



# Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

## Eldslösa förskola 2024/2025

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan- Rev. 2022-08-16

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

## Innehåll

1. Sammanfattning.....	4
2. Inledning.....	4
3. Plan för Eldslösa förskola läsåret 2024/2025.....	5
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	5
Eldslösa förskola.....	5
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	6
Eldslösa förskola.....	6
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	7
Eldslösa förskola.....	7
Mål.....	7
Mått (nuläge).....	7
Mått (målvärde).....	7
Åtgärder.....	7
Ansvarig.....	7
Resultat.....	7
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	8
Eldslösa förskola.....	8
Analys av kartläggningen.....	8
Eldslösa förskola.....	8
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	9
Eldslösa förskola.....	9
Mål.....	9
Mått (nuläge).....	9
Mått (målvärde).....	9
Åtgärder.....	9
Ansvarig.....	10
Resultat.....	10
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	11
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering.....	11
4. Ansvar och uppföljning.....	12
Ansvarsförhållanden.....	12
Uppföljning.....	12



# 1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

## 2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar och vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Det finns även instruktioner och information på Mint om förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete som främst riktar sig till personal.

# 3. Plan för Eldslösa förskola läsåret 2024/2025

## Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglavaret av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

## Eldslösa förskola

*Alla anställda arbetar systematiskt med planen under läsåret som en del av det systematiska kvalitetsarbetet. I förskolans SKA-arbete finns trygghetsarbetet integrerat så att personalen med jämna mellanrum kan lyfta hur man ska arbeta med att miljön är trygg. Schemaläggningen av personal sammanfaller med barnens vistelsetider så att det finns en god personaltäthet när det är som flest barn närvarande. Det ökar barnens trygghet och trivsel. Det är också viktigt att personalen har en tydlig ansvarsfördelning. Vi arbetar aktivt med vår arbetsmiljö och värdegrund för att hålla den levande på enheten.*

*På vår förskola...*

*...Hälsar vi ALLTID på varandra*

*...Ser vi ALLTID det positiva*

*...Respekterar vi ALLTID att vi är olika*

*Gäller barn, vårdnadshavare och pedagoger*

*För att öka barnens trivsel och trygghet strävar vi efter att under hela dagen dela i mindre grupper ute och inne. Vi arbetar med att stärka det positiva i barns beteende och planerar verksamheten utifrån såväl enskilda barns som gruppens behov.*

*Vi skapar tryysel och trygghet hos vårdnadshavarna genom våra dagliga möten, att de ges möjlighet till insyn i verksamheten genom till exempel informationsbrev. Vi inbjuder till regelbundna samtal och välkomnar synpunkter. Föräldramöten, drop-in och sommarfest är andra tillfällen för tryysel och trygghetsskapande.*

## **Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen**

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

## **Eldslösa förskola**

*Vi arbetar med att stärka det positiva i barns beteende och planerar verksamheten utifrån såväl enskilda barns som gruppens behov. De dagliga samtal som förs med barnen, intervjuer samt trygghetsvandringen gör att de involveras i trygghetsarbetet. Verksamheten dokumenteras kontinuerligt och följs upp under arbetslagsreflektionerna genom dokumentation i systematiska kvalitetsarbetet. Likabehandlingsarbetet pågår hela tiden och vi utvecklar våra rutiner och processer om vår värdegrund och utvecklingsarbetet. En grupp med representanter från varje avdelning träffas med rektor två gånger per termin för att ta fram underlag för detta arbete som de sedan får ta med ut till sina arbetslag för en vidare diskussion och reflektion. Vid introduktionen presenteras planen och på föräldramöte och i den dagliga kontakten på förskolan ges möjlighet till att tala kring och om likabehandlingsarbetet.*

## Uppföljning av målen från föregående läsår

### Eldslösa förskola

#### Mål

Alla på Eldslösa förskola ska kunna vara trygga, respektera varandra, och ta aktivt ansvar för att bidra till jämlikhet och trygghet.

#### Mått (nuläge)

- Barn i barngruppen uttrycker otrevligheter till sina kamrater såsom *du får inte komma på mitt kalas, jag vill inte hålla din hand.*
- Alla i personalen är inte aktiva i barnens lek utomhus.
- Vissa barn upplever en otrygghet vid byte av avdelning när det saknas personal.

#### Mått (målvärde)

Ökad uppmärksamhet av de vuxna så att de kan lära barnen hur de talar till varandra på ett respektfullt sätt. Ökad delaktighet i barnens lek inne och utomhus. Barnens trygghet ökar när det kommer till att byta avdelning vid behov.

#### Åtgärder

Vuxna är nära barnen och uppmuntrar dem till att lyssna och svara varandra. Vuxna är goda förebilder och lyssnar samt svarar respektfullt när barnen pratar. Ledning och personal ska vara lyhörd och uppmärksam på alla tendenser till kränkande behandling.

- Ständigt arbete med värdegrundsfrågor och stärka det positiva i barns beteende
- Vara delaktig i barnens lek både ute och inne.
- Aktivt arbete med likabehandlingsplanen, dess mål, syften och genomföranden
- Samtal kring ord och dess betydelse och om hur man kan göra varandra glada/ledsna. Dramaövningar, m.m.
- Att positiva lekar och aktiviteter får stor plats i verksamheten.
- Planera verksamheten utifrån enskilda barn och gruppens behov.
- Återkommande diskussioner om allas förhållningssätt gentemot varandra.
- Material som använts under året är exempelvis kompisböckerna och Tripp Trapp träd. Bildstöd – hur känner du dig idag?
- Använder samma bilder - både ute och inne
- Förebyggande arbete genom att barn får byta avdelning även när det egentligen inte behövs för att skapa en trygghet hos barnen.

#### Ansvarig

Rektor och personal

#### Resultat

*De senaste åren har vi följt upp trygghetsarbetet mer kontinuerligt och att den synliggörs i vårt systematiska kvalitetsarbete gör att den blir mer levande i verksamheten och där eventuella frågor kan fångas upp. Flera avdelningar har arbetat*

*med kompisböckerna och Tripp Trapp träd i sina samlingar, där pratar de om känslor och hur man är en bra kompis.*

*I ett arbetslag påverkades tryggheten i och med att flera i arbetslaget var sjuka ofta och länge, olika vikarier fick vara i verksamheten. Efter flera samtal och handledning skapade vi en plan som medförde att personalen och barnen kunde känna en större trygghet och hitta en mer förutsägbarhet i vardagen.*

*Vi upplever att barnen är trygga i verksamheten och respekterar varandra. Om någon inte verkar vara trygg tar vi tag i det fortlöpande och vidtar åtgärder. Det ständiga arbetet med värdegrundsfrågor gör att arbetet pågår kontinuerligt.*

*Flera av pedagogerna är mer delaktiga i barnens lek inomhus än utomhus. Detta har pratats om på APT och PA. Några arbetslag har en planerad verksamhet även utomhus varje dag men långt ifrån alla.*

## **Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**

### **Eldslösa förskola**

- Kontaktbarometern
- Observationer
- Intervjuer
- Trygghetsvandringar
- Trygghetsenkät till vårdnadshavare
- Barngruppsamtal med specialpedagog
- Genomgång av tillbud och skador
- APT- arbetsmiljöfrågor enligt årsagenda
- Daglig kontakt med vårdnadshavarna samt via utvecklingssamtal

## **Analys av kartläggningen**

### **Eldslösa förskola**

De yngre barnen på förskolan är nya och deras otrygghet beror främst på att de inte kommit in i förskolans rutiner och lärt känna pedagogerna, barnen och avdelningens verksamhet. De äldre barnen har mer kunnat berätta om hur de ser på sin vistelse på förskolan i intervju samt i olika samtal med pedagogerna på sin avdelning. Personalen har uppmärksammat att flera av de äldre barnen har börjat säga "då får du inte komma på mitt kalas eller att de inte får vara med att leka".

Under våren 2024 gick en enkät ut till alla vårdnadshavare där de bland annat fick svara på om de upplever att sitt barn känner sig tryggt på förskolan. Där



svarade vårdnadshavarna att 95 % av vårdnadshavarna upplever helt och hållet samt till stor del att deras barn känner sig tryggt på Eldslösa förskola.

## **Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet**

### **Eldslösa förskola**

Vi kommer att arbeta vidare med förutsägbarhet och genom detta fortsätta skapa en trygghet i barngruppen. Vi har valt att ha samma mål som tidigare år.

### **Mål**

Alla på Eldslösa förskola ska kunna vara trygga, respektera varandra, och ta aktivt ansvar för att bidra till jämlikhet och trygghet.

### **Mått (nuläge)**

Barn i barngruppen uttrycker otrevligheter till sina kamrater *såsom du får inte komma på mitt kalas, jag vill inte hålla din hand.*

### **Mått (målvärde)**

Ökad uppmärksamhet av de vuxna så att de kan lära barnen hur de talar till varandra på ett respektfullt sätt.

### **Åtgärder**

- Ständigt arbete med värdegrundsfrågor och stärka det positiva i barns beteende.
- På APT samtalar vi kring förhållningssätt och hur vi vuxna är tillsammans med barnen.
- Fokus på att ha en planerad undervisning både inne och ute. Personalen vara delaktig i barnens lek både ute och inne.
- Aktivt arbete med likabehandlingsplanen, dess mål, syften och genomföranden
- Samtal kring ord och dess betydelse och om hur man kan göra varandra glada/ledsna. Dramaövningar, m.m.
- Att positiva lekar och aktiviteter får stor plats i verksamheten.
- Planera verksamheten utifrån enskilda barn och gruppens behov.
- Återkommande diskussioner om allas förhållningssätt gentemot varandra.
- Köpt in boken "Färgmonstret" till enheten, varje avdelning har ett exemplar. Skapa ett arbete kring boken som handlar om känslor.
- Fortsätta arbeta med kompisböckerna – hur jag är en bra kompis.
- Ha bildstöd kring känslor – hur mår jag idag? Uppsatt både inne på avdelningarna och ute på gårdarna.
- Förebyggande arbete genom att barn får byta avdelning även när det egentligen inte behövs för att skapa en trygghet hos barnen.
- Utveckla vårt pedagogiska arbete i utemiljön.

Om någon form av kränkande behandling upptäcks eller misstänks ska detta utan dröjsmål förhindras och en utredning och kartläggning ska inledas.

**Ansvarig**

Rektor och personal

**Resultat**

*Se nästa års uppföljning*

## **Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett**

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

### **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering**

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

## 4. Ansvar och uppföljning

### **Ansvarsförhållanden**

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

### **Uppföljning**

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: utbildning@mjolby.se  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

