag, förvaltningslag, nämndernas, kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Powerpointpresentation

Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen

—

Beslutet skickas till
Akten