



Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Ryttarhagens förskola, 2024-2025

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan- Rev. 2022-08-16

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Plan för Ryttharhagens förskola läsåret 2024-2025.....	4
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	4
Ryttharhagens förskola.....	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	4
Ryttharhagens förskola.....	4
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	6
Ryttharhagens förskola.....	6
Mål.....	6
Mått (utgångsläge).....	6
Mått (målvärde).....	6
Åtgärder.....	6
Ansvarig.....	6
Resultat.....	6
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	6
Ryttharhagens förskola.....	6
Analys av kartläggningen.....	7
Ryttharhagens förskola.....	7
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	7
Ryttharhagens förskola.....	7
Resultat.....	7
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	8
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering.....	8
4. Ansvar och uppföljning.....	9
Ansvarsförhållanden.....	9
Uppföljning.....	9

1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar och vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Det finns även instruktioner och information på Mint om förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete som främst riktar sig till personal.

3. Plan för Rytthagens förskola läsåret 2024-2025

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Rytthagens förskola

Trivsel och trygghetsskapande insatser ska präglade utbildningen på förskolan under hela dagen. Vi har ett gediget arbete med förutsägbarhet med strukturer och rutiner för att skapa trygghet. Vi använder oss av dagsschema för att förtydliga för barnen vad som händer under dagen. Vi arbetar i mindre barngrupper och reflekterar kontinuerligt kring gruppindelningarna. Med leken i fokus är personalens närvaro i leken viktigt samt utvecklingen av lärmiljöer för att alla barnen ska bli delaktiga i undervisningen. Vi följer vårt arbete och utvecklingen av detta genom en trygghetsöversyn som genomförs på olika sätt.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Rytthagens förskola

Planen upprättas utifrån ett gemensamt arbete inom förskolan där rektor tillsammans med personalen är delaktiga. Arbetet utformas utifrån reflektioner som grundar sig på förskolans styrdokument, kartläggningar och observationer. Barnens delaktighet sker främst genom samtal, intervjuer, observationer, som

sker med kontinuitet under året. I arbetet tillsammans med barngruppen arbetar vi utifrån ett förväntat förhållningssätt där vi är lyhörda för barnens synpunkter och åsikter som ses som en resurs i vårt trygghetsarbete.

Vårdnadshavare involveras främst genom information, hantering av synpunkter, utvecklings- och uppföljningssamtal. Vid introduktionen på förskolan informeras vårdnadshavare om planen och vårt trygghetsarbete.

Uppföljning av målen från föregående läsår

Ryttarhagens förskola

Mål

Att skapa förutsägbarhet och förtydliga förväntningar vid på- och avklädning i tamburen.

Mått (utgångsläge)

På- och avklädning i tamburen som upplevs rörigt och där konflikter kan uppstå. Otydliga förväntningar samt brist på visuellt stöd i tamburen.

Mått (målvärde)

En förutsägbar stund i tamburen vid på- och avklädning där barnen vet förväntningar och det finns tydligt visuellt stöd.

Åtgärder

Förtydliga förväntningar i tamburen och ta fram visuellt stöd. Förtydliga pedagogens roll i stunden.

Ansvarig

Förskolans pedagoger, rektor och specialpedagog.

Resultat

Här syns ett tydligt resultat på alla avdelningar och det är numera en förutsägbar stund i tamburen vid på- och avklädning där barnen vet förväntningar och det finns tydligt visuellt stöd. Barnen vet vad som förväntas av dem och det är en lugnare stund i hallen. På flera avdelningar börjar förberedelserna inför utgången redan vid stunden innan där man pratar om vädret och vilka kläder som behövs. Någon avdelning använder bildstöd redan här för att förstärka kommunikationen och förutsägbarheten. Alla avdelningar går ut i tamburen med en mindre grupp i taget och med en närvarande pedagog. Det finns bildstöd i alla avdelningars tambur men används i olika utsträckningar. I flera tamburer finns vänt-material som kan användas av barnen om de väntar på hjälp eller om de är färdigklädda.

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Ryttarhagens förskola

- Trygghetsöversyn
- Kvalitetsrapporten
- PA
- Trygghetsenkäten

Analys av kartläggningen

Ryttarhagens förskola

Vi ser överlag trygga barn i våra miljöer men det framgår i vår kartläggning att det finns behov av att arbeta vidare med tryggheten kopplat till lärmiljöerna både inomhus och utomhus. Det finns ett fortsatt behov att förtydliga pedagogernas roll samt förtydliga det pedagogiska innehållet i utevistelsen. Detta arbete har redan påbörjats i den pedagogiska ledningsgruppen förra terminen då vi ser ett stort behov av att trygga upp och kvalitetssäkra utevistelsen för att skapa likvärdighet och goda förutsättningar för alla barn.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Ryttarhagens förskola

Mål:	Mått, nuläge ht -24	Mått, målvärde vt -25	Åtgärder:	Ansvarig
Alla barn ska ha tillgång till trygga och tillgängliga lärmiljöer inomhus och utomhus.	Alla barn är inte trygga i förskolan enligt vårdnadshavars enkäten fråga 6. 87 % svarade till stor del eller helt och hållet. Behov av arbete med lärmiljöerna utomhus.	Alla barn har tillgång till trygga och tillgängliga lärmiljöer inomhus och utomhus. Öka resultatet i Trygghetsenkäten på fråga 6.	Fortsatt arbete med dokumentet <i>Grundverksamheten</i> . Arbeta projektinriktat i alla lärmiljöer, inomhus och utomhus.	Förskolans pedagoger och rektor

Resultat

Förs in i nästa läsårs plan under Uppföljning

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för det centrala barn- och elevstödet.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 010-234 50 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

