

Mjölby kommun, Kommunstyrelsen 2023-01-25

§ 9

Diarienummer: KS/2022:167

Arvodesregler - revidering

Bakgrund

Varje mandatperiod ska arvodesbestämmelserna för förtroendevalda ses över. En översyn har gjorts och beslutades i kommunfullmäktige den 23 augusti 2022 § 96.

Sammanfattning

Arvodesbestämmelserna behöver ändras i ett par punkter för att svara emot det reglemente som är antaget i Kommunfullmäktige §151/2022-12-13

Ena ändringen är att insynsplatser införs som uppdrag i reglementet i följande organ: kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorgs- och socialnämnden samt samhällsbyggnads-nämnden och behöver införas även i arvodebestämmelserna. I arvodes-bestämmelserna har insynsplats i kommunstyrelsen reglerats sedan tidigare. Kommunstyrelsens insynsplats erhåller arvode motsvarande övrigt uppdrag och förlorad arbetsförtjänst.

De övriga insynsplatserna är inte reglerade i arvodesbestämmelserna vilket behöver införas. Insynsplatser i samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden omsorg- och socialnämnden och utbildningsnämnden ger inget arvode med undantag för politikerintroduktion som erbjuds politiker vid varje mandatperiods början. Insynsplatserna ger rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. För övriga nämndspecifika utbildningar utgår ersättning till nämndens ordinarie ledamöter och ersättare, inte personer med insynsplats.

Den andra ändringen som behöver göras är vem som beslutar om fördelning av beredskap i socialutskottet. I reglementet fastslås att Omsorg- och socialnämnden beslutar om fördelning av beredskap i socialutskottet men där arvodesbestämmelserna däremot fastslår att socialutskottet tar det beslutet. Ändringen behöver ske utifrån reglementets skrivning.

En tredje ändring avser vice ordförandeskapet i överförmyndarnämnden som genom avtal med övriga kommuner har förändrats till att vice ordförande väljs stadigvarande av Mjölby kommun. Tidigare var uppdraget rullande varav Mjölby hade uppdraget under två år av mandatperioden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut 8/2023-01-16

Tjänsteskrivelse 2023-01

Arvodesbestämmelser 2023 – 2027

Muntlig presentation av kommundirektör.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar enligt förslag till ändringar i arvodesbestämmelserna för år 2023-2026.



§ 9 fortsättning

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Datum 2023-01-26
Diarienummer KS/2022:167Handläggare
Carina Stolt
Telefon 010-234 51 11Kommunstyrelsen,
Kommunfullmäktige

Arvodesbestämmelser - ändring efter nya reglementet för Mjölby kommun

Bakgrund

Varje mandatperiod ska arvodesbestämmelserna för förtroendevalda ses över. En översyn har gjorts och beslutades i kommunfullmäktige den 23 augusti 2022 § 96.

Sammanfattning

Arvodesbestämmelserna behöver ändras i ett par punkter för att svara emot det reglemente som är antaget i Kommunfullmäktige §151/2022-12-13

Ena ändringen är att insynsplatser införs som uppdrag i reglementet i följande organ: kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorgs- och socialnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden och behöver införas även i arvodesbestämmelserna. I arvodesbestämmelserna har insynsplats i kommunstyrelsen reglerats sedan tidigare. Kommunstyrelsens insynsplats erhåller arvode motsvarande övrigt uppdrag och förlorad arbetsförtjänst.

De övriga insynsplatserna är inte reglerade i arvodesbestämmelserna vilket behöver införas. Insynsplatser i samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden omsorg- och socialnämnden och utbildningsnämnden ger inget arvode med undantag för politikerintroduktion som erbjuds politiker vid varje mandatperiods början. Insynsplatserna ger rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. För övriga nämndspecifika utbildningar utgår ersättning till nämndens ordinarie ledamöter och ersättare, inte personer med insynsplats.

Den andra ändringen som behöver göras är vem som beslutar om fördelning av beredskap i socialutskottet. I reglementet fastslås att Omsorg- och socialnämnden beslutar om fördelning av beredskap i socialutskottet men där arvodesbestämmelserna däremot fastslår att socialutskottet tar det beslutet. Ändringen behöver ske utifrån reglementets skrivning.

En tredje ändring avser vice ordförandeskapet i överförmyndarnämnden som genom avtal med övriga kommuner har förändrats till att vice ordförande väljs stadigvarande av Mjölby kommun. Tidigare var uppdraget rullande varav Mjölby hade uppdraget under två år av mandatperioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-26
Arvodesbestämmelser 2023 - 2027

Tjänsteskrivelse

Datum 2023-01-26
Diarienummer KS/2022:167

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar enligt förslag till ändringar i arvodesbestämmelserna för år 2023-2026.

—
Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Beskrivning av ärendet

Alla partier som har tilldelats en plats i kommunfullmäktige erbjuds en insynsplats i kommunstyrelsen enligt det nya reglementet för Mjölby kommun antaget i Kommunfullmäktige §151/2022-12-13.

Insynsplats i kommunstyrelsen omfattar de i kommunfullmäktige företrädda partierna som varken har ledamot med fastställd uppdragsgrad eller gruppleddare i kommunstyrelsen. Insynsplats innebär att förtroendevald har rätt att ta del av handlingar från kommunstyrelsen för att kunna bedriva en demokratisk oppositionspolitik. Platsen ger rätt att åhöra sammanträdet, yttranderätt och arvodesrätt men inte förslagsrätt eller beslutanderätt.

Uppdraget insynsplats i kommunstyrelsen erhåller enligt arvodesbestämmelserna tre procent i årsarvode av en riksdagsledamots årsarvode samt 40 timmar till förfogande för att kunna sätta sig in i ärenden och förbereda sig inför möten arvode och i förekommande fall rätt till förlorad arbetsförtjänst.

I övriga nämnder har insynsplatser inte funnits sedan tidigare varken i styrdokument eller i arvodesbestämmelserna.

I det nya reglementet medges även insynplatser i utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorgs- och socialnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden för att åhöra respektive sammanträde. Dessa platser ger ingen yttrande-, förslags-, beslutade- eller arvodesrätt. Insynplatserna i utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorgs- och socialnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden behöver införas i arvodesbestämmelserna.

En övrig justering av arvodesbestämmelserna gäller beslut om vem som fördelar beredskapen i Socialutskottet. I nya reglementet framgår att Omsorgs- och socialnämnden beslutar om fördelning av beredskap i socialutskottet. I arvodesbestämmelserna framgår att socialutskottet beslutar om fördelning av beredskap. Arvodesbestämmelserna behöver ändras utifrån reglementets ordning.

Den tredje justeringen som avser överförmyndarnämnden, har aktualiserats då Boxholms kommun har tillkommit till den gemensamma överförmyndarnämnden. Från och med 1 januari 2023 har antalet ledamöter och ersättare utökats till sju plus sju varav två väljs av Mjölby kommun varav en ska vara permanent som vice ordförande. De kommuner som ingår är Motala, Vadstena, Boxholm, Ödeshög samt Mjölby.

Tjänsteskrivelse

Datum 2023-01-26
Diarienummer KS/2022:167

Syfte

Ett demokratiskt syfte

Lagrum

Insynsplatser regleras i kommunallagen 4 kap. 28 § *Fullmäktige får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i en viss nämnd skall få närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.*

Finansiering/ekonomiska konsekvenser

De förtroendevalda som har valts till att få insynsplatser kan få förlorad arbetsförtjänst och arvode för övrigt uppdrag ex. utbildning inledningsvis i mandatperioden.

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Capilla
Kommundirektör

Yvonne Stolt
HR-chef



Arvodesbestämmelser för förtroendevalda år 2023-2026

Dokumenttyp: Styrdokument
Antaget av: Kommunfullmäktige
Diarienummer KS/2022:167
Ansvarig handläggare: HR-chef

Gulmarkering är tillägg

Grått är den tidigare texten

Innehåll

| | |
|---|----|
| 1. Allmänna bestämmelser | 4 |
| §1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna..... | 4 |
| §2 Definitioner | 4 |
| 2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner..... | 4 |
| § 3 Förlorad arbetsinkomst | 4 |
| § 4 Förlorad tjänstepensionsförmån | 5 |
| § 5 Förlorad semesterförmån..... | 5 |
| § 6 Särskilda arbetsförhållanden..... | 5 |
| Förmåner vid föräldraledighet och sjukskrivning | 6 |
| Sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald enligt § 7 i arvodesreglementet..... | 6 |
| Sjukfrånvaro för förtroendevald med fast månadsarvode enligt § 8 i arvodesreglementet..... | 7 |
| Föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald | 7 |
| Ledighet motsvarande semester | 7 |
| 3. Arvoden..... | 8 |
| § 7 Årsarvode för förtroendevald med fastställd uppdragsgrad | 8 |
| § 8 Årsarvode för förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad..... | 8 |
| § 9 Gemensamma bestämmelser om årsarvoden | 9 |
| § 10 Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag samt beredskap social jour..... | 9 |
| 4. Ersättning för kostnader | 10 |
| § 11 Resekostnads- och traktamentsersättningar | 11 |
| § 12 Barntillsynskostnader | 11 |
| § 13 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk..... | 11 |
| § 14 Förtroendevald med funktionsnedsättning – särskilda kostnader..... | 11 |
| 5. Tillämpningsanvisningar..... | 12 |
| § 15 Hur man begär ersättning..... | 12 |
| § 16 Utbetalning av ersättning..... | 13 |
| § 17 Tidsgräns för yrkande av ersättning | 13 |
| § 18 Tolkning och tillämpning av bestämmelserna..... | 13 |
| § 19 Översyn av bestämmelserna..... | 13 |
| Bilaga 1 | 14 |

| | |
|--|----|
| Ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmån, barn tillsynskostnader samt beredskapsersättning/ordförandeberedskap | 14 |
| Bilaga 2 | 15 |
| Arvoden för sammanträden och övriga uppdrag (§ 10) | 15 |
| Bilaga 3 | 17 |
| Årsarvoden §§7-9 | 17 |
| Bilaga 4 | 20 |
| Uppdrag som ska utföras inom ramen för årsarvodet | 20 |

1. Allmänna bestämmelser

§1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § Kommunallagen (2017 :725).

Bestämmelserna gäller, vad avser bilagan 2 punkt 3, även för vigsselförrättare.

§2 Definitioner

Med förtroendevald med fastställd uppdragsgrad avses förtroendevald som fullgör uppdrag på minst 40 procent av heltid (40 timmar/vecka). Högsta sammanlagda uppdragsgrad för förtroendevald är 100 procent.

Med årsarvode avses fast arvode som ersätter den förtroendevaldes arbete för det politiska organ som den förtroendevalde har uppdrag i. För ordförande med årsarvode under 40 % anges i bilaga 3 det antal timmar för vilka man kan få ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Övriga förtroendevalda har förtroendeuppdrag utan fastställd uppdragsgrad.

Uppgifter som ska utföras inom ramen för årsarvodet framgår av bilaga 4.

2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad och under 40% i uppdragsgrad har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst.

Med förlorad arbetsinkomst jämställs utebliven/förlorad ersättning från till exempel arbetslöshetskassa och försäkringskassa. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges inte till den som uppbär hel pension eller är heltidsstuderande.

Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av näringsverksamhet ska bifoga ett intyg från företagets revisorer som styrker att bedömt inkomstbortfall är rimligt, alternativt lämna uppgift om den inkomst som anmälts till Försäkringskassan. Inkomst av kapital och av näringsverksamhet som bedrivs passivt omfattas inte av begreppet arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp (exempelvis provisionsbaserad inkomst) har rätt till ersättning beräknad på grundval av senast fastställda sjukpenning för dag enligt bilaga 1.

Kommunen betalar ersättning för förlorad arbetsinkomst som motsvarar tiden för sammanträdet/uppdraget inklusive därtill hörande gruppmöte, tiden för resor till och från sammanträdet/uppdraget samt för timmar till förfogande enligt bilaga 1. Gruppmöte ersätts med max två timmar för respektive sammanträde.

Förtroendevald, som är anställd av Mjölby kommun, erhåller ledighet med bibehållna lön- och anställningsförmåner, förutom förtroendevald med uppdrag i FAMI som tar tjänstledigt utan lön och ersätts av FAMI.

§ 4 Förlorad tjänstepensionsförmån

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån enligt bilaga 1.

Ersättningen betalas ut en gång per år direkt till förtroendevald som själv ansvarar för val av pensionsförvaltare.

Genom utbetalningen har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån baserat på förlorad arbetsinkomst.

§ 5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad kan ha rätt till ersättning för styrkt, förlorad semesterförmån.

Förtroendevald som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas, men inte på vilket sätt, har rätt till ersättning på det sätt som är angivet i bilaga 1 punkt 3.

§ 6 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning enligt §§ 3- 5 omfattar nödvändig, styrkt ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider – till exempel skiftarbete - eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt §§ 3-5 omfattar skälig tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande, enligt §11.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller förlorad semesterförmån för samma tid vid flera tillfällen.

Förmåner vid föräldraledighet och sjukskrivning

Om förtroendevald som tjänstgör heltid- eller deltid med minst 40% av heltid eller har fast procentuellt månadsarvode är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag på grund av till exempel studieledighet eller av annan orsak ska den förtroendevalde själv anmäla detta till kommunstyrelsens personalutskott. Personalutskottet prövar frågan om eventuell reducering av arvoden.

Vid sjukdom och föräldraledighet gäller nedanstående bestämmelser om förmåner då förtroendevald är förhindrad att fullfölja sitt politiska uppdrag.

Den förtroendevalda ska alltid rådgöra med Försäkringskassan vid föräldraledighet enligt föräldraledighetslagen och sjukskrivning.

Sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald enligt § 7 i arvodesreglementet

Förtroendevald som inte kan arbeta till följd av sjukdom får ledigt så länge arbetsförmågan kvarstår. Behov av ledighet på grund av sjukdom utöver 7 kalenderdagar ska styrkas genom intyg från läkare eller tandläkare.

Förtroendevald ska, för att ha rätt till sjuklön enligt lagen om sjuklön, snarast anmäla sjukdomen till HR- och löneavdelningens tjänsteman som ansvarar för arvodesutbetalningar.

För kommunalråden gäller följande vid sjukdom:

- Dag 1-14 - sjuklön 80 % av arvoden enligt lag om sjuklön
- Från sjuklönen görs ett karensavdrag motsvarande 20% av en genomsnittlig veckas arvode enligt lag om sjuklön
- Dag 15-90 - 90 % av arvoden (Försäkringskassan 80 % + Mjölby kommun 10 %*)
- Dag 91-360 - 90 % av arvoden (Försäkringskassan 80 % + Mjölby kommun 10 %*)
- Dag 361- - 80 % från Försäkringskassan

* Förtroendevald omfattas inte av Avtals Grupp Sjukförsäkring (AGS), som gäller för anställda i Mjölby kommun. Mjölby kommun ersätter därför de 10 % under dag 91-360 så att ersättningen blir lika som för anställd personal.

För arvodesdelar som överstiger 7,5 basbelopp utges utfyllnad av sjuklön enligt AB för att uppnå ovan angivna procentsatser.

Ovanstående regler är i överensstämmelse med Allmänna bestämmelser (AB) för arbetstagare i kommuner och landsting.

Sjukfrånvaro för förtroendevald med fast månadsarvode enligt § 8 i arvodesreglementet

Om förtroendevald med fast arvode är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag gäller nedanstående. Om förtroendevald trots sjukdom ändå kan fullfölja sitt uppdrag är förtroendevald skyldig att underrätta Försäkringskassan.

För förtroendevald med fast arvode gäller följande vid sjukdom:

- Arvodet utges under 14 kalenderdagar efter det att sjukledigheten har påbörjats.
- Dag 1-14 - sjuklön 80 % samt karensavdrag motsvarande 20% av en genomsnittlig veckas ersättning. Detta görs av huvudarbetsgivaren enligt lag om sjuklön. Därutöver fast månadsersättning från Mjölby kommun.
- Dag 15- ersättning från Försäkringskassan.

Förtroendevalda med fast månadsarvode, som är tjänstlediga från sitt ordinarie arbete, får ersättning motsvarande 10 % av det fasta månadsarvodet, av Mjölby kommun under dag 15-360.

Varje förtroendevald som har sjukledighet över 14 dagar, ska meddela detta till tjänsteman vid HR- och löneavdelningen som ansvarar för arvodesutbetalningar.

För att få rätt sjukpenning är det viktigt att respektive förtroendevald anmäler arvodet som sjukpenningsgrundande inkomst till Försäkringskassan.

Föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald

Lagen om allmän försäkring gäller, vilket innebär att föräldrapenning betalas ut med 80 % upp till 7,5 basbelopp under samma tidsperiod som gäller för arbetstagare.

För arvode som överstiger 7,5 basbelopp ges i likhet med kommunala avtal en utfyllnad så att 80 % av arvodet betalas ut under de första 270 dagarna då ersättning för föräldrapenning utgår.

Ledighet motsvarande semester

Kommunalsråd som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till ledighet från uppdraget motsvarande den semesterledighet som en arbetstagare har rätt till enligt gällande kollektivavtal. Ledighet ger ersättning med det löpande arvodet den förtroendevalde normalt uppstår. Ledigheten kan ej föras över på nästkommande år, det vill säga ledighet kan ej sparas.

3. Arvoden

§ 7 Årsarvode för förtroendevald med fastställd uppdragsgrad

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp enligt arvodesbilaga. Årsarvodet inkluderar samtliga förtroendeuppdrag inom kommunen, bilaga 3.

Dessa förtroendevalda jämföras med kommunens tjänstemän till exempel avseende rese- och traktamentsersättningar, ledighet motsvarande semester, sjukförmåner, föräldraförsäkring, grupplivförsäkringar, företagshälsovård och friskvårdsförmåner.

För årsarvoderade förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad (40 procent eller mer) gäller bestämmelser i normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PBF).

Förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad på minst 40 % av heltid som omfattas av PBF gör en skriftlig ansökan till personalavdelningen när/hur hen önskar att pensionen ska betalas ut.

För nya förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad (40 procent eller mer) som tillträder uppdraget från och med valet 2014 gäller bestämmelserna i OPF-KL.

§ 8 Årsarvode för förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad

Vissa förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till årsarvode enligt arvodesbilaga, bilaga 3.

För dessa förtroendevalda utgår även arvode för sammanträde och övriga uppdrag i enlighet med § 10 och vad avser ordförande med beaktande av bilaga 4.

För uppdragets fullföljande har vissa ordföranden ett fastställt maximalt antal timmar, bilaga 3, till förfogande till uppgifter utöver de som ingår i uppdragsbilaga, bilaga 4. Ersättningen utgörs av förlorad arbetsförtjänst i samband med uttag av dessa timmar (se § 3).

Ordförande med förtroendearbets tid som kan styrka att arbetet påverkats negativt av uppdraget kan få frågan om ersättning prövad av kommunstyrelsens personalutskott.

§ 9 Gemensamma bestämmelser om årsarvoden

Årsarvodena justeras årligen av HR- och löneavdelningen, med giltighet från den 1 januari. Årsarvodena motsvarar en angiven procentandel av det gällande riksdagsmannaarvodet.

Avgår förtroendevald, som uppbär årsarvode, under året fördelas arvodet mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tidsperioden varunder var och en av dem har innehaft, respektive kommer att inneha, uppdraget.

Förändras uppdragets omfattning till följd av att en annan ledamot övertar ordförande- eller vice ordförandeskap i nämnd, styrelse eller utskott kan årsarvodet förändras efter prövning i varje särskilt fall av kommunstyrelsens personalutskott. Ledamot som övertar ordförande- eller vice ordförandeskap erhåller då arvode motsvarande den minskning som beslutats för den som lämnar sitt uppdrag.

Om årsarvoderad förtroendevald fullgör förtroendemannauppdrag för annan huvudman, kan årsarvodet minskas om det kan antas att den förtroendevalda inte kan fullgöra sitt uppdrag för kommunen i full omfattning. Frågan om minskning prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsens personalutskott.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller av annan anledning, helt eller delvis, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras i enlighet med reglerna i Allmänna Bestämmelser (AB - Kollektivavtal för anställda i kommuner och landsting). Förtroendevald ska anmäla frånvaro till HR- och löneavdelningen.

Om ersättare utses, efter beslut av kommunfullmäktige, äger ersättaren rätt att uppbära motsvarande arvode.

I händelse av ordförandes förhinder att i helhet fullfölja sitt uppdrag under längre tid än en månad ska 1:e vice ordförande uppbära motsvarande ersättning som ordförande.

§ 10 Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag samt beredskap social jour

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till arvode för sammanträde och övriga uppdrag enligt bestämmelser i bilaga 2.

Förtroendevald, som väljs av kommunstyrelse till uppdrag i bolagsstyrelser och stiftelser där arvodesregler inte finns beslutade, har rätt till ersättning enligt bestämmelserna för övriga uppdrag enligt bilaga 2. I händelse av att den förtroendevalda utifrån sitt uppdrag i bolag eller stiftelse väljs till följduppdrag utgår inga arvoden. Detta ska inte blandas ihop med val som förrättas av kommunfullmäktige till kommunägda bolagsstyrelser exempelvis FAMI.

För ordförande med årsarvode utan fastställd uppdragsgrad utgår arvode för övriga uppdrag endast för uppdrag som inte ingår i årsarvodet enligt bilaga 3 samt för uppdrag utanför den egna nämndens/ styrelsens ansvarsområde.

Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag motsvarar en i bilaga 2 angiven procentandel av riksdagsmannaarvodet.

Med sammanträde avses protokollförda sammanträden i fullmäktige, nämnder, styrelser och utskott samt kommunstyrelsens framtidssammanträden. Med sammanträde avses även protokollförda beredningar som har fått delegation på beslutsfrågor.

Uppdraget som ledamot i socialutskottet innefattar beredskap för den sociala juren. Ersättning för beredskap framgår av bilaga 1. Ersättning för beredskap för social jour ska styrkas av beslut från nämnd. Fördelning av beredskapen beslutas av socialutskottet. **Fördelning av beredskapen beslutas av omsorg- och socialnämnd.**

Med övriga uppdrag avses förtroendeuppdrag, som efter godkännande av respektive nämnd/styrelse utförs för kommunens räkning och inte är att betrakta som sammanträde enligt ovan. Exempel är sammanträde med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper, ärendeberedning, beredningar med minnesanteckningar, insynsplats i kommunstyrelsen, sammanträde med partssammansatta organ som till exempel handikapp-, pensionärs- eller förtroenderåd, övriga rådgivande organ samt utbildningar. Ersättning enligt övrigt uppdrag är även sammankomster av olika karaktär påkallade av kommunstyrelsen. För att få arvode för övriga uppdrag enligt bilaga 2 och/eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst för övriga uppdrag, krävs att ansvarig nämnd/styrelse tagit beslut om förtroendevalds medverkan i varje specifikt uppdrag. Beslutet ska vara protokollfört.

Kallelser/inbjudningar från kommunstyrelsen där det framgår vilka som är kallade behöver inte beslutas/godkännas i nämnd/styrelse. I brådskande fall kan beslut tas av nämnd-/styrelseordförande eller för ordförandes del av kommunstyrelseordförande som har att skriftligt rapportera beslutet till ansvarig nämnd.

Med övriga uppdrag avses även Presidieträffar påkallade av kommunstyrelsens ordförande för ordförande och 1:e vice ordförande i nämnder och styrelser och gruppledare för de partier som inte har ordförande- eller 1:e vice ordförandeuppdrag. Presidieträffar för 2:e vice ordförande i nämnder påkallas av 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

4. Ersättning för kostnader

§ 11 Resekostnads- och traktamentsersättningar

Ersättning för resekostnader vid sammanträde och uppdrag inom kommunen utgår enligt det kommunala bilavtalet om avståndet från den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre kilometer, dock ej över 100 km.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller uppdrag utom kommunen utgår i skälig omfattning enligt de kommunala bil- och traktamentsavtalen. Tåg-/ flygresor och hotell bokas i första hand genom respektive nämnds bokningsansvariga.

§ 12 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som anges i bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad och som har uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av personalutskottet.

§ 14 Förtroendevald med funktionsnedsättning – särskilda kostnader

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller uppdrag och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för till exempel

resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av personalutskottet.

5. Tillämpningsanvisningar

§ 15 Hur man begär ersättning

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semesterförmåner (§§ 3, 5-6) eller för kostnader (§§ 11-14) ska den förtroendevalda styrka sina förluster eller kostnader genom intyg från huvudarbetsgivaren enligt vad som föreskrivs i §§ 3, 5-6.

Årsarvode enligt §§ 7 och 8 betalas utan föregående ansökan.

HR- och löneavdelningen lägger in nya och ändrade inkomster i personalsystemet. Underlag för löpande yrkanden om ersättning för förlorad arbetsförtjänst, övriga arvoden och resor lämnas hos nämndsekreterare i respektive nämnd.

Intyg om årsinkomst lämnas till HR- och löneavdelningen senast i samband med det första sammanträdet på mandatperioden. Om inkomsten ändras ska nytt intyg lämnas till personalavdelningen. Ändrad inkomst ersätts endast 12 månader bakåt i tiden. Anmälan om ändrad inkomst gäller från och med det sammanträde/uppdrag då intyg lämnas.

Intyg om förlorad arbetsförtjänst under mandatperioden lämnas till berörd nämndsekreterare. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst/inkomstbortfall kan inte ske förrän intyg inkommit till nämndsekreterare.

Ersättning för egna kostnadsutlägg ska styrkas med kvitton/biljetter i original. Utbetalning av kostnadsersättningar kan inte ske förrän originalkvitton inkommit till nämndsekreterare. Övriga uppdrag ska styrkas genom skriftligt beslut enligt § 10, uppdraget ska framgå av justerat protokoll.

Egen företagare ska antingen lämna intyg från revisor om bedömd förlust av näringsverksamhet eller anmäld inkomst till Försäkringskassan (SGI). Intyg lämnas till HR- och löneavdelningen senast första gången yrkande om ersättning för inkomstbortfall görs under mandatperioden.

Den förtroendevalde är skyldig att själv digitalt registrera in uppdrag i Personec P självservice för att erhålla arvode, reseersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detta ska ske i direkt anslutning till tjänstetillfället/resan

och inom det gällande kalenderåret. För detta finns särskilda rutiner och instruktioner vilket den förtroendevalda introduceras i vid början av mandatperioden eller efter nyttillträdande av sitt uppdrag.

Information ges förtroendevalda i varje nämnd vid ny mandatperiod. Därutöver ges personligt stöd vid behov av lönespecialist. Uppstartsinfo ges vid nytt uppdrag av IT-avdelningen i samband med utlämning av läsplatta där bland annat en film gällande Personec P självservice kommer finnas med. Under mandatperioden står förvaltningssekreterare för löpande information.

När kommunstyrelsen bjuder in ledamöter från andra nämnder står respektive nämnd där ledamoten är vald för kostnaderna. Respektive nämnd får information och inbjudan protokollförs.

§ 16 Utbetalning av ersättning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad om inget annat anges i bilaga 3. Övriga ersättningar betalas ut löpande efter registrering i Personec P Självservice en gång per månad.

Ersättning för förlorad pensionsförmån enligt ersättningsbilaga utbetalas automatiskt påföljande år, baserat på föregående års utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§ 17 Tidsgräns för yrkande av ersättning och arvoden

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvoden ska registreras i självservice löpande men senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller det övriga uppdrag som förlusten avser, detta gäller även underlag enligt § 15.

Yrkande om andra ersättningar, tex. resor, enligt dessa bestämmelser ska registreras löpande i Personec P Självservice men senast inom ett år från dagen för det sammanträde/uppdrag som kostnaden avser, detta gäller även underlag enligt § 15.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska lämnas till HR- och löneavdelningen senast inom två år från dagen för sammanträde/uppdrag som förlusten avser.

§ 18 Tolkning och tillämpning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser görs av kommunstyrelsens personalutskott.

§ 19 Översyn av bestämmelserna

Översyn av dessa bestämmelser ska ske inför varje ny mandatperiod. Översyn ska även ske om grunderna för riksdagsmannaarvodet förändras väsentligt eller om annan nationell lagstiftning ändras som har påverkan på arvodesbestämmelserna.

Kommunfullmäktige utser inför varje översyn av arvodesbestämmelserna en arvodeskommitté.

Bilaga 1

Ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmån, barntillsynskostnader samt beredskapsersättning/ordförandeberedskap

1. Förlorad arbetsinkomst (§ 3)

- a) Verifierat belopp/timma enligt intyg från arbetsgivare, A-kassa eller Försäkringskassa. Intyget ska vara specificerat för respektive löneart, förlorad lön respektive semester.
- b) Bedömd förlust av inkomst av näringsverksamhet/timma enligt intyg från revisor
- c) Till Försäkringskassan anmäld årsinkomst av tjänst eller rörelse (SGI)/2000 timmar med beräknad uppskattad förlust av inkomst.

Maximal ersättning per timma = Riksdagsledamöternas årsarvode/2000 timmar.

2. Förlorad pensionsförmån (§ 4)

Till förtroendevalda som har en uppdragsgrad under 40 procent av heltid utgår ersättning för förlorad pensionsförmån med 4,5 % på under närmaste föregående års utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst/inkomstbortfall.

3. Förlorad semesterförmån (§ 5)

Faktisk förlorad semesterlön och eventuellt semesterdagstillägg som inte är inkluderat i löneavdraget från huvudarbetsgivare betalas ut efter styrkt intyg från huvudarbetsgivaren. För schablonberäknat belopp utbetalas 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

4. Barntillsynskostnader (§ 12)

Högst 2 % av prisbasbeloppet/dag.

5. Beredskapsersättning (§ 7)

Förtroendevalda i socialutskottet som fullgör beredskap för social jour ersätts med 0,6% av riksdagsmannaarvodet/dygn. Vid tjänstgöring under beredskap ersätts även eventuella resor enligt § 11 och eventuell förlorad arbetsförtjänst med mera enligt §§ 3-6. Varje påbörjad timme som fullgörs inom beredskapen ersätts med en timme övrigt uppdrag enligt § 10. Ersättningsyrkande för resor och övrigt uppdrag som fullgörs inom beredskapen ska godkännas av nämnd i efterhand.

Bilaga 2

Arvoden för sammanträden och övriga uppdrag (§ 10)

Maximalt arvode för sammanträde och övriga uppdrag per dag är 1,64% av riksdagsmannaarvodet. Med riksdagsmannaarvode avses här riksdagsmannaarvode/månad. När förtroendevald har haft heldagsnämnd/kommunstyrelse och samma förtroendevald erhållit maxarvode/dag och har kommunfullmäktige samma kväll erhålls även arvodet enligt 1. a). Det gäller enbart nämnd/kommunstyrelse i kombination med kommunfullmäktige.

1. Sammanträdesarvode närvarande ledamöter och ersättare

För kommunfullmäktige och kommunstyrelse

- a) 1,35 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid upp till 4 timmar/dag.
- b) 1,64 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid över 4 timmar/dag.

För nämnd/styrelse exklusive kommunstyrelse/utskott

- c) 1 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid upp till och med 4 timmar/dag.
- d) 1,22 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid över 4 timmar upp till och med 6 timmar per dag.
- e) 1,44 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid över 6 timmar/dag.

För protokolljustering

- f) 0,3 % av riksdagsmannaarvodet.

2. Övriga uppdrag för kommunens räkning där nämnd/styrelse/utskott tagit beslut om uppdraget och dess omfattning

- a) 0,5 % av riksdagsmannaarvode för uppdrag upp till och med 4 timmar.
- b) 0,72 % av riksdagsmannaarvodet för uppdrag över 4 timmar.

Denna punkt gäller också för förtroendevald som valts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige till uppdrag i bolagsstyrelse eller stiftelse där arvodesregler inte finns beslutade. Om ersättning utgår från respektive stiftelse eller bolag utgår inte ersättning. I händelse av att dubbel ersättning utgått föreligger återbetalningsskyldighet.

3. Arvode till Vigselförrättare

Enligt beslut av kommunfullmäktige 2014-02-1, § 10/14

- a) 0,8 % av riksdagsmannaarvodet för första förrättade vigsel per dag
- b) 0,3 % av riksdagsmannaarvodet för därefter varje efterföljande vigsel samma dag

Ersättningen utgår under förutsättning att förrättningen inte utförs inom ramen för annan tjänsteutövning där Mjölby kommun utger lön eller arvode.

Bilaga 3

Årsarvoden §§ 7-9

| Organ | Uppdrag | Uppdrags grad i % | Arvode/år i procent av riksdagsleda möternas årsarvode 2) | Timmar till förfogande/år 1) | Omräknat till kronor |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------------|---|------------------------------|----------------------|
| Kommunfullmäktige | Ordförande | | 8% | | |
| | 1:e vice ordförande | | 2% | | |
| | 2:e vice ordförande | | 2% | | |
| Revisorer | Ordförande | | 3% | | |
| | Ledamot | | 2% | | |
| Kommunstyrelse | Ordförande | 100% | 100% | | |
| | 1:e vice ordförande | 75% | 85% | | |
| | 2:e vice ordförande | 100% | 85% | | |
| Personalutskott 3) | 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen | | | | |
| Beredningar | Beredning för Attraktiv livsmiljö | | | | |
| | Beredning för Goda livsvillkor | | | | |
| | Bredning för stärkt livskraft | | | | |
| Kultur- och fritidsnämnd | Ordförande | | 6% | 20 | |
| | 1:e vice ordförande | | 1,5% | | |
| | 2:e vice ordförande | | 1,5% | | |
| Miljönämnd | Ordförande | | 6% | 20 | |
| | 1:e vice ordförande | | 1,5% | | |

| | | | | | |
|--|--|-----|--|----|--|
| | 2:e vice ordförande | | 1,5% | | |
| Omsorgs- och socialnämnd | Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande | 75% | 85% 6% 6% | | |
| Socialutskott 4) | Ordförande i Omsorg- och socialnämnden | | | | |
| Samhällsbyggnadsnämnd | Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande | | 20% 2% 2% | 20 | |
| Byggnämnd | Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande | | 6% 1,5% 1,5% | | |
| Utbildningsnämnd | Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande | 50% | 85% 4% 4% | | |
| Gruppleदारare i Kommunfullmäktige som har uppdrag i Kommunstyrelsen 6) | | | 10% | 40 | |
| Valnämnd 5) | Ordförande/valår 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande | | per val och valår 2% per val och valår 1% per val och valår 0,5% | 40 | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------------------------|----|--|
| Insynsarvode för övriga gruppleddare i kommunfullmäktige 7) | | | 3% | 40 | |
| Insynsplatser i samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorg- och socialnämnden och utbildningsnämnden 8) | | | | | |
| Bostadsbolaget 9) MSE, MKN 11) | Ordförande/v. ordförande | | | | |
| Samordningsförbundet 10) | Ordförande | | 8% | | |
| Överförmyndarnämnd 11) | 1:e vice ordförande | | Två år av mandatperiod 1,5% | | |
| Överförmyndarnämnd 11) | | | 1,5% | | |

- 1) Tid till förfogande inför sammanträde, budgetberedningar eller andra möten där behov finns av förberedelser finns 40 timmar/år till förfogande. Endast ersättning för förlorad inkomst, inte arvode.
- 2) Riksdagsmannaarvodet utgör 71 500 kronor/månad från och med 2022-01-01
- 3) Kopplas till uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen, ersätts inte med särskilt arvode.
- 4) Kopplas till uppdraget som ordförande i omsorgs- och socialnämnden, ersätts inte med särskilt arvode.
- 5) År då två allmänna val infaller är årsarvodet för ordförande i valnämnden 4%, 1:e vice ordförande 2%, och 2:e vice ordförande 1%. Årsarvodet för ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande betalas ut som ett engångsbelopp månaden efter valet.
- 6) Gäller inte ledamot i kommunstyrelsen som har fastställt årsarvode motsvarande heltid.
- 7) Gäller de i kommunfullmäktige företrädde partierna som varken har ledamot med fastställd uppdragsgrad eller gruppleddare i kommunstyrelsen. Insynsarvodet innebär att förtroendevald har rätt att ta del av handlingar från kommunstyrelsen för att kunna bedriva en demokratisk oppositionspolitik. Timmar till förfogande gäller inte de som har kommunalrådsposterna eller de som har uppdrag överstigande 40% av heltid.

- 8) Insynsplatser i samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden omsorg- och socialnämnden och utbildningsnämnden ger inget arvode med undantag för politikerintroduktion som erbjuds politiker vid varje mandatperiods början. Insynsplatserna ger rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. För övriga nämndspecifika utbildningar utgår ersättning till nämndens ordinarie ledamöter och ersättare, inte personer med insynsplatser.
- 9) Kopplas till kommunfullmäktiges ordförandes årsarvode genom uppdrag till stämombud.
- 10) Mjölby kommun har två poster i samordningsförbundet varav den ena är ordförandeposten och den andra är ledamot.
- 11) Mjölby kommun har överförmyndarnämnd tillsammans med bland annat Motala kommun. Ordförande utses av Motala kommun. Mjölby kommun har 1:e vice ordförandeposten i överförmyndarnämnden i två år per mandatperiod med början 2015. Under den perioden utgår fast uppdragsarvode samt sammanträdesersättning. Efter tvåårsperioden utgår endast sammanträdesersättning.
- 11) Vice ordförande väljs stadigvarande från Mjölby kommun för hela mandatperioden
- 12) Uppdrag i MSE och MKN ersätts enligt Linköpings kommuns arvodesregler.

Bilaga 4

Uppdrag som ska utföras inom ramen för årsarvodet

Kommunalsråd

- Fullgöra de uppgifter som enligt kommunallag, kommunfullmäktigebeslut och kommunstyrelsens reglemente åvilar kommunalråden.
- Deltagande i sammanträden med kommunstyrelsen, kommunstyrelsens, utskott, beredningar samt eventuellt andra styrelser och nämnders sammanträden, samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning. Möte/sammanträde inom årshjulet kan komma att ändras från år till år.
- Deltagande i ärendeberedning med presidiet, beredning av ärenden med kommundirektör. Bevaka att beslut verkställs.
- Möten med revisorer
- Kommunfullmäktigeuppdraget ska fullföljas inom ramen för den fastställda uppdragsgraden
- Regelmässigt följa förvaltningens arbete, mottagning för och av allmänhet, representation, utövande av delegationsbeslut med mera.
- Regionala möten representera kommunen
- För kommunalsråd utgår ingen ytterligare ersättning/arvode oavsett uppdrag utöver vad som framgår av bilaga 3.

Ordförande med fastställd uppdragsgrad över 40%

- Fullgöra de uppgifter som enligt kommunallag, kommunfullmäktige och kommunstyrelsens reglemente åvilar ordföranden för respektive nämnd.
- Deltagande i sammanträden med egna nämnden, utskott, beredningar samt andra styrelser och nämnders sammanträden samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning.
- Deltagande i ärendeberedning med presidiet, beredning av ärenden med förvaltningschefer. Bevaka att beslut verkställs.
- Möten med revisorer
- Kommunfullmäktigeuppdraget ska fullföljas inom ramen för den fastställda uppdragsgraden
- Regelmässigt följa förvaltningens arbete, mottagning för och av allmänhet, representation, utövande av delegationsbeslut med mera.

Ordförande i övriga nämnder, styrelser, beredningar och utskott samt helägda kommunala bolag och 1:e och 2:e vice ordförande i samtliga nämnder, styrelser, och helägda kommunala bolag samt kommunvald revisor, med fastställd uppdragsgrad under 40%

- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller liknande. Vid aktualitet medverka i beredningar.
- Möten med revisorer
- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete. Överläggning med tjänsteman eller annan anställd.
- Delta i interna presidiekonferenser samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning
- Besök på förvaltningar för information, utanordning, påskrift av handlingar och justering av protokoll. Mottagning för och av allmänheten, representation, telefonsamtal och dylikt.
- Utövande av övriga ärenden beslutade av nämnd/utskott med rätt till timmar till förfogande enligt bilaga 3

Oppositionsråd utöver vad som framgår under rubrik Kommunalråd

- Samordning av kontakter mellan majoritet och oppositionspartierna. Information om pågående och kommande ärenden inom oppositionen.
- Deltagande i beredningssammanträde av ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde med kommunstyrelsen och dess planerings- och ekonomiutskott.
- Efter överenskommelse med kommunstyrelsens presidium företräda kommunstyrelsen vid konferenser, uppvaktningar samt sammanträden gentemot myndigheter, företag och enskilda.
- Besök på förvaltningarna för information.
- Mottagning av allmänhet, telefonsamtal och dylikt.

