



Handläggare

Peter Jacobsson

HSA-ansvarig

Tel. 5741

peter.jacobsson@mjolby.se

## Rutin vid beställning och avslut av behörighet och Företagskort i kommunens HSA-katalog för extern utförare.

### Bakgrund

Företagskort (SITHS-kort och reservkort) för externa utförare är en tjänstelegitimation för elektronisk identifiering. SITHS-kortet är det verktyg som används för att uppfylla kraven på stark autentisering för åtkomst till bl a Pascal, Cosmic Link. Stark autentisering innebär att en persons identitet kontrolleras med tvåfaktorsautentisering. I SITHS fall görs detta genom att varje person har ett personligt SITHS-kort och kan sin personliga pinkod. För detta krävs upplägg i kommunens HSA-katalog.

När anställningen upphör ska SITHS-kortet makuleras och personposten i HSA katalogen med tillhörande behörigheter raderas. Beställning och avslut av SITHS-kort sker enligt denna rutin.

### Beställning Företagskort

För- och efternamn (enligt folkbokföringen):.....

Personnummer: .....

Befattning:.....

Legitimerad yrkesgrupp: .....

Personlig e-post\*: .....

Arbetsplats:.....

Giltighetstid: .....

Företagskort:.....

Reservkort (utfärdas tex vid kortare anställningar).....

\* OBS! Obligatorisk uppgift

## Rutin vid beställning och avslut av SITHS-kort och behörigheter för externa utförare

Datum

Diarienummer

2020-06-04

**Behörighet till vårdsystem:**

- Åtkomst till Pascal (apoDos): Ja:  Nej:
- Åtkomst till NPÖ: Ja:  Nej:
- Åtkomst till Panorama: Ja:  Nej:
- Åtkomst till ROS: Ja:  Nej:
- Behörighet i Cosmic Link: Ja:  Nej:

**Avslut Företagskort, behörigheter och i HSA-katalog**Kort är makulerat (klippt genom chip och magnetremsa): Ja:  Nej: 

För- och efternamn (enligt folkbokföringen): .....

Personnummer: .....

Underskrift, ansvarig chef:.....

Namnförtydligande:.....

Ort: .....Datum: .....

Undertecknas av ansvarig chef, postas till HSA-ansvarig, Peter Jacobsson, Omsorgs- och Socialförvaltningen.