

# Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

## Vifolkaskolan 7-9, läsår 24/25

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan- Rev. 2024-05-20

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

## Innehåll

Sammanfattning.....	3
Inledning.....	3
Plan för Vifolkaskolan 7-9, läsåret 24/25.....	4
Trivsel- och trygghetskapande insatser .....	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	5
Uppföljning av målen från tidigare läsår .....	7
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	10
Analys av kartläggningen.....	10
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet .....	12
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	13
Trygghetsteamet .....	14
Ansvar och uppföljning .....	15

# Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

## Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna planens innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske, utifrån “[skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#)”.

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske, som finns på “[skolverkets webbplats](#)”.

Planen ska uppdateras varje år, senast den 30 maj för innevarande läsår.

Planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar och vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Det finns även instruktioner och information på Mint om förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete som främst riktar sig till personal.

# Plan för Vifolkaskolan 7-9, läsåret 24/25

## Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglas av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm.

- Alla vuxna på skolan arbetar relationsskapande för att öka tilliten mellan elever och vuxna, för att öka trivseln, känsla av trygghet och studieron på skolan.
- Vifolkaskolan organiseras så att elever i behov av stöd uppmärksammas i ett tidigt skede. Det sker bland annat i arbetslag och EHT.
- Skolvärdinna finns på skolan under hela dagen och fungerar som en trygghet för elever i behov av vuxenstöd, även elevassistenter i mån om tid. De finns även tillgängliga på morgonen innan skolstart.
- Mentorer arbetar med att skapa relationer till eleverna, samhörighet och god kamratanda, särskilt i nya klasser.
- Rastvärdar finns i skolans lokaler enligt upprättat rastvärdsschema. Rastvärdar interagerar med eleverna för att skapa relationer och trygghet.
- Diskussioner kring ordningsregler, normer och värden, språkbruk, relationer och kränkande behandling förs återkommande och vid behov på lektionstid.

- Lärare ansvarar för att lag- och gruppindelningar samt placeringar i klassrum görs så att det främjar en bra arbetsmiljö för alla elever
- På utvecklingssamtalen samtalar man kring elevens trivsel och kamratrelationer.
- Rektor eller delegat ansvarar för att utveckla elevinflytandet och dialogen mellan elevrepresentanter och personal på elev- och klassråd.
- Värdegrundsskapande aktiviteter genomförs under upptaktsdagar och temadagar.
- Ämneslagen ansvarar för genomgång av ämnets aktuella läromedel så att det inte innehåller diskriminerande eller kränkande innehåll samt att så många variationer av religion, etnicitet samt funktionsvariationer är representerade i t.ex. böcker och filmer.
- Rektor, biträdande rektor och specialpedagog samverkar med avlämnande skolor gällande klassindelningen inför år 7.
- Vid uppmärksammade kränkningar ska den vuxna som uppmärksammar eller får informationen till sig, våga lyssna färdigt, agera på uppgifterna, ta ansvar för att göra en kränkingsanmälan.

## **Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen**

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

### **Vifolkaskolan 7-9**

På Vifolkaskolan involveras elever och personal i processen att utforma planen mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på följande sätt:

- En gång per läsår genomförs en trivselenkät som elever på skolan besvarar.
- Varje läsår genomförs en medarbetarenkät som innehåller frågor rörande detta område.
- Frågor gällande arbetet med planen lyfts och diskuteras på klassråd, elevråd och föräldraråd. Information om och förankring av planen sker på arbetslag och på mentorstid.
- Samtliga i personalen är delaktiga i arbetet med upprättandet av planen.

- Planen finns tillgänglig på den gemensamma Driven och kommunens hemsida.
- Nyanställda får information om planen via rutinen för nyanställda.

# Uppföljning av målen från från föregående läsår

## Vifolkaskolan 7 - 9

### Mål

Eleverna ska i högre utsträckning uppleva att de är trygga i skolan.

### Mått (nuläge)

SKOLenkäten som åk 8 genomförde visade att 79 % av eleverna kände sig helt och hållet eller till stor del trygga i skolan.

### Mått (målvärde)

Vid nästa mätning ska 85 % av eleverna uppleva sig helt och hållet eller till stor del trygga i skolan.

### Åtgärder

Att det finns ett rastvärdsschema klart i samband med skolstarten. Att skolan genomför ett tydligt arbete kring värdegrundsfrågor utifrån diskrimineringsgrunderna. Det kommer att ske genom undervisning, temadagar och enskilda samtal mellan elev och trygghetsteamet.

EHT kommer att ha ett tydligare samarbete med fritidsgården för att delge varandras kunskap och lösningar kring eleverna och skolkulturen.

Att skolan genomför ett tydligt arbete kring regler, rutiner och struktur. Dels genom en tydligare konsekvenstrappa, regler kring mobiltelefoner och klassrumsregler som eleverna tillsammans med mentor tar fram.

Skolan kommer att arbeta för kamerabevakning i korridorer.

Stor vikt läggs vid den pedagogiska och trygghetsaspekten vid schemaläggning; klassindelning och tjänstefördelning. Rektor kommer inför nästa läsår göra det tydligt för skolorna till kommande åk 7, att de ska dela in eleverna utifrån hur eleverna fungerar ihop pedagogiskt.

Skolan behöver ha en nolltolerans kring verbala kränkningar och utarbeta en plan kring detta. Planen upprättas tillsammans med lärarna, EHT och trygghetsteamet, under en studiedag.

EHT kommer att ha ett arbete med lärarna kring faktorer som skapar trygga elever och klasser. Exempelvis relationsskapande, ledning och stimulans.

## **Ansvarig**

Rektor, EHT, Trygghetsteamet och undervisande lärare.

## **Resultat**

Rastvärdsschemat fanns inte klart vid skolstart. Rutiner, strukturer och regler har implementerats i skolan och har gått igenom av lärare och rektor på upptaktsdagar.

Skolan arbetar fortfarande på att kamerabevakning i korridorerna.

Trygghetsteamet har haft ett nära samarbete med fritidsgården som har varit en del av trygghetsteamet för att delge varandra kunskap.

SKOLenkäten visade att 76 % alltid eller ofta är trygga i skolan.

Målet är inte uppnått.

## **Mål**

Eleverna ska i högre grad uppleva studiero på lektionerna.

## **Mått (nuläge)**

42 % av eleverna upplevde att det ofta eller alltid var studiero på lektionerna.

## **Mått (målvärde)**

Minst 70 % av eleverna upplever att det ofta eller alltid är studiero på lektionerna.

## **Åtgärder**

Tydligare implementera regler och rutiner kring studiero på lektionerna. Rutin för omhändertagande av mobiltelefon och vilka konsekvenser ett beteende som stör tryggheten och studieron får.

Vid starten i årskurs 7 läggs extra kraft och resurser för att skapa relationer, trygghet och studiero.

Elevernas upplevelse av förutsägbarhet ska öka genom att lärarna ska använda sig av strukturen "start, innehåll och avslut" på lektionerna. En fortsatt kompetensutveckling till lärarna kring förutsägbarhet och tydliggörande



pedagogik kommer att ske. Rektor stöttar i processen genom frågeställningar på arbetslag, ämneslag och studiedagar.

## **Ansvarig**

Rektor, mentorer och undervisande lärare.

## **Resultat**

Regler och rutiner till studiero har implementerats och rutin för omhändertagande av mobiltelefon och vilka konsekvenser som stör tryggheten och studieron får.

Upptaktsdagarna i årskurs 7 fokuserade på att skapa relationer, trygghet och studiero.

Frågor kring förutsägbarhet och tydliggörande pedagogik har diskuterats och kompetensutveckling har skett på arbetslag, ämneslag, studiedagar och APT.

# Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

## Vifolkaskolan 7-9

Vifolkaskolans kartläggningsarbete för att upptäcka risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering bedrivs på följande sätt:

- Frågor som besvaras inför och diskuteras på utvecklingssamtalen innehåller ämnen om trygghet och trivsel på skolan.
- En kommungemensam skolenkät genomförs innehållande frågor som visar på risker under skoldagen. Denna enkät genomförs i samtliga årskurser en gång per år. Elever i år 8 genomför Om mig-enkäten som kan fånga upp risker inom den fysiska och sociala miljön på skolan.
- På dagordningen för elevrådet finns en stående punkt gällande den sociala och fysiska miljön på skolan

## Analys av kartläggningen

### Vifolkaskolan 7-9

I början på varje läsår görs en analys av de kränkingsärenden som skett under föregående läsår. Analysen för år 23/24 visade att det sker flest kränkningar i åk 8. Det är fler flickor som är involverade än pojkar. De flesta kränkningar är av verbal karaktär eller genom sociala medier. Slutsatsen är att skolan behöver arbeta mer aktivt med att främja trygghet och skapa goda relationer.

SKOLEnkäten visade att 76 % av eleverna ofta eller alltid kände sig trygga i skolan. På frågan om de kände sig rädda för andra elever svarade 81 % att de aldrig eller sällan gjorde det. 6 % svarade ofta eller alltid på frågan. På frågan om de kände sig rädda för någon vuxen på skolan svarade 87 % att de aldrig eller sällan gjorde det. 10 % svarade att de ofta, ibland eller alltid gjorde det.

På frågan om de vuxna har koll på vad som händer på rasterna svarade 31 % av eleverna att de hade det ofta eller alltid. 33 % svarar att de vuxna aldrig eller sällan har koll på vad som sker på rasterna.

På frågan om eleverna litar på att de vuxna gör tillräckligt om någon elev blir illa behandlad svarade 52 % att de personalen till stor del eller helt och hållet gör tillräckligt. 13 % av eleverna svarade att de inte alls litade på att de vuxna gör tillräckligt.

Elevrådets enkät visar tydligt att eleverna efterfrågar fler vuxna i korridorerna. På frågan om hur vi ska göra skolan bättre föreslog 33% fler vuxna i korridorerna. På frågan om hur vi kan öka trivseln i skolan svarade 25% att de tror att ökad disciplin skulle öka trivseln.

### **Slutsats**

Enheten behöver fortsätta arbetet med att öka tryggheten. Elever verkar i stort vara trygga med varandra och med de vuxna i skolan. Eleverna efterfrågar att de vuxna har bättre koll på vad som händer på rasterna och att lärarna har en ökad disciplin på lektionerna. För att nå fram i dessa mål krävs ett relationsskapande och uppsökande arbete mellan elever och de vuxna på skolan.

# Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

## Vifolkaskolan 7-9

### Mål

Eleverna ska i högre grad uppleva att de är trygga i skolan.

### Mått (nuläge)

SKOLenkäten 76 % av eleverna ofta eller alltid kände sig trygga i skolan.

### Mått (målvärde)

Vid nästa mätning ska 95 % av eleverna uppleva sig helt och hållet eller till stor del trygga i skolan.

### Åtgärder

Förbättringsarbete kring Trygghetsteamet. Kompetensutveckling för medlemmarna i trygghetsteamet utifrån kommunens riktlinjer.

Information för eleverna om vad trygghetsteamet gör och hur de jobbar främjande, förebyggande och åtgärdande. Information för personalen om vad trygghetsteamet gör och hur de jobbar främjande, förebyggande och åtgärdande.

Ökat trygghetsfrämjande i åk 7 genom förutsägbarhet och gruppstärkande aktiviteter.

Viga tid i arbetslag för dialog kring elever och grupper.

Omorganisering av trygghetsteamet. Lärare från samtliga årskurs ska vara en del av trygghetsteamet så elever upplever trygghet med lärare de oftare möter. Administrativa uppgifter har fördelats över trygghetsteamet för att

### Ansvarig

Rektor, EHT, Trygghetsteamet och undervisande lärare.

## **Mål**

Eleverna ska i högre grad uppleva studiero på lektionerna.

## **Mått (nuläge)**

42 % av eleverna upplevde att det ofta eller alltid var studiero på lektionerna.

## **Mått (målvärde)**

Minst 85 % av eleverna ska uppleva att det ofta eller alltid är studiero på lektionerna.

## **Åtgärder**

Rutin vid sen ankomst implementeras.

Förstärkt arbete kring kvarsittning.

Ökad förutsägbarhet genom tydliga in – och utrutiner, tavelstruktur och bestämda platser i lektionssalarna.

Auskultation - fokus två områden:

1. Kön och genus. Finns olika förväntningar på eleverna beroende på kön?
2. Studiero. Är lektionerna förutsägbara och har en tillräcklig struktur? Även det relationella ledarskapet kommer att fokuseras.

## **Ansvarig**

Rektor, mentorer och undervisande lärare.

## **Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett**

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

### **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering**

Vid misstanke om kränkning, trakasserier eller diskriminering ska all personal inom Mjölby kommuns förskolor och skolor samt vuxenutbildningen fylla i [Anmälan om misstänkt kränkning/trakasserier/diskriminering](#). Det gäller även för personal från fritidsgårdarnas rastverksamhet om misstänkta kränkningar sker under skoltid.

Observera att anmälan ska göras på det barn eller den elev som utsatts. En ny anmälan behöver göras för varje barn/elev som utsatts. Anmälan skickas automatiskt till både ansvarig rektor och till huvudmannens representant.

### **Trygghetsteamet**

Trygghetsteamet arbetar förebyggande och åtgärdande. Teamet har regelbundna möten för att arbeta med trygghetsskapande åtgärder och agera utifrån inkomna kränkingsärenden.

#### **Förslag på arbetsgång vid ärenden:**

##### **1. Uppmärksamma - agera - anmäl**

Det är alltid den som ser händelsen som ska agera i stunden och upprätta en anmälan om misstänkt kränkning/trakasserier/diskriminering. Kontakt med vårdnadshavare sker vid behov.

##### **2. Utredning**

Anmälan går via rektor till trygghetsteamet. Trygghetsteamet ansvarar för att utredning påbörjas. Den personal som står eleven närmast tillfrågas att vara behjälplig i utredningen, det kan vara undervisande lärare, mentor eller annan skolpersonal. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "*Utredning av misstänkt kränkning/ diskriminering/ trakasserier*" i alla ärenden. Trygghetsteamet och rektor ansvarar för att dokumentation förs i varje enskilt ärende.

##### **3. Åtgärder och uppföljning**

Vilka åtgärder som behöver genomföras synliggörs i utredningen. Trygghetsteamet ansvarar för att dessa genomförs men är inte alltid de som genomför åtgärderna, det kan finnas andra mer lämpade personer med relation till eleven. Uppföljning av ärendet sker vanligtvis inom två veckor.

# Ansvar och uppföljning

## Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

## Utbildningsnämndens uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomförs varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs

Utbildningsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: utbildning@mjolby.se  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

--