



Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Måndalens förskola 24/25

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan- Rev. 2022-08-16

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Plan för Måndalen läsåret 24/25.....	5
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	5
Måndalens förskola.....	5
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	5
Måndalens förskola.....	6
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	6
Måndalens förskola.....	6
Mål <i>Skapa trygga barngrupper genom att ha en förutsägbar dagsstruktur</i>	6
Mått (utgångsläge) <i>Vi ser att när dagsstrukturen inte finns skapar det otrygghet i barngruppen och i arbetslagen</i>	6
Mått (målvärde) <i>Varje arbetslag har en tydlig dagsstruktur för att skapa förutsägbarhet där både barn och personal får möjlighet att vara sitt bästa jag</i>	6
Åtgärder.....	6
Ansvarig <i>Personal och rektor</i>	6
Resultat <i>När vi strukturerar upp dagarna och gör dem förutsägbara skapar det en trygghet både för barn och personal vilket vi ser i våra barngrupper</i>	6
<i>Vi kan se att den uppföljning som görs vid reflektionstillfällena varje vecka gällande trygghetsarbetet gör att detta blir en levande fråga som det samtalas om. På så sätt fångas ofta frågor upp och det ändras i arbetet för att alla ska känna sig trygga</i>	6
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	7
Måndalen.....	7
Analys av kartläggningen.....	7
Måndalens förskola.....	7
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	7
Måndalens förskola.....	7
Mål <i>Skapa trygga barn/ pedagoger som känner en tillit till sin förmåga att förstå sina känslor i olika situationer</i>	7
Mått (nuläge) <i>Vi ser att när det inte finns tillit skapar det otrygghet i barngruppen och i arbetslagen</i>	7
Mått (målvärde) <i>Varje arbetslag ska ha en tydlig dagsstruktur för att skapa förutsägbarhet där både barn och personal får möjlighet att vara sitt bästa jag</i>	7
Åtgärder.....	8

Ansvarig	8
Resultat.....	8
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett	9
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering	9
4. Ansvar och uppföljning	10
Ansvarsförhållanden	10
Uppföljning	10

1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar och vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Det finns även instruktioner och information på Mint om förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete som främst riktar sig till personal.

3. Plan för Måndalen läsåret 24/25

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade valet av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Måndalens förskola

Förskolan arbetar hela läsåret med att skapa en god trygghet för alla, barn, personal och vårdnadshavare. Vi vill genom ett välkomnat sätt skapa förtroendefulla relationer med barn och vårdnadshavare och en bra arbetsmiljö för alla. Våra insatser bygger mycket på kommunikation med barn och vårdnadshavare dagligen för att skapa en trygg miljö. Förutsägbarhet, ett projekt för hela kommunen, att veta hur en dag/ stund på förskolan är skapar trygghet för både barn och personal.

Utifrån ett årshjul med planerade trygghetsskapande insatser som är integrerat i vårt SKA-arbete reflekterar arbetslagen kontinuerligt hur vi arbetar/ behöver arbeta för att skapa den trygga miljön. Varje arbetslag lägger utifrån detta upp arbetet och insatserna kan vara lite olika vad de arbetar med utifrån behovet i barngruppen t.ex barnlitteratur som tar upp detta ämne, samtal om sina känslor.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Måndalens förskola

Trygghetsarbetet är hela tiden ett pågående arbete där vi som förskola arbetar med att uppdatera och utveckla rutiner och processer om vår värdegrund och vårt Trygghetsarbete. Förskolan har en grupp med representanter från varje arbetslag där vi tar fram underlag för detta arbete som vi sedan tar ut i arbetslagen för att diskutera och reflekterar på deras gemensamma reflektioner samt på personalmöten. Barnen involveras i trygghetsarbetet genom dagliga samtal, trygghetsvandringar samt intervjuer. Planen presenteras för vårdnadshavare vid introduktionen, på föräldramöte och i den dagliga kontakt som personal har med vårdnadshavare finns möjlighet att samtala om frågor rörande likabehandlingsarbetet.

Uppföljning av målen från föregående läsår

Måndalens förskola

Fortsätta och utöka arbetet med förutsägbarhet och därigenom skapa dagar/ stunder som ökar tryggheten för alla.

Mål Skapa trygga barngrupper genom att ha en förutsägbar dagsstruktur

Mått (utgångsläge) Vi ser att när dagsstrukturen inte finns skapar det otrygghet i barngruppen och i arbetslagen.

Mått (målvärde) Varje arbetslag har en tydlig dagsstruktur för att skapa förutsägbarhet där både barn och personal får möjlighet att vara sitt bästa jag.

Åtgärder

Under reflektionstid skapa en struktur som är förutsägbar både för barngruppen och personalen. Struktur hålla i att prova och förändra om förutsättningar och behov ändras i barngrupp samt arbetslag.

Ansvarig Personal och rektor

Resultat När vi strukturerar upp dagarna och gör dem förutsägbara skapar det en trygghet både för barn och personal vilket vi ser i våra barngrupper.

Vi kan se att den uppföljning som görs vid reflektionstillfällena varje vecka gällande trygghetsarbetet gör att detta blir en levande fråga som det samtalas om. På så sätt fångas ofta frågor upp och det ändras i arbetet för att alla ska känna sig trygga. Under året har vi i trygghetsgruppen arbetat fram ett material med trygghetsfrågor till barnen. Inför varje utvecklingssamtal skickas dessa frågor hem så barnen får svara på frågorna i sin hemmiljö och så ställer pedagogerna samma frågor på förskolan inför samtalen. Utifrån den jämförelse av svaren som sedan görs på utvecklingssamtalet ser vi att samstämmigheten är stor och att barnen känner sig trygga på förskolan.

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Måndalen

Vi använder oss av följande verktyg för att kartlägga tryggheten

- *Observationer*
- *Intervjuer*
- *Trygghetsvandringar*
- *Trygghetsenkät till vårdnadshavare*
- *Barngruppsamtal med specialpedagog*
- *Genomgång av tillbud och skador*
- *APT- arbetsmiljöfrågor enligt årsagenda*
- *Daglig kontakt med vårdnadshavare samt utvecklingssamtal.*

Analys av kartläggningen

Måndalens förskola

Utifrån de olika kartläggningsmetoder vi använt oss av inte fått/ sett några indikationer på kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering i barngrupperna under föregående läsår.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Måndalens förskola

En förutsägbar struktur med närvarande pedagoger ökar tryggheten i lekmiljöerna. Varje barn ska känna en tillit till sina kompisar och vuxna i dess närhet.

Mål *Skapa trygga barn/ pedagoger som känner en tillit till sin förmåga att förstå sina känslor i olika situationer.*

Mått (nuläge) *Vi ser att när det inte finns tillit skapar det otrygghet i barngruppen och i arbetslagen.*

Mått (målvärde) *Varje arbetslag ska ha en tydlig dagsstruktur för att skapa förutsägbarhet där både barn och personal får möjlighet att vara sitt bästa jag.*

Åtgärder

Under reflektionstid skapa en struktur som är förutsägbar både för barngruppen och personalen. Ha en struktur att hålla i men prova och förändra om förutsättningar och behov ändras i barngrupp samt arbetslag.

Genom att prata om känslor och använda materialet "Färgmonstret" vill vi få barnen att kunna sätta ord och förstå sina egna känslor. I förlängningen även ha lättare att prata om dessa både med vuxna och kompisar.

Ansvarig

Alla personal samt rektor

Resultat

Se nästa års uppföljning

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Mjölby kommun

Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 0142-850 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

