



# Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

## Oljekrukans förskola 24/25

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan- Rev. 2022-08-16

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

## Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Plan för Oljekrukans förskola läsåret 23/24.....	4
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	4
Oljekrukans förskola.....	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	4
Oljekrukans förskola.....	4
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	5
Oljekrukans förskola.....	5
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	5
Oljekrukans förskola.....	5
Analys av kartläggningen.....	6
Oljekrukans förskola.....	6
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	6
Oljekrukans förskola.....	6
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	8
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering.....	8
4. Ansvar och uppföljning.....	9
Ansvarsförhållanden.....	9
Uppföljning.....	9

# 1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

## 2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar och vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Det finns även instruktioner och information på Mint om förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete som främst riktar sig till personal.

# 3. Plan för Oljekrukans förskola läsåret 24/25

## **Trivsel- och trygghetsskapande insatser**

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

## **Oljekrukans förskola**

*Arbetslaget går igenom den tillsammans vid starten av varje hösttermin samt kontinuerligt under året på reflektionstiden. Barnen involveras i den genom arbetet med trygghet och kompisrelationer som pågår under hela läsåret.*

*Förutsägbarhet ,ett projekt för hela kommunen, att veta hur en dag/ stund på förskolan är skapar trygghet för både barn och personal.*

*Utifrån ett årshjul med planerade trygghetsskapande insatser som är integrerat i vårt SKA-arbete reflekterar arbetslaget kontinuerligt hur vi arbetar/ behöver arbeta för att skapa den trygga miljön.*

## **Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen**

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

## **Oljekrukans förskola**

*Förskolan arbetar hela läsåret med att alla, barn, personal och vårdnadshavare, ska känna sig trygga under sin dag på förskolan. Vi vill genom ett välkomnat sätt skapa förtroendefulla relationer med barn och vårdnadshavare och en bra arbetsmiljö för alla.*

*Genom förutsägbarhet, rutiner och trygghet skapar vi en miljö där barnen vet vad som kommer att hända.*

## **Uppföljning av målen från föregående läsår**

### **Oljekrukans förskola**

#### **Mål**

*Motarbete kränkande behandling, trakasserier och diskriminering för att få en trygg barngrupp där förutsägbarheten och närvarande pedagoger ligger till grund.*

#### **Mått (utgångsläge)**

*Vi har sett att konflikter uppstår när vi inte är närvarande i samma rum eller i närheten av barnen. Så fort vi delat barnen på olika avdelningar uppstår färre konflikter. Då är barnen inte på samma yta och dom kan sprida ut sig i fler rum.*

#### **Mått (målvärde)**

*Alla barn ska vara trygga när de leker i olika lekmiljöer*

#### **Åtgärder**

*Vi delar upp barnen avdelningsvis så mycket vi bara kan. Vi fördelar oss i de lekmiljöer där barnen befinner sig och är mer närvarande genom att lyssna på vad som händer i leken för att kunna förbygga meningsskillnader mellan barnen*

#### **Ansvarig Personalen**

**Resultat** *Vi har fått tryggare barngrupp. Vi såg att barnens kompisrelationer förbättrades dels utifrån att vi aktivt arbetade med att samtal om hur en bra kompis ska vara. Barnen bemötte varandra på ett mer empatiskt sätt utifrån samtalen. Flera av barnen började leka med nya kompisar. Vi har delat upp oss mer i mindre grupper och i de olika rummen finns det en närvarande pedagog som kan vara mer med i leken och hjälpa till om konflikter eller svårigheter i inträde i leken förekommer.*

## **Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**

### **Oljekrukans förskola**

*Vi använder oss av följande verktyg för att kartlägga tryggheten*

- *Observationer*
- *Intervjuer*
- *Trygghetsvandringar*
- *Trygghetsenkät till vårdnadshavare*

- Barngruppsamtal med specialpedagog
- Genomgång av tillbud och skador
- APT- arbetsmiljöfrågor enligt årsagenda

## **Analys av kartläggningen**

### **Oljekrukans förskola**

*Genom att vi varit närvarande i barnens lek har vi upplevt att de är tryggare. De behandlar varandra mer med respekt.*

*Med hjälp av de olika kartläggningsmetoderna så har vi sett en förändring under årets gång. En tryggare barngrupp och mindre konflikter.*

*Genom närvarande pedagoger kan vi motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Vi fortsätter ta hjälp av våra kartläggningsverktyg.*

### **Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet**

#### **Oljekrukans förskola**

##### **Mål**

*Motarbeta kränkande behandling, trakasserier och diskriminering för att få en trygg barngrupp där förutsägbarheten och närvarande pedagoger ligger till grund.*

**Mått (nuläge)** *Vi har sett att konflikter uppstår när vi inte är närvarande i samma rum eller i närheten av barnen. Så fort vi delat barnen på olika avdelningar uppstår färre konflikter. Då är barnen inte på samma yta och dom kan sprida ut sig i fler rum.*

**Mått (målvärde)** *Alla barn ska vara trygga när de leker i olika lekmiljöer*

##### **Åtgärder**

*Vi delar upp barnen avdelningsvis så mycket vi bara kan. Vi fördelar oss i de lekmiljöer där barnen befinner sig och är mer närvarande genom att lyssna på vad som händer i leken för att kunna förbygga meningsskillnader mellan barnen*

##### **Ansvarig**

*Alla personal samt rektor*

##### **Resultat**

*Se nästa års uppföljning*



## **Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett**

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

### **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering**

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.



## 4. Ansvar och uppföljning

### **Ansvarsförhållanden**

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

### **Uppföljning**

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: utbildning@mjolby.se  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

