

Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Trojenborgskolan Läsåret 24/25



Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan- Rev. 2022-08-16

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Plan för Trojenborgsskolan läsåret 24/25.....	4
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	5
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	6
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	7
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	8
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	10
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering.....	10
4. Ansvar och uppföljning.....	11
Ansvarsförhållanden.....	11
Uppföljning.....	11
Bilaga 1. Rutiner för anmälan om kränkning.....	12
Bilaga 2. Ordningsregler och förväntningar.....	13

1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar och vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Det finns även instruktioner och information på Mint om förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete som främst riktar sig till personal.

3. Plan för Trojenborgsskolan läsåret 24/25

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Trojenborgsskolan

På Trojenborgsskolan möts alla elever med hänsyn, vänlighet uppmuntran och respekt. All personal ingriper mot det som strider mot planen mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt följer gällande rutin kring åtgärdande arbete. Rastvärd och matvärd finns i personalens schema för att öka tillgängligheten av vuxna i korridorerna.

Eleverna har ett hemklassrum, där merparten av undervisningen sker, med individuell placering utifrån ett pedagogiskt syfte. Gruppindelningar sker medvetet för att främja god arbetsmiljö för samtliga elever.

På mentorstid genomförs klassråd och varje klass har representanter i skolans elevråd. I elevrådet genomförs även matråd och biblioteksråd. I detta forum framtas även skolans ordningsregler där elevrådsrepresentanterna representerar sina klasskamrater. Skolan har även utsedda elevskyddsombud.

Skolan arbetar kontinuerligt med att fånga upp eventuella risker kring eleverna och deras känsla av trygghet på skolan. Detta sker bland annat genom att lyfta upp elevens trivsel och kamratrelationer på utvecklingssamtalen. Skolan genomför årlig trygghetsenkät och trygghetsvandring samt har hälsosamtal med år 6 och 7 samt trygghetssamtal med år 6. I förebyggande syfte får år 7 brandutbildning och besök av Mini Maria, som även deltar på vårdnadshavaremöte, samt att år 8 besöker Ungdomshälsan.

Skolan lägger vikt på att samarbeta med vårdnadshavare, externa aktörer och myndigheter i det främjande och förebyggande arbetet samt har en tät samverkan med fritidsgården, för att skapa en helhet över elevens dag. Skolan är även en del av SSPF (samverkan mellan Socialtjänst, Skola, Polis och Fritid) samt arbetar utifrån kommunens handbok mot ANDTS.

Skolan samverkar även tätt med områdets låg/mellanstadieskolor för en tryggare övergång till år 6. De insatser som görs utvärderas årligen.

Skolans trygghetsteam arbetar med implementering av årshjul för trygghetsskapande aktiviteter på skolan.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Trojenborgsskolan

Skolans värdegrund diskuteras i personal- och elevgrupper i syfte att få en gemensam förståelse och samsyn.

Arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling genomsyrar verksamheten. Arbetet sker fortlöpande under läsåret och arbetslagsledare ansvarar för att planen mot diskriminering och kränkande behandling har en självklar plats på arbetslagens möten.

Elevrådet diskuterar och arbetar med planen mot diskriminering och kränkande behandling och för arbetet vidare ut i klasserna.

Trygghetsteamet diskuterar planen mot diskriminering och kränkande behandling samt säkerställer att planen efterlevs då kränkande behandling/trakasserier och/eller diskriminering uppstått i verksamheten. Trygghetsteamet består av en tvärkompetens (skolledning, lärare, kurator, studie- och yrkesvägledare, skolsköterska, fritidsledare).

Planen publiceras på Mjolby.se samt Unikum för vh tillsammans med rektorsbrev.

Uppföljning av målen från föregående läsår

Trojenborgsskolan 2023/24

Aktivitet	Varför görs aktiviteten? Vilket lärande förväntar vi oss?	Tidpunkt	Ansvarig	Reflektion efter aktivitet
Implementera rutinen kring anmälan om kränkning	Skapa en trygghet i arbetet för att fånga upp och arbeta systematiskt med eventuella kränkningar	Hela läsåret	Samtlig personal	Rutinen har tagits upp i personalgruppen för diskussion och justerats för att på bästa sätt fungera i verksamheten
Trygghetsvandringar genomförs varje termin	För att identifiera otrygga platser i och utanför skolans lokaler. Detta för att kunna vidta lämpliga åtgärder för att skapa trygghet för eleverna	1 gång per termin	THT rektor	Trygghetsenkät genomfördes under hösten i alla klasser. trygghetsvandring gjordes av rektor tillsammans med elevskyddsombud under våren
Uppdatera årshjul för hälsofrämjande och trygghetsskapande aktiviteter för samtliga årskurser	För att stärka den gemensamma värdegrunden som ett led i att öka tryggheten och främja närvaron	Enligt årshjul	THT	Nytt årshjul är upprättat och under pågående bearbetning
Elevhälsoteamet fördelar sina resurser för att arbeta både åtgärdande och	Ett förebyggande arbete kommer att över tid skapa en större trygghet och	Varje vecka	EHT	Aktiviteter: Gemensam Allahjärtansdag med EHT Samtyckeslagen - kurator och skolsköterska

främjande/förebyggande	gemenskap och därigenom minska antalet kränkningar			<p>Kurators stadiarbete kring stress, år 9 samt oro och ångest för år 7</p> <p>Kurator/SYV/skolsköterska har arbetat förebyggande i år 6</p> <p>Trivselsamtal år 6, kurator och skolsköterska</p> <p>EHT har varit delaktiga i att möta upp och arbeta med blivande år 6 vid flera tillfällen</p> <p>Rektorer delaktiga i mottagandet av nya elever till blivande år 6</p>
------------------------	--	--	--	--

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Trojenborgsskolan – insatser under året

- Mentor i samverkan med EHT
- Trygghetsvandring
- Trygghetsenkät, lokal
- Om Mig-enkäten
- Trygghetssamtal
- Hälsosamtal
- Samverkan med fritidsgården
- Rastvärd/matvärd

Analys av kartläggningen

Trojenborgsskolan

Implementeringen av rutiner för anmälningar har inte satt sig till fullo. Det finns ett fortsatt behov av att arbeta vidare med detta samt öka frekvensen på att lyfta upp och diskutera denna fråga i arbetslagen. Rutinen gällande anmälan om misstänkt kränkning behöver lyftas upp och diskuteras under kommande år, även om den har satt sig relativt väl i personalgruppen.

Trygghetsvandringar och trygghetsenkät genomförs varje år då elever och förutsättningar ständigt förändras. Detta för att ha eventuella risker aktuella.

Vi behöver kontinuerligt följa och uppdatera årshjulet för förebyggande arbete gällande tryggheten på skolan. För att skapa en VI-känsla behöver eleverna känna varandra i och mellan årskurserna, för att minimera antalet konflikter.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Trojenborgsskolan 2024/25

Aktivitet	Varför görs aktiviteten? Vilket lärande förväntar vi oss?	Tidpunkt	Ansvarig	Reflektion efter aktivitet
Implementera rutinen kring anmälan om kränkning	Skapa en trygghet i arbetet för att fånga upp och arbeta systematiskt med eventuella kränkningar	Hela läsåret APT i oktober	Samtlig personal	Rutinen togs upp på APT med samtlig personal 9/10
Trygghetsenkät och trygghetsvandring	För att identifiera otrygga platser i och utanför skolans lokaler. Detta för att kunna vidta lämpliga åtgärder för att skapa trygghet för eleverna	Enkät HT Vandring VT	THT rektor	
Uppdatera årshjul för hälsofrämjande och trygghetsskapande aktiviteter för samtliga årskurser	För att stärka den gemensamma värdegrunden som ett led i att öka tryggheten och främja närvaro	Vid läsårsstart samt kontinuerligt under året.	THT	

Elevhälsoteamet fördelar sina resurser för att arbeta både åtgärdande och främjande/förebyggande	Ett förebyggande arbete kommer att över tid skapa en större trygghet och gemenskap och därigenom minska antalet kränkningar	Varje vecka	EHT	
Personal har schemalagd tid som rast- och matvärd.	För att skapa en tryggare miljö i korridorer och matsal.	Dagligen	Varierad personal	
Relations- och trygghetskapade aktiviteter t.ex. fadderaktiviteter för åk 6 & 8.	För att skapa vi-känsla och bygga broar mellan årskurser.	Enligt årshjul	THT	
Samverkan med fritidsgården.	För möjligheten att fånga upp eleverna både under och efter skoltid.	Dagligen	THT	

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras, via anmälare och/eller mentor, att en kränkingsanmälan görs. När en kränkingsanmälan görs startar en utredning som leds av trygghetsteamet. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för det centrala barn- och elevstödet.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.

Bilaga 1. Rutiner för anmälan om kränkning

Trojenborgsskolans Trygghetsteam består av olika professioner i form av kurator, studie- och yrkesvägledare, fritidsledare och skolledning med uppgift att planera, genomföra och utveckla Trojenborgsskolans främjande arbete samt att utreda kränkingsärenden som inkommer via kränkingsanmälan. All personal på Trojenborgsskolan medverkar i ett främjande arbetssätt utifrån trygghetsteamets planering och arbetar åtgärdande när kränkningar uppstår.

Vid kränkingsärende följs denna arbetsgång:

1. Den som uppmärksammar eller får kännedom om kränkning, diskriminering och/eller trakasserier gör en första enklare utredning om vad som inträffat. Efter bedömning om att det går att lämna platsen informeras mentor om det som inträffat.
2. Mentor genomför samtal med de inblandade och utreder mer noggrant kränkningen/diskrimineringen/trakasserier. Samtalet dokumenteras i form av minnesanteckningar hos mentor. Efter samtal informerar mentor vårdnadshavare till inblandade och den som uppmärksammat kränkningen upprättar en anmälan om kränkning via Mint. I kränkingsanmälan framgår genomförd utredning av kränkning/diskrimineringen/trakasserier (vad har hänt, varför det hänt, vilka inblandade, vilka kontakter som tagits samt vilka åtgärder är utförda)
3. Kränkingsanmälan går genom Mint till rektor/ biträdande rektor och vidare till Trygghetsteamet via Prorenata. Trygghetsteamet läser igenom och bedömer, utifrån vad som inträffat samt vilka åtgärder som vidtagits, om händelsen behöver utredas ytterligare eller om ärendet kan avslutas. Då THT saknar uppgifter i anmälan skickas formulär ut till mentor/anmälare personal för att få in mer information i ärendet.
4. Trygghetsteamet lyfter de ärenden som kräver vidare åtgärder på mötestid, där samtliga medlemmar tar del av ärendet. Har inga åtgärder vidtagits tidigare av mentor kommer Trygghetsteamet inleda arbetet genom mentor. I de fall som Trygghetsteamet behöver gå in och agera sker arbetet i samverkan med berörda mentorer. När situationen anses löst och mentor har följt upp med utsatt elev avslutas ärendet.

Åtgärder som kan förekomma utifrån THT är; gruppstärkande aktiviteter, motivationshöjande insatser, individ/grupp-nivå lyfts på EHT, stöd till mentorer, samtal

5. Om ytterligare åtgärder krävs beslutar rektor om detta.

I de fall någon ur skolans personal är inblandad i den anmälda kränkningen genomförs ovanstående samtal och dokumentation av rektor.

Bilaga 2. Ordningsregler och förväntningar

Ordningsreglerna för Trojenborgsskolan är framtagna genom ett gemensamt arbete mellan elever och personal på skolan. Ordningsreglerna följs av både elever och personal i syfte att skapa goda förutsättningar för lärande och gemenskap i en trygg skolmiljö.

På Trojenborgsskolan visar vi varandra respekt och omtanke under hela skoldagen genom att:

- vara i tid till lektionerna och ha med rätt material, laddad CB mm
- bidra till god studiero både i och utanför klassrummet samt ta hand om skolans lokaler och egendom,
- använda ett vårdat språk och visa omtanke,
- ta av ytterkläder utanför lektionssal och matsal,
- använda Chromebook till undervisning
- lämna ifrån oss mobiltelefonen till läraren när de samlas in vid lektionsstart.
- mat och dryck intas utanför lektionen
- Trojenborgsskolan är fri från tobak, alkohol/droger, energidrycker samt nötter (allergi),
- Trojenborgsskolan är fri från aktiviteter som snöbollskastning och bad på skoltid (utöver planerad simskola tillsammans med personal).
- ej filma eller fotografera personer inom skolans område

Åk.6 har två särskilda ordningsregler utöver det som gäller för alla:

- Stanna på skolans område hela skoldagen, om det inte är ett uppdrag i skolans regi
- Lämna in din mobiltelefon när skoldagen börjar.

Om skolans ordningsregler inte följs:

- Tillsägelse/samtal med personal samt en chans att rätta till det man gjort fel genom att till exempel be om ursäkt.
- Om detta inte fungerar tar skolans personal kontakt med vårdnadshavare för att ge information om det som inträffat och hur vi går vidare.
- Gäller regelöverträdelser användande av digital utrustning på ett otillåtet sätt har personal rätt att förvara utrustningen till lektionens slut samt meddela vårdnadshavare.
- Om elev fortsätter att inte leva upp till ordningsreglerna kallas elev och vårdnadshavare till samtal med mentor/rektor/annan personal utifrån vad som inträffat och ytterligare konsekvenser kan då bli aktuella:

- Ytterligare konsekvenser kopplat till disciplinära åtgärder går att läsa i skollag 5 kapitlet 6§ - 16§ (kvarsittning, utredning, tillfällig omplacering, avstängning).
- Regelöverträdelser eller andra händelser som skulle kunna vara ett brott polisanmäls av rektor eller den rektor delegerar uppgiften till.

Förväntningar

Som elev kan du förvänta dig att vuxna på Trojenborgsskolan:

- möter dig med respekt och omtanke,

- hjälper dig när du behöver hjälp,
- arbetar för att du ska känna dig trygg och motverka kränkande behandling/trakasserier och diskriminering,
- ser till att ordningsregler följs,
- lyssnar på dig och ser dig,
- föregår med gott exempel,
- hjälper dig att arbeta mot dina mål.

Som vårdnadshavare kan du förvänta dig att all personal på Trojenborgsskolan:

- arbetar för att ditt barn utvecklas och når så långt som möjligt i sitt lärande,
- arbetar för att ditt barn ska uppleva trygghet och studiero i skolan,
- ingriper mot all form av kränkande behandling/trakasserier/diskriminering,
- samarbetar med dig som vårdnadshavare för ditt barns skolgång och utbildning,
- tar kontakt och informerar när det behövs,
- bryr sig om ditt barn och arbetar för förtroendefulla relationer.

Vi förväntar oss av dig som elev:

- -att du följer våra ordningsregler

Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare:

- att du hjälper ditt barn ta ansvar för skolarbete,
- att du ser till att ditt barn kommer i tid och är redo för skoldagen
- att du som vårdnadshavare samarbetar med skolan och dess personal runt ditt barn,
- att du tar kontakt med oss när det behövs,

- att du sjukanmäler ditt barn varje dag vid sjukdom och ansöker om ledighet vid annan frånvaro e-tjänst (du hittar ledighetsansökan i appen Edlevo).

Förhållningssätt skåp och kamerabevakning:

Skåpen är skolans egendom och om det finns misstanke om att otillåtet föremål/material förvaras i skåp, kan skåpet genomsökas. Information lämnas i efterhand till elev och vårdnadshavare, varför det är gjort och vad som påträffats/inte påträffats. Som en del av ett främjande arbete kan skolans lokaler genomsökas av sökhundar tillsammans med hundförare från polismyndigheten. Kamerabevakningen har främst ett främjande syfte men om det föreligger misstanke om brott kan material från kamerabevakningen inhämtas av polismyndighet, exempelvis vid skadegörelse



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 010-234 50 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

