



# Avfallstaxa för Mjölby kommun

Dokumenttyp: Taxa

Antaget av: Kommunfullmäktige

§: 103

Diarienummer: SBN/2024:161

Ansvarig handläggare: VA-Avfallschef

Senast aktualitetsprövad: 2024-11-26



## Innehållsförteckning

1.	Allmänna bestämmelser .....	4
1.1	Allmänt .....	4
1.2	Ansvar för avfallshanteringen och gällande regler .....	4
1.3	Betalningsskyldig och betalningsmottagare .....	4
1.4	Ägarbyte och ändring av abonnemang .....	5
1.5	Grundavgift .....	5
1.6	Tilläggsavgifter .....	6
1.7	Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper .....	6
1.8	Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning .....	6
1.8.1	Gemensamt hämtställe och gemensam avfallsbehållare .....	6
1.8.2	Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, avfall från enskilda avloppsanläggningar och latrin .....	7
1.8.3	Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas .....	7
1.8.4	Indexreglering .....	7
1.9	Definitioner .....	8
2.	Grundavgift .....	11
3.	Rörliga avgifter .....	13
3.1	Hämnings- och behandlingsavgifter för en- och tvåbostadshus .....	13
3.2	Hämnings- och behandlingsavgifter för flerbostadshus .....	15
3.3	Hämnings- och behandlingsavgifter för fritidshus .....	16
3.4	Hämnings- och behandlingsavgifter för verksamheter .....	17
3.4.1	Hämnings- och behandlingsavgifter för underjordsbehållare .....	17
3.4.2	Hämnings- och behandlingsavgifter för säck .....	17
3.4.3	Hämnings- och behandlingsavgifter för komprimerat restavfall .....	18
3.5	Taxa för hämtning av latrinkärl .....	18
3.6	Slam från enskilda avlopp .....	19
3.7	Fettavskiljare .....	20
3.7.1	Hämnings- och behandlingsavgifter för fettavskiljare .....	20
4.	Insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus .....	22
4.1	Maxtaxa för auktoriserade entreprenörer .....	22
4.2	Ersättning till flerbostadshus .....	23
5.	Tilläggsavgifter .....	24
5.1	Hämtning av grovavfall .....	25
5.2	Evenemangstaxa .....	26

Tabell 1. Grundavgift (kr) för avfallshantering .....	11
Tabell 2. Antal nominella hushåll efter behållarstorlek.....	12
Tabell 3. Avgift (kr) för dragväg.....	13
Tabell 4. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för en- och tvåbostadshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats. ....	13
Tabell 5. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadsbostäder per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats. ....	15
Tabell 6. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadshus per år med underjordsbehållare. ....	15
Tabell 7. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fritidshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.....	16
Tabell 8. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för verksamheter per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.....	17
Tabell 9. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för underjordsbehållare per år. ....	17
Tabell 10. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för säck per år. ....	17
Komprimatorer för restavfall töms efter avrop och debiteras enligt tabell 11.	
Tabell 11. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för komprimerat restavfall. ....	18
Tabell 12. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för latrinkärl per år. ....	18
Tabell 13. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för enskilda avlopp.....	19
Tabell 14. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fettavskiljare .....	20
Tabell 15. Maxtaxa (kr) för insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus .....	22
Tabell 16. Ersättning (kr) till fastighetsägare som tillhandahåller full utsorteringsmöjlighet av samtliga fraktioner per år.....	23
Tabell 17. Tilläggsavgifter (kr) för tjänster utöver ordinarie abonnemang .....	24
Tabell 18. Hämtningsavgift (kr) av grovavfall.....	25
Tabell 19. Kärlutbud vid evenemang.....	26
Tabell 20. Evenemangsavgifter (kr).....	26

# 1. Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna i Svenska kronor inklusive moms och gäller från 1 januari 2025.

## 1.1 Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Taxan gäller tills ny taxa beslutas. Taxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras samt främjar en effektiv hämtning.

Från 2024 är det obligatoriskt för hushåll och verksamheter att sortera ut matavfall. Kravet är kopplat till EU:s avfallsdirektiv. Kommunerna har ett ansvar att separat samla in det utsorterade matavfallet. Om behållare för matavfall, restavfall, returpapper eller förpackningar innehåller annat avfall än det behållaren är avsedd för har renhållaren rätt att åta åtgärder.

## 1.2 Ansvar för avfallshanteringen och gällande regler

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Mjölby kommuns avfallsföreskrifter. I avfallsföreskrifterna anges bland annat hur avfall ska sorteras.

## 1.3 Betalningsskyldig och betalningsmottagare

Fastighetsinnehavare är betalningsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster enligt denna avfallstaxa utifrån behov som uppstår på fastigheten. Avgiften ska betalas till Mjölby kommun.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid

tömningsstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från kommunen och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. Renhållaren kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

## **1.4 Ägarbyte och ändring av abonnemang**

En fullständig anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska vara kommunen tillhanda senast sju dagar innan förändringen kan träda i kraft. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang eller ägarbyte medges retroaktivt.

Se Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun angående ansökan om uppehåll.

## **1.5 Grundavgift**

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. för alla bostäder i en- och tvåbostadshus, i fritidshus och alla flerbostadshus samt alla verksamheter där det uppstår avfall under kommunalt ansvar. Kommunen är skyldig att ta hand om allt kommunalt avfall enligt Miljöbalken kap 15 § 8. För detta är alla fastighetsägare skyldiga att betala en avgift enligt fastställd taxa.

Avfallstaxan består av en grundavgift och en rörlig avgift därtill finns valbara tilläggstjänster. Grundavgiften är miljöstyrande så att återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Storleken på grundavgiften beror på kundkategori (en- och tvåbostadshus/fritidshus/flerbostadshus/verksamhet) och valt sorteringsalternativ.

För boende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus ingår i grundavgiften möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingsystem som återvinningscentral, återvinningsstationer och

kommunens ristippar. Grundavgiften ska även täcka kommunens fasta kostnader för avfallshanteringen, såsom administration, planering och information. Kommunen har dessa kostnader även om fastighetsinnehavaren under en viss tidsperiod inte ger upphov till kommunalt avfall som behöver hämtas vid fastigheten.

## **1.6 Tilläggsavgifter**

Tilläggsavgifter för kommunalt avfall är tjänster som omfattas av det kommunala avfallsansvaret men som inte nyttjas av samtliga kunder. Exempel på dessa tjänster är hämtning av grovavfall, extra tömning och byte av kärl.

## **1.7 Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper**

Tjänster för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och returpapper gäller flerbostadshus, samlokaliserade verksamheter som delar avfallskärl med boende i flerbostadshus. Tjänster för insamling av returpapper gäller även verksamheter som har returpapper som klassificeras som kommunalt avfall. Insamlingen utförs av entreprenörer på uppdrag av Mjölby kommun. Godkända aktörer i auktorisationssystemen finns listade på Mjölby kommuns webbplats.

## **1.8 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning**

Förutsättningar och ansökan av undantag regleras i kommunens föreskrifter för avfallshantering.

### **1.8.1 Gemensamt hämtställe och gemensam avfallsbehållare**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med närliggande fastigheter kan anmäla gemensamt hämtställe till samhällsbyggnadsnämnden under förutsättning att bestämmelserna i Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun gällande fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ett gemensamt hämtställe kan även tilldelas fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av renhållaren. En av

fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för anordnande och skötsel av det gemensamma hämtstället.

Innehavare eller nyttjanderättshavare till två närliggande fastigheter kan efter ansökan till renhållaren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Förutsättningar för gemensam avfallsbehållare regleras i § 36 i Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun.

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, ställs faktura för grundavgifter och rörlig abonnemangavgift till föreningen. När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och rörlig avgift till respektive fastighetsinnehavare.

### **1.8.2 Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall, avfall från enskilda avloppsanläggningar och latrin**

Vid uppehåll i tömning debiteras grundavgift, men inte rörlig abonnemangavgift, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

### **1.8.3 Särskilda avgifter och avgifter när taxan inte kan tillämpas**

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får samhällsbyggnadsnämnden besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken. Miljönämnden är tillsynsansvarig nämnd och har möjlighet att ta ut en avgift för att behandla ansökningar gällande avfallshantering.

### **1.8.4 Indexreglering**

Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att besluta om indexreglering högst en gång per år om indexförändringen uppgår till minst 1 %.

Avgifter gällande slam och fettavskiljare regleras enligt följande index:

- A12:3 MD Slamtömning inklusive diesel, basmånad juni 2023.

Övriga avgifter regleras med medelvärdet av följande index:

- A11:F Avfallsindex förbränning basmånad juli 2023,
- A12:1 MD Insamling av hushållsavfall inklusive diesel, basmånad juni 2023.

Utfallet av indexreglering avrundas till hela kronor för avgift inklusive moms. Samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut om ifrågavarande höjning. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

## 1.9 Definitioner

**Abonnemang** innebär regelbunden tömning med bestämt intervall för vilket grundavgift och rörlig avgift i ett abonnemang ingår.

**Budning** Beställning görs inför varje enskild hämtning och debiteras per hämtning.

**Dragväg** Väg mellan avfallsutrymme och hämtningsfordonets uppställningsplats, d.v.s. den sträcka där hämtningspersonalen drar eller skjuter kärl, slangar eller säckkärra, benämns här dragväg.

**En- och tvåbostadshus** är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus och som innehåller högst två hushåll, utom fastigheter för fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt, eller som delar abonnemang med året-runt-hämtning, ska räknas som en- och tvåbostadshus.

**Fastighetsinnehavare** är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

**Flerbostadshus** är ett bostadshus med fler än två hushåll.

**Fritidshus** är en- och tvåbostadshus eller flerbostadshus som används som fritidsboende och som endast har behov av hämtning av avfall under den



hämtningsperiod som erbjuds för fritidshus enligt denna taxa. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

**Gemensam avfallsbehållare** innebär att två närliggande fastighetsinnehavare använder gemensam behållare efter ansökan enligt föreskrifter om avfallshantering för Mjölby kommun. Varje fastighetsinnehavare betalar grundavgiften men delar på den rörliga avgiften.

**Gemensamt hämtställe** kallas de gemensamma insamlingsställen där närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har gemensam uppsamlingsplats. Fastighetsinnehavarna svarar för avfallens transport mellan respektive fastighet och det gemensamma hämtstället. Se mer under punkt 1.8.1.

**Grundavgift** är avgift som bidrar till att finansiera kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, hantering av returpapper med lättillgängliga insamlingssystem, information och kundtjänst.

**Hushåll** är lägenhet för boende, i en- och tvåbostadshus, i flerbostadshus eller i fritidshus.

**M<sup>3</sup>** är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och underjordsbehållare.

**Nyttjanderättshavare** är den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis via arrende.

**Rörlig avgift** är avgift som i huvudsak finansierar hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle och löner. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

**Samfällighetsförening** är en juridisk person. Medlemmarna är ägarna till de deltagande fastigheterna. En samfällighetsförening, för ägande och skötsel av gemensamhetsanläggning för avfallshantering, träder i fastighetsägarens ställe med avseende på betalningsansvar för avgifter enligt denna avfallstaxa.

**Toalettagn** är tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp.

**Verksamheter** är fastigheter där det uppstår avfall som är jämförligt med avfall från hushåll, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, hotell, båtklubbar m.m.

I övrigt gäller samma definitioner som i miljöbalken och Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun.

## 2. Grundavgift

Grundavgiften är en fast avgift kopplad till boendeform och betalas av alla fastighetsinnehavare och verksamheter per år. Grundavgiften framgår av tabell 1.

Tabell 1. Grundavgift (kr) för avfallshantering

Kategori	Årsavgift per abonnemang inkl. moms
En- och två bostadshus	921
Flerbostadshus	599 per nominellt hushåll**
Fritidshus	507
Verksamheter	567
Verksamheter sommar	278

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

Besök på återvinningscentral och ristippar som ingår i grundavgiften är från privatpersoner med följande begränsning:

- Bygg- och rivningsavfall vad som normalt ryms i personbil med normalstort släp (cirka 2,5 kubikmeter). Max 1 besök per vecka.
- Grovavfall vad som normalt ryms i personbil med normalstort släp (cirka 2,5 kubikmeter).
- Spillolja, upp till 10 liter per år.
- Asbests, inslaget i tät plast upp till 20 kg per vecka.
- Bildäck, upp till 8 stycken per år.

Verksamheter kan lämna följande utan avgift:

- Metallsrot,
- Elavfall inom producentansvaret under förutsättning att el-kretsens avlämnarintyg används.

Samlokaliserade verksamheter som har valt kommunal insamling av förpackningar kan lämna följande utan avgift på Hulje ÅVC:

- pappersförpackningar,
- plastförpackningar,
- metallförpackningar,
- färgat och ofärgat glas.

Övrigt avfall, som lämnas till återvinningscentralen från verksamheter och privatpersoner, debiteras enligt taxa för mottagning av avfall i Mjölby kommun.

\*\*Med nominellt hushåll görs en uppskattning av antalet hushåll efter behållarstorlek enligt följande:

**Tabell 2. Antal nominella hushåll efter behållarstorlek**

<b>Storlek på behållare (liter)</b>	<b>Antal nominella hushåll</b>
Kärl 190	2,5
Kärl 370	5
Kärl 660	8
Molok 3 000	38
Molok 5 000	63

## 3. Rörliga avgifter

Avgiften som anges i följande tabeller är rörliga avgifter som avser hämtnings- och behandlingsavgifter och gäller för kärl framställt till sopbilens uppställningsplats. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 3. Avgift (kr) för dragväg

Dragväg till sopbilens uppställningsplats	Avgift
< 50 m	Rörlig avgift x 2
50-100 m	Rörlig avgift x 4
100-200 m	Rörlig avgift x 8
> 200 m	Rörlig avgift x 10

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att kärnen rengörs regelbundet. Se mer om fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavarens ansvar i Avfallsföreskrifter för Mjölby kommun.

### 3.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för en- och tvåbostadshus

Hämtning varannan vecka och kärstorlek 140 liter ska ses som standardalternativ för en- och tvåbostadshus. Hämtning mer sällan än varannan vecka, kräver dispens av miljönämnden. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 4. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för en- och tvåbostadshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Volym	140 liter	190 liter	370 liter
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	1 035	1 873	4 451
Hämtning var fjärde vecka (13 gånger per år)	776		
Hämtning varannan månad (6 gånger per år)	776		

Hämtning en gång per kvartal (4 gånger per år)	776		
Gemensamt hämtställe Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	776	1 635	4 212

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

### 3.2 Hämtnings- och behandlingsavgifter för flerbostadshus

Hämtnings- och behandlingsavgift för kärl återfinns i tabell 5 och för underjordsbehållare i tabell 6. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 5. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadsbostäder per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Volym	Matavfall	Restavfall		
	140 liter	190 liter	370 liter	660 liter
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	1 000	3 664	4 760	10 008
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	500	1 832	2 380	5 004

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

Tabell 6. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för flerbostadshus per år med underjordsbehållare.

Volym	3000 liter	5000 liter
Hämtning två gånger per vecka (104 gånger per år)		131 138
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	44 711	55 074
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	22 350	27 537

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

### 3.3 Hämtnings- och behandlingsavgifter för fritidshus

För fritidshus kan abonnemang med hämtning endast under sommarhalvåret väljas. I abonnemanget ingår upp till tolv hämtningar, normalt från början av maj till mitten av oktober. De som vistas i sina fritidshus under andra delar av året kan välja helårsabonnemang och debiteras som en- och tvåbostadshus alternativt beställa budad tömning. Hämtning varannan vecka ska ses som standardalternativ. Hämtnings- och behandlingsavgift för fritidshus framgår av tabell 7. Hämtning mer sällan än varannan vecka, kräver dispens av miljönämnden. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 7. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fritidshus per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Volym	140 liter
<b>Hämtning varannan vecka (12 gånger per år)</b>	<b>538</b>
Hämtning 4 ggr per säsong (4 gånger per år)*	404
Hämtning 2 ggr per säsong (2 gånger per år)*	404

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

\* Dispens krävs av miljönämnden.



### 3.4 Hämtnings- och behandlingsavgifter för verksamheter

Hämtnings- och behandlingsavgift för verksamheter framgår av tabell 8 och 9. För så kallad dragväg tillkommer avgift enligt tabell 3.

Tabell 8. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för verksamheter per år med kärl utställt till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Avfallstyp	Matavfall	Restavfall			
		Kärlstorlek	140 liter	190 liter	370 liter
Hämtning tre gånger per vecka (156 gånger per år)	1 775			21 012	43 878
Hämtning två gånger per vecka (104 gånger per år)	1 500			11 567	24 380
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	1 000		3 378	4 831	10 156
Hämtning varannan vecka (26 gånger per år)	500		1 864	2 421	5 078

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

#### 3.4.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för underjordsbehållare

Tabell 9. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för underjordsbehållare per år.

Avfallstyp	Restavfall	
	3 000 liter	5 000 liter
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	40 428	55 888

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

#### 3.4.2 Hämtnings- och behandlingsavgifter för säck

Tabell 10. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för säck per år.

Avfallstyp	Restavfall
<b>Volym</b>	<b>160 liter</b>
Hämtning en gång per vecka (52 gånger per år)	6 028

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

### 3.4.3 Hämtnings- och behandlingsavgifter för komprimerat restavfall

Komprimatorer för restavfall töms efter avrop och debiteras enligt tabell 11.

Tabell 11. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för komprimerat restavfall.

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Hämtning av komprimerat restavfall, per tillfälle	5 arbetsdagar	2 090
Behandling av komprimerat restavfall, per ton		1 017

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

### 3.5 Taxa för hämtning av latrinkärl

Hämtning av latrinkärl sker mellan maj och september. Behållare tillhandahålles av renhållaren. Behållaren ska vara utställd vid avfallskärlet. Hämtning sker normalt 12 gånger per år. Hämtnings- och behandlingsavgift framgår i tabell 12.

Tabell 12. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för latrinkärl per år.

Kategori	Antal tömningar/år	Avgift
Fritidshus	12	11 950
Fritidshus	4	3 990
Fritidshus	2	1 990
Extra kärl vid ordinarie tömning		890

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

### 3.6 Slam från enskilda avlopp

Slam från slamavskiljare hämtas normalt minst en gång per år. För utökat hämtningsintervall krävs dispens från miljönämnden. Tömningen sker enligt uppgjort körschema för slamavskiljarna. Tankar och bajamajor töms efter beställning hos Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Taxorna för avskiljare och tankar gäller under förutsättning att dessa är utförda och placerade enligt gällande bestämmelser och föreskrifter.

Samhällsbyggnadsförvaltningen äger rätt att debitera timersättning för extra arbete i samband med tömning av slamavskiljare, tank och avskiljare som ej uppfyller kraven i föreskrifterna.

Akut tömning av brunn eller tank är tömning som måste ske inom 24 timmar från beställning. Extra tömning (tömning utöver uppgjort körschema) utförs senast fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift för borttransport och omhändertagande av fosforfilter omfattar ej byte eller nytt filtermaterial. Borttransport kan ske under förutsättning att kraven i Avfallsföreskrifterna är uppfyllda. Observera att debitering för tid kan tillkomma om tidsåtgången överstiger 3 timmar.

Där tömning ej kan ske på grund av hinder, frusna brunnar och dylikt debiteras en framkörningsavgift. Avgifter framgår i tabell 13.

Tabell 13. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för enskilda avlopp

Tjänst	Tömning/ behandling per tillfälle	Extra tömning (Inom 5 arbetsdagar)	Akut tömning (Inom 24 timmar)
Tömning < 3 m <sup>3</sup>	1 670	2 310	3 080
Tömning 3,1 – 6 m <sup>3</sup>	2 160	2 960	3 970
Extra avgift för brunnar över 6 m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup> och tömning	250	250	250
Extra slang utöver 25 meter per påbörjad 10 meters längd	210	210	210
Framkörningsavgift	850		
Toalettvagn	1 660	2 310	3 080
Fosforfilter i säck eller kasset (0-1 000kg, kranbil)*	3 980		

Sugbart filtermaterial (≤1 000kg, sugbil)*	6 254		
Dubbelbemanning, tunga lock	Tömningsavgift x2		

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

### 3.7 Fettavskiljare

Töms enligt schema för ett bestämt antal årliga tömningar med regelbundna intervaller. Tömnings- och behandlingsavgifterna debiteras efter utförd tömning. Behandlingsavgiften är den avgift som tas ut av behandlingsanläggningen. Den debiteras utifrån behandlad mängd fett och kan variera beroende på fettets kvalitet och behandlad mängd vid olika tömningar.

Akut tömning av brunn eller tank är tömning som måste ske inom 24 timmar från beställning. Extra tömning (tömning utöver uppgjort körschema) utförs senast fem arbetsdagar efter beställning.

Där tömning ej kan ske på grund av hinder, frusna brunnar och dylikt debiteras en framkörningsavgift om en extra avgift för att tömningen ej kunnat genomföras.

#### 3.7.1 Hämtnings- och behandlingsavgifter för fettavskiljare

Tabell 14. Hämtnings- och behandlingsavgifter (kr) för fettavskiljare

Tjänst	Volym upp till 2 m <sup>3</sup>	Volym 2-4 m <sup>3</sup>
Tömning per tillfälle	1 400	1 960
Framkörningsavgift	700	700
Extra tömning per tillfälle	4 130	5 500
Akut tömning per tillfälle	5 500	7 330
Extra avgift för brunnar över 4m <sup>3</sup> , per m <sup>3</sup> och tömning	210	210
Behandlingsavgift per ton normalt fett	990	990

Behandlingsavgift per ton svårbehandlat fett	4 370	4 370
Spolning i samband med tömning	1 160	1 160

*I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).*

## 4. Insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus

Denna insamling/hämtning omfattar förpackningar som är avfall under kommunalt ansvar. Hushåll kan fritt lämna förpackningar kostnadsfritt vid publika insamlingsplaster, återvinningsstationer samt Hulje återvinningscentral.

Mjölby kommun har auktoriserat privata entreprenörer för insamling av förpackningar från flerbostadshus. Endast auktoriserade entreprenörer kan anlitas för insamling av förpackningar. Information om auktoriserade entreprenörer finns på [www.mjolby.se](http://www.mjolby.se).

### 4.1 Maxtaxa för auktoriserade entreprenörer

Fastighetsägare tecknar avtal direkt med entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga angiven maxtaxa i tabell 15. Maxtaxan inkluderar tillhandahållande av eventuella kärl. Maxtaxan indexregleras årligen enligt A12:1 MD insamling av hushållsavfall inklusive diesel.

Tabell 15. Maxtaxa (kr) för insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus

Tjänst	Avgift
Tömning av behållare (per tillfälle)	206

*Priset är exklusive moms.*

## 4.2 Ersättning till flerbostadshus

Ersättning för fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper utgår till fastighetsägare till flerbostadshus som anmält insamling och tillhandahåller full utsortering av samtliga fraktioner\*. Ersättningens omfattning beror på antal hushåll och anmälda samlokaliserade verksamheter. En anmäld samlokaliserad verksamhet ersätts motsvarande ett hushåll. Ersättningen indexjusteras enligt A12:1 MD basmånad september 2023 och avläsningsmånad januari innevarande kalenderår, ersättningen framgår av tabell 16.

**Tabell 16. Ersättning (kr) till fastighetsägare som tillhandahåller full utsorteringsmöjlighet av samtliga fraktioner per år.**

<b>Ersättning per hushåll</b>	<b>467</b>
-------------------------------	------------

*Priset är exklusive moms.*

*\* Med samtliga fraktioner menas förpackningar av papper, plast, metall, ofärgat och färgat glas samt returpapper.*

## 5. Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter är avgifter för tjänster utöver ordinarie abonnemang.

### Vi budad tömning inom 5 arbetsdagar gäller följande:

Beställningsdagen räknas som dag 1 om beställningen inkommit före klockan 12:00 (mån-fre).

Vid beställning 12:00-24:00 (mån-fre) eller helgdag räknas nästkommande vardag som dag 1.

### Vid akut tömning inom 24h gäller följande:

Beställning mellan 08:00- 12:00 mån-fre töms inom 24 h från beställningstid.

Vid beställning efter 12:00 (mån-fre) eller helgdag räknas tiden från klockan 08:00 nästkommande vardag.

Tabell 17. Tilläggsavgifter (kr) för tjänster utöver ordinarie abonnemang

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Extra säck, vid ordinarie hämtning, säcken ska ha en maximal volym på 125 liter, vara väl försluten och märkt med adress		144
Olåst dörr i transportväg		330 (per st och år)
Låst dörr i transportväg		628 (per st och år)
Byte till större kärl*	Inom 5 arbetsdagar efter att beställning inkommit	505 (per kärl)
Extra tömning kärl, för kärl utan dragväg	Inom 2 arbetsdagar	319
Extra tömning kärl, med dragväg < 50 m	Inom 2 arbetsdagar	319 x 2
Extra tömning kärl, med dragväg mellan 50-100 m	Inom 2 arbetsdagar	319 x 4
Extra tömning kärl, med dragväg > 200 m	Inom 2 arbetsdagar	319 x 10



Extra tömning underjordsbehållare	Inom 2 arbetsdagar	1 617
Rengöring av underjordsbehållare		3 657
Sopbil/kranbil vid extrajobb	Efter överenskommelse	1 500 (per timme)
Extra utkörning av gröna påsen	Inom 5 arbetsdagar	375

I priserna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

\*Byte till mindre kärl är kostnadsfritt.

## 5.1 Hämtning av grovavfall

I Mjölby kommun finns möjligheten att beställa hämtning av grovavfall mot en avgift. Avgifter framgår i tabell 18.

Fastighetsägare/nyttjanderättshavare som bor i en- och tvåbostadshus samt fritidshus utanför Mjölby tätort har möjlighet att få gratis hämtning av grovavfall en gång per år, därefter gäller avgift preciserad i avfallstaxan. Grovavfall ska kunna hanteras av en person och får därför väga max 15 kilo per kolla, maximalt vara 1,5 meter långa och 0,5 meter breda. Observera att det är endast grovavfall som får lämnas i samband med denna hämtning, inte mat- och restavfall. Grovavfallet ska vid hämtning vara sorterade, förpackade och märkta med innehåll.

Container för grovsophämtning beställs hos Samhällsbyggnadsförvaltningen. Beställaren ansvarar för att containern kan ställas på en trafiksäker plats och eventuella tillstånd och avgifter som uppställningen medför. Beställaren ansvarar också för att avfallet i containern är korrekt sorterat. Osorterat grovavfall debiteras enligt avgift i mottagningstaxa.

Tabell 18. Hämtningsavgift (kr) av grovavfall

Tjänst	Utförs inom	Avgift
Grovsophämtning med container, utställd 48 timmar	30 dagar efter beställning	6 026 (per container)
Budad tömning/hämtning av grovsopor	Inom 2 arbetsdagar	1 617
Budad tömning/hämtning av grovsopor	Inom 14 arbetsdagar	968

## 5.2 Evenemangstaxa

Vid tillfälliga publika evenemang finns det möjlighet att boka avfallshämtning av Mjölby kommun. Kontakta kundservice för mer information och för bokning. Bokning måste göras minst två veckor före önskad startdag.

Tabell 19. Kärlutbud vid evenemang

	Matavfall	Restavfall		
Volym	140 liter	190 liter	370 liter	660 liter

Tabell 20. Evenemangsavgifter (kr)

Tjänst	Utförs	Avgift
Utsättning	Vardagar 8.00-16.00	100 (per kärl)
Hemtagning, inklusive tömning av matavfallskärl	Vardagar 8.00-16.00	50 (per kärl)
Hemtagning, inklusive tömning av restavfallskärl	Vardagar 8.00-16.00	100 (per kärl)
Hyra		20 (per dygn och kärl)

För att ordna behållare och hämtning av utsorterat förpackningsavfall kontaktas privat avfallsaktör.



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Telefon: 0142-850 00  
E-post: [samhallsbyggnad@mjolby.se](mailto:samhallsbyggnad@mjolby.se)  
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

