



# Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

## Ängarhusets förskola 2024-2025

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan- Rev. 2022-08-16

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

## Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Plan för Ängarhusets förskola läsåret 2024-2025 .....	4
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	4
Ängarhusets förskola.....	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	4
Ängarhusets förskola.....	4
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	5
Ängarhusets förskola.....	5
Mål.....	5
Mått (utgångsläge).....	5
Mått (målvärde).....	5
Åtgärder.....	5
Ansvarig.....	5
Resultat.....	5
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	5
Ängarhusets förskola.....	5
Analys av kartläggningen.....	5
Ängarhusets förskola.....	5
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	5
Ängarhusets förskola.....	5
Mål.....	5
Mått (nuläge).....	6
Mått (målvärde).....	6
Åtgärder.....	6
Ansvarig.....	6
Resultat.....	6
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	7
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering.....	7
4. Ansvar och uppföljning.....	8
Ansvarsförhållanden.....	8
Uppföljning.....	8

# 1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

## 2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar och vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Det finns även instruktioner och information på Mint om förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete som främst riktar sig till personal.

# 3. Plan för Ängarhusets förskola läsåret 2024-2025

## Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

## Ängarhusets förskola

På Ängarhusets förskola strävar vi efter att skapa dagar på förskolan som är förutsägbara med igenkänning som skapar trygghet. Barngruppen delas i mindre grupper under dagen för att skapa ett lugnare och tryggare klimat. Vi har ett aktivt trygghetsarbete med kontinuerliga avstämningar med barn och lärmiljöerna i vårt systematiska kvalitetsarbete. Stort fokus läggs vid introduktionerna av nya barn och vårdnadshavare för att skapa goda relationer mellan personal, barn och vårdnadshavare vilket bidrar till ökad trygghet i förskolan.

## Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

## Ängarhusets förskola

Planen utarbetas i samråd mellan personal och rektor och görs känd på APT. I det systematiska kvalitetsarbetet kartläggs och följs trygghetsarbetet upp av personalen. Barnen är involverade genom samtal och intervju samt att personalen är lyhörd för barnens tankar och åsikter. Vårdnadshavare får ta del av planen vid introduktionen på förskolan, samt att de får svara på en kommungemensam enkät där frågorna handlar om trivsel och trygghet. Som stöd i detta arbete finns specialpedagog som bidrar med den specialpedagogiska delen.

## **Uppföljning av målen från föregående läsår**

### **Ängarhusets förskola**

Det finns ingen plan från föregående år.

#### **Mål**

#### **Mått (utgångsläge)**

#### **Mått (målvärde)**

#### **Åtgärder**

#### **Ansvarig**

#### **Resultat**

## **Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**

### **Ängarhusets förskola**

- Genomlysningar miljöerna på förskolan.
- Trygghetsenkät till vårdnadshavare
- Barngruppssamtal
- Kontaktbarometern
- Observationer

## **Analys av kartläggningen**

### **Ängarhusets förskola**

I kartläggningen gör respektive avdelning en analys i det systematiska kvalitetsarbetet. Barnen synliggörs genom barngruppssamtal och kontaktbarometern. Genom verktyget kontaktbarometern ser vi alla barn och insatser kan tidigt uppmärksammas. Tyvärr har nöjdheten angående trygghet minskat i trygghetsenkäten som vårdnadshavare svarar på detta år mot svar tidigare år, vilket vi tar med oss och kommer arbeta vidare med.

## **Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet**

### **Ängarhusets förskola**

#### **Mål**

Barnen ska känna sig trygga med och vara förvissade om att pedagogerna vägleder och finns som stöd i det sociala samspelet och vid konflikter som kan uppstå i lek och andra sammanhang

Att miljöerna för barnen är trygga och förutsägbara så utbildningen och vistelsen på förskolan blir begriplig, hanterbar och meningsfull.

**Mått (nuläge)**

Enligt trygghetsenkäten finns det barn som inte är trygga på förskolan.

Det finns miljöer som barnen inte förstår och /eller ej befinner sig i. Barn hamnar i orientering och konflikter uppstår.

**Mått (målvärde)**

Tydliga och förutsägbara förskoledagar med pedagoger som vägleder och finns som stöd för barnen i lek och samspel.

Att det finns en systematik i att varje lärmiljö observeras och analyseras samt att det vidtas åtgärder utifrån detta så lärmiljöerna blir trygga och begripliga.

**Åtgärder**

Föra diskussioner kring stöd, stöttning och vägledning. Genomföra kontaktbarometern 1 gång per termin tillsammans med specialpedagog och rektor.

Arbeta med förutsägbarhet för att göra dagarna mer begripliga och hanterbara där färre stunder finns att hamna i orientering.

Systematiskt och kontinuerligt observera och analysera lärmiljöerna.

**Ansvarig**

Rektor och personal.

**Resultat**

Förs in i nästa läsårs plan

## **Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett**

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

### **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering**

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

## 4. Ansvar och uppföljning

### **Ansvarsförhållanden**

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för det centrala barn- och elevstödet.

### **Uppföljning**

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.





Mjölby kommun

Utbildningsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen  
Telefon: 010-234 50 00  
E-post: utbildning@mjolby.se  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

Världsvan  
& Hemkär