

Mjölby kommun, Omsorgs- och socialnämndens protokoll

Tid och plats 2025-01-28 klockan 09:30-16:25, Kommunstyrelsensalen

Ajournering klockan 12:05 – 13:00

Beslutande

Anna Johansson (S), ordförande
Claes Samuelsson (C)
Margareta Toorell (M)
Adam Sandberg (S)
Therese Gustafsson (KD)

Yvonne Mellberg-Jakobsson (L)
Ulla Karlsson (M)
Hamid Youssefi (SD)
Kristine Karlsson (KD), ersätter vakant (SD)

Ersättare

Carina Kärrlander (S)

Övriga deltagare

Päivi Pannula, förvaltningschef
Maria Svensson, administrativ chef, § 6 - § 15 och § 21
Catherine Stolfer Suneson, verksamhetschef Äldre, § 6 - § 14
Petra Stämneryd, verksamhetschef HSE och hemtjänst, § 6 - § 14
Robin Taylor, verksamhetschef LSS och socialpsykiatri, § 6 - § 16
Eva Ström, verksamhetschef IFO, § 6 - § 15
Robert Bostedt, förvaltningsekonom, § 12 - § 13

Anna Falk, HR-specialist, § 6
Linda Ward, projektledare, § 7
Anna Lindmark Stedt, SAS, § 8 - § 9
Karolina Björk Markström, utvecklingsledare, § 10
Thomas Gustafsson, ekonomistrateg, § 11
Lars Lindberg, enhetschef Team hemmaplan, § 15
Malin Wendleman, samordnare Team hemmaplan, § 15
Karin Olsson, förvaltningssekreterare
Göran Lidemalm, förvaltningssekreterare

Justering

Utses att justera Yvonne Mellberg-Jakobsson (L)

Tid och plats 2025-01-30 klockan 08:00, Omsorgs- och socialförvaltningen

Justerade paragrafer § 6 - § 27

Underskrifter

Göran Lidemalm, sekreterare

Anna Johansson (S), ordförande

Yvonne Mellberg-Jakobsson (L) justerande

Anslag/Bevis

Organ

Sammanträdesdatum

Det justerade protokollet anslås

Anslaget tas ned

Protokollet förvaras

Omsorgs- och socialnämnden

2025-01-28

2025-01-30

2025-02-21

Omsorgs- och socialförvaltningen

Underskrift

Göran Lidemalm



Innehållsförteckning

- § 6 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024
- § 7 Omställning av lokaler på Sankta Ingrid's väg till bostad med särskild service enligt LSS 9§9 - information
- § 8 Internkontroll 2024 - redovisning
- § 9 Internkontrollplan 2025
- § 10 Socialtjänstens omställning - information
- § 11 Projekt verksamhetsdata - slutrapport
- § 12 Uppföljning Mål och budget - Tertialrapport T3 2024
- § 13 Verksamhetsplan 2025
- § 14 Rapporter
- § 15 Team hemmaplan - information
- § 16 Yttrande till IVO avseende Slomarps gård, IVO Dnr 3.5.1-26552/2023
- § 17 Avgifter 2025
- § 18 Sammanträdestider Kommunala pensionärsrådet 2025
- § 19 Rapport från beredningarna
- § 20 Bisysslor 2024
- § 21 Godkännande av verksamhetschef, Vifolkagårdens vårdboende
- § 22 Arvode för beslut i socialjouren
- § 23 Kurser, konferenser och övriga uppdrag
- § 24 Anmälan av delegationsbeslut
- § 25 Meddelanden
- § 26 Individärende - umgängesinskränkning
- § 27 Individärende - umgängesinskränkning

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024

Bakgrund

Arbetsgivaren ska systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kraven på en god arbetsmiljö uppfylls. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska följas upp en gång per år. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt SAM (föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1) och i linje med tillämpningsanvisningarna till samverkansavtalet i Mjölby kommun. Enligt Mjölby kommuns rutin genomförs denna uppföljning i alla verksamheter. Uppföljningen sker både på medarbetar- och chefsnivå.

Sammanfattning

Utifrån de sammanställningar som har gjorts ute i verksamheterna och som sedan har sammanställts på verksamhetsnivå, kommer omsorgs- och socialförvaltningen arbeta med tre prioriterade områden under år 2025 på en förvaltningsövergripande medarbetarnivå och två områden på chefsnivå. Det första området på medarbetarnivå är att arbeta med riskbedömningar, för att det ska bli ett stödande och givet verktyg i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det andra området är liksom förra året att skapa rutiner för att hantera psykiskt påfrestande arbete. Det återstående området på medarbetarnivå är introduktion av nya medarbetare som en del i att främja arbetet med SAM. De båda områdena på chefsnivå handlar om att dels få igång APT för cheferna, inte bara chefsmöten och dels att få till en årsagenda för dessa APT.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Förvaltningsövergripande sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet år 2024 - information, 2024-11-16

Förvaltningsövergripande sammanställning av SAM 2024 OSF – chefer, 2024-11-14

Förvaltningsövergripande sammanställning av SAM 2024 OSF – medarbetare, 2024-11-16

Muntlig föredragning av HR-specialist Anna Falk.

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av informationen.

—
Beslutet skickas till
Akten

§ 7

Diarienummer: OSN/2025:18

Omställning av lokaler på Sankta Ingrid's väg till bostad med särskild service enligt LSS 9§9 - information

Bakgrund

Omsorgs- och socialnämnden 2024-05-21 gav förvaltningen, enligt beslut § 80 punkt 2, i uppdrag att utreda möjligheterna att använda lokalerna på Sankta Ingrid's väg till bostad med särskild service enligt LSS 9§9

Sammanfattning

Omsorgs- och socialförvaltningen har gett uppdrag till Samhällsbyggnadsförvaltningen att utreda ett snabbspår om lokalerna på Sankta Ingrid's väg kan användas till två separata gruppboendestäder med särskild service enligt LSS 9§9. I uppdraget ligger att se möjligheter till att skapa totalt 12 nya platser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Omställning av lokaler på Sankta Ingrid's väg till bostad med särskild service enligt LSS 9§9 - information , 2025-01-21

Powerpointpresentation, 2025-01-21

Muntlig redogörelse av projektledare

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 8

Diarienummer: OSN/2022:252

Internkontroll 2024 - redovisning

Bakgrund

Varje år genomförs uppföljning utifrån fastställda internkontrollmoment. Under 2024 har de kommundemensamma internkontrollmomenten varit kontroll av utbetalning av ekonomiskt bistånd respektive kontroll av reservrutiner kopplat till digitalisering av socialtjänstens insatser.

Omsorgs- och socialnämnden fastställde den 30 januari 2024 de nämndspecifika internkontrollmomenten för innevarande år. Dessa har varit kontroll av utbetalning av ekonomiskt bistånd respektive kontroll av reservrutiner kopplat till digitalisering av socialtjänstens insatser.

Genomförd uppföljning av internkontrollmomenten redovisas för nämnden och kommunstyrelsen enligt plan. I de fall brister uppmärksammas ska förslag till åtgärder ges.

Sammanfattning

Omsorgs- och socialförvaltningen redovisar genomförd uppföljning av både de kommundemensamma och nämndspecifika internkontrollmomenten.

Beslutsunderlag

Fastställa kommundemensamma internkontrollmoment 2024, KS/2023:227 § 227
Internkontrollplan 2024, OSN/2022:252 § 7
Redovisning av internkontroll 2024, 2024-12-30

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden godkänner redovisningen av uppföljningen av internkontrollplanen helåret 2024.

—

Beslutet skickas till
Akten
Verksamhetschefer

Internkontrollplan 2025

Bakgrund

Inför varje nytt kalenderår fastställer omsorgs- och socialnämnden internkontrollmoment. Tillsammans med de kommundemensamma kontrollmomenten beslutade av kommunfullmäktige utgör dessa den totala internkontrollplan som ska rapporteras till omsorgs- och socialnämnden. De kommundemensamma momenten för 2025 är kontroll av att det finns kontinuitetsplaner för nämndens samhällskritiska verksamheter samt kontroll av att känslig information i nämndernas verksamhetssystem, hanteras säkert. Nämndens processer och kontrollmoment väljs ut utifrån en väsentlighet- och riskanalys.

Sammanfattning

Syftet med en god intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. En kartläggning genomförts av processer och företeelser som kan utgöra en risk eller negativ påverkan på kommunen eller intressenter. Förvaltningen har valt internkontrollmoment där riskerna och konsekvenserna vid fel har bedömts som störst.

Kontrollmoment för år 2025 är:

- Kontroll av att fakturor från externa utförare av insatser stämmer överens med upprättade avtal, exempelvis rätt tidsperiod, summa och utförare.
- Kontroll av följsamhet till riktlinjer vid förvaltning av privata medel.
- Kontroll av verksamheternas kännedom om rutiner och handlingsplan avseende våld i nära relation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Internkontrollplan 2025, 2024-12-12

Internkontrollplan 2025 för omsorgs- och socialnämnden, 2024-11-26

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden godkänner internkontrollplanen för 2025

Beslutet skickas till
Akten
Verksamhetschefer

Socialtjänstens omställning - information

Bakgrund

I juli 2025 väntas en ny socialtjänstlag träda i kraft. Syftet med lagen är att göra socialtjänsten mer förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad. Med den nya lagen behöver kommunerna förändra sina arbetsätt. Den 2 december 2024 påbörjade verksamhetsutvecklare sin tjänst för att leda omsorgs- och socialförvaltningens omställning till den nya socialtjänstlagen.

Sammanfattning

Utvecklingsledare informerar om det pågående arbetet inom förvaltningen inför omställningen till den nya socialtjänstlagen och planerade insatser under 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Socialtjänstens omställning – information, 2025-01-21

Presentation - Omställning nya socialtjänstlagen

Muntlig föredragning av utvecklingsledare

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

Projekt verksamhetsdata - slutrapport

Bakgrund

Bakgrunden till projektet är omsorgs- och socialnämndens handlingsplan avseende åtgärdsförslag för en ekonomi i balans. Där identifierades behov av en tydligare struktur, definitioner och kontinuitet kring arbetet med data och nyckeltal i styrning och uppföljning. Det mynnade ut i att i projektform inventera verksamhetsdata, ta fram en gemensam metodik och samla verksamhetsdata i gemensam lagring samt rapporter.

Sammanfattning

Arbetet har genomförts under perioden augusti 2023 till januari 2025, omfattande en halvtidstjänst projektledare samt tid hos flertalet medarbetare i förvaltningen. Projektet har identifierat och strukturerat verksamhetsdata från flera datakällor i mallar. Förvaltningen lagrar numera verksamhetsdata på ett standardiserat sätt på en gemensam nätverksplats, vilket lägger grunden till att utveckla arbetssätten med datahantering och visualisering.

Slutsatser för fortsatt arbete:

1. Gemensam organisation, roller och arbetssätt
2. Strukturkoppla verksamhetssystemen
3. Utveckla verksamhetsdata för planering och kvalitet
4. Utveckla analysförmåga genom datavisualisering
5. Öka kompetens kring systemförvaltning, it-projektledning och digitalisering

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Projekt verksamhetsdata –slutrapport, 2025-01-07

Slutrapport Projekt verksamhetsdata, 2024-12-20

Åtgärder för en ekonomi i balans -version 2023-04-05, 2024-04-05

Rapport - Genomlysning av omsorgs- och socialnämndens ekonomiska situation och förutsättningar, 2023-08-30

Projektplan Gemensam verksamhetsdata i omsorgs- och socialförvaltningen, 2023-05-31

Muntlig föredragning av projektledare

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av slutrapporten

—

Beslutet skickas till
Akten

Uppföljning Mål och budget - Tertialrapport T3 2024

Bakgrund

Efter varje avslutat budgetår följs nämndens mål och budget upp. Den uppföljningen ligger sedan till grund för kommunens gemensamma årsredovisning där delar ur respektive nämnds uppföljning plockas in.

För år 2024 hade omsorgs- och socialnämnden tre mål från kommunfullmäktige och två egna, nämndspecifika, mål. Nämndens prognoser har under året visat 15,9 mkr respektive drygt 14 mkr i underskott vid de två tertialuppföljningarna som gjorts per sista april och per sista augusti.

Sammanfattning

Omsorg- och socialnämndens uppföljning visar att ett av tre mål från kommunfullmäktige uppfylls; målet gällande fysisk och psykisk hälsa för barn och unga. Resterande två mål, som dels följs upp genom hur mycket personal från hemtjänsten som en hemtjänsttagare möter och dels följs upp genom enkät om inflytande och tid inom äldreomsorgen, uppfylls ej.

Nämnden uppfyller inte heller sina två nämndspecifika mål. En förbättring har skett avseende målet om utredningstid för myndighetsenheten barn och unga, där målet endast marginellt ej uppfylls.

Årets ekonomiska resultat visar -11,1 mkr jämfört med budget, vilket kan ses i ljuset av 2023 års ekonomiska resultat om -40,5 mkr. Under hösten 2024 har förvaltningens prognoser visat ca -16 mkr i underskott. Sedan dess har bland annat tilläggsanslag tillkommit nämndens budget om 2,7 mkr.

De största ekonomiska avvikelserna 2024 finns inom följande poster:

- Köp av externa boendeplatser inom LSS	-6,8 mkr
- Köp av externa placeringar för barn och unga	-5,9 mkr
- Tillfälliga konsulter inom myndighetsenheterna	-5,2 mkr

Vid 2023-års bokslut visades omfattande underskott i hemtjänstorganisationen om -15 mkr, vilket nu sjunkit till knappa -2 mkr 2024 avseende hemtjänstorganisationen. En omfattande åtgärdsplan har upprättats för en ekonomi i balans med budget. Denna har arbetats intensivt med under året, vilket kommer fortsätta in i 2025 där de ekonomiska effekterna av åtgärderna beräknas få relativt tydligt genomslag i nämndens ekonomi. Detta har lett till att det finns en ljusning i prognosen för budgetåret 2025, bortsett från en osäkerhet som råder gällande långsiktig finansiering av Vifolkagårdens vårdboende och hemtjänst i Mantorp.

Yrkande

Handslag för Mjölby, genom Anna Johansson (S) yrkar: Med anledning av att tidigare planerade åtgärder för att nå en budget i balans har blivit förskjutna, uppdrar omsorgs- och socialnämnden till förvaltningen att:

1. Uppdatera åtgärdsplanen genom en översyn och uppdatering av befintlig åtgärdsplan för att säkerställa att den är anpassad till den nuvarande situationen och de nya tidsramarna.

§ 12 fortsättning

2. Identifiera och prioritera de åtgärder som kan genomföras snarast för att minska budgetunderskottet.
3. Löpande återrapportera till nämnden avseende åtgärdernas genomförande.
4. Löpande utvärdera effekterna av de genomförda åtgärderna och justera planen vid behov för att säkerställa att målen om en budget i balans nås.

Uppdraget ska redovisas vid omsorgs- och socialnämndens sammanträde den 1 april 2025.

Hamid Youssefi (SD) yrkar på att uppdateringen av nämnduppdragen skall omfatta en tidsplan för när åtgärderna kan genomföras för att ge ekonomisk effekt samt när de ska del- och slutredovisas för nämnden.

Handslag för Mjölby yrkar avslag på Hamid Yossefis (SD) yrkande med motiveringen att nämnden inte har rådighet att tidsätta alla uppdrag.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 5 minuter för gruppvisa överläggningar.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att nämnden bifaller.

Ordförande ställer proposition på Handslagets yrkande och finner att nämnden bifaller.

Ordförande ställer proposition på Hamids yrkande mot Handslagets avslagsyrkande och finner att nämnden avslår yrkandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Uppföljning Mål och budget - Tertialrapport T3 2024, 2025-01-24

Nämndens uppföljning av mål och budget 2024.

Bilaga 1a: Årsplan för kund- och medborgarundersökningar

§ 12 fortsättning

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden fastställer uppföljningen av Mål och budget 2024 inklusive bilaga 1.
2. Förvaltningen får i uppdrag att:
 - Uppdatera åtgärdsplanen genom en översyn och uppdatering av befintlig åtgärdsplan för att säkerställa att den är anpassad till den nuvarande situationen och de nya tidsramarna.
 - Identifiera och prioritera de åtgärder som kan genomföras snarast för att minska budgetunderskottet.
 - Löpande återrapportera till nämnden avseende åtgärdernas genomförande.
 - Löpande utvärdera effekterna av de genomförda åtgärderna och justera planen vid behov för att säkerställa att målen om en budget i balans nås.
 - Uppdraget ska redovisas vid omsorgs- och socialnämndens sammanträde den 1 april 2025.
3. Omsorgs- och socialnämnden avslår Hamid Youssefis (SD) yrkande.

Reservation

Hamid Youssefi (SD) reserverar sig mot beslutspunkt 3 till förmån för eget yrkande.

—

Beslutet skickas till
Akten
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen

Verksamhetsplan 2025

Bakgrund

Förvaltningens verksamhetsplan utgör en viktig del i styrmodellen och syftar till att bryta ned kommunfullmäktiges och omsorgs- och socialnämndens mål, styrtal och särskilda satsningar i konkreta aktiviteter. Verksamhetsområdena ska konkretisera aktiviteter inom aktuella områden utifrån varje enhets verksamhetsplan, målsättningar och utvecklingsbehov.

Verksamhetsplanen används även för att beskriva prioriterade områden inom nämndens grunduppdrag samt aktuella nyckeltal och uppföljningsparametrar. Verksamhetsplanen följs upp vid varje tertial då statusrapportering sker av planerade aktiviteter och utvecklingsområden (T1 sista april, T2 sista augusti och T3 sista december) samt vid av nämnden beslutade styrtal och internkontrollmoment.

Verksamhetsplanen ska presenteras som information till ansvarig nämnd inför kommande verksamhetsår, senast i januari innevarande år.

Sammanfattning

Förvaltningens ledningsgrupp har arbetat fram den förvaltningsövergripande verksamhetsplanen för 2025. Målsättningarna är att styrmodellens verksamhetsplan ska ge vägledning till förvaltningens samtliga verksamheter om vad som ska prioriteras, konkretiseras, genomföras och följas upp under året.

Den förvaltningsövergripande verksamhetsplanen har som grund i utvecklingen av evidensbaserade metoder och arbetssätt och är uppdelad i två huvudområden: styrning och ledning samt framtidens socialtjänst och nära vård.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Förvaltningsövergripande verksamhetsplan 2025, 2024-12-30
Verksamhetsplan 2025, Omsorgs- och socialförvaltningen.

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av informationen.

—
Beslutet skickas till
Akten
Verksamhetschefer
Förvaltningsekonom

§ 14

Diarienummer:

Rapporter

Sammanfattning

Verksamhetschef Hälsa- och sjukvård och hemtjänst informerar om nya namn på trygghetsboenden.

Administrativ chef informerar om övertagandet av verksamheten på Vifolkagården och hemtjänst Mantorp med omnejd.

Ordförande ger en återkoppling efter dialog med samhällsbyggnadsnämnden.

Förvaltningschef informerar om överenskommelse om samverkan för trygg, säker och effektiv utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av de muntliga rapporterna.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 15

Diarienummer: OSN/2024:118

Team hemmaplan - information

Bakgrund

Omsorgs- och socialnämnden beslutade 2024-06-14/§ 103 att inrätta verksamheten Team hemmaplan inom verksamhetsområde IFO.

Team hemmaplan är en verksamhet och en insats för att möta behovet av tidiga och förebyggande insatser i hemmet för enskilda barn, ungdomar och familjer. Team hemmaplan ska förhindra placering av barn och unga alternativt förkorta placeringstiden samt minska behovet av extern öppenvård. Team hemmaplan är en familjepedagogisk insats med direkt och praktiskt stöd i hemmet.

Sammanfattning

Ansvarig enhetschef och samordnare informerar om uppstarten av verksamheten, målgruppen och ärendegången inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Team hemmaplan – information, 2025-01-07

Power-point-presentation Team hemmaplan, 2024-12-23

Muntlig föredragning av enhetschef och samordnare

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

Yttrande till IVO avseende Slomarps gård, IVO Dnr 3.5.1-26552/2023

Bakgrund

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) inledde under sommaren 2023 tillsyn av gruppboenden vid Slomarps gård. Efter inspektion och dialogmöten under sommaren och hösten 2023 har omsorgs- och socialnämnden under november 2023 beretts möjlighet att yttra sig över beslutsunderlaget.

IVO har konstaterat att brister avseende sammansättning och matchning av brukarna som ska dela på gemensamma utrymmen och personal, personalens kompetens och kompetensutveckling, ledning och styrning, dokumentation i brukares journal samt kunskap om systematiskt kvalitetsarbete och lex Sarah.

IVO begär med stöd av 26 c § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) att nämnden redovisar sin inställning till de brister som IVO konstaterat. Redovisningen ska även innehålla de åtgärder som nämnden har vidtagit eller planerar att vidta för att komma tillrätta med bristerna samt effekten av åtgärderna för enskilda brukare i verksamheten.

Redovisningen ska ha inkommit till IVO senast den 31 januari 2025.

Sammanfattning

Omsorgs- och socialförvaltningen redovisar genomförda och planerade åtgärder, som omfattar:

- Ledning och styrning
- Säkerställa trygghet och säkerhet för brukare i gruppboenden

De förväntade effekterna är att en tydligare organisation och struktur säkrar omsorgen för den enskilde genom ett förstärkt och utvecklat kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Yttrande till IVO avseende Slomarps gård, IVO Dnr 3.5.1-26552/2023, 2025-01-17

Beslut - Tillsyn av gruppboenden Slomarps gård, IVO Dnr. 3.5.1-26552/2023, 2024-12-20
Muntlig föredragning av verksamhetschef LSS

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden antar omsorgs- och socialförvaltningens förslag till yttrande och tillställer det till Inspektionen för vård och omsorg, senast den 31 januari 2025

—
Beslutet skickas till
Akten
Inspektion för vård och omsorg (IVO)

§ 17

Diarienummer: OSN/2025:11

Avgifter 2025

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i § 70/2002 att omsorgs- och socialnämnden har rätt att göra framtida indexuppräknings- och omsorgsavgifterna i enlighet med den procentuella förändringen av prisbasbeloppet. Kommunens möjligheter att ta ut avgifter regleras i 8 kapitlet socialtjänstlagen.

Regeringen har, enligt förordning om prisbasbelopp (PBB), beslutat om en höjning av 2024 års PBB 57 300 kronor till 58 800 kronor år 2025.

Staten fastställer årligen belopp för normala levnadsomkostnader, så kallat förbehållsbelopp. Förbehållsbeloppet är det belopp kund ska behålla av sina inkomster innan avgift kan fastställas. Det består av boendekostnad och ett minimibelopp.

Kommunfullmäktige beslutade i § 157/2018 att avgifter för serverings- och tobakstillstånd, försäljning av folköl, vissa receptfria läkemedel, e-cigarett och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter årligen ska räknas upp enligt PBB.

Sammanfattning

2025 års maxtaxa är 2 642 kronor per månad utifrån PBB 2025.

Minimibeloppet för 2025 är 7 247 kronor per månad för ensamstående och 5 912 kronor per månad vardera för sammanlevande makar eller sambor.

Förvaltningen har räknat upp priset för serviceinsatser, omvårdnadsinsatser, trygghetslarm (övriga avgifter för välfärdsteknik är nyligen antagna och räknas därför inte upp 2025) samt timpris för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning. Utifrån PBB 2024 och 2025 sker uppräknings motsvarande 2,62 %.

Samhällsbyggnadsnämnden har meddelat de nya avgifterna för kost, utifrån uppräknings av PBB.

Förvaltningen har uppdaterat priset per dag fördelat per måltid för beslut korttidsvistelse/korttidstillsyn barn och ungdom, enligt av SCB beräknat konsumentprisindex (referenstid december 2024).

Förvaltningen har uppdaterat avgifter för serverings- och tobakstillstånd, försäljning av folköl, vissa receptfria läkemedel, e-cigarett och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter enligt PBB 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Avgifter omsorgs- och socialnämnden 2025, 2025-01-07

Beräkning indexökning avgifter 2025 nämnd, 2025-01-07

Vård och omsorgsavgifter, omsorgs- och socialnämnden 2025, 2025-01-07

Avgifter för serverings- och tobakstillstånd, försäljning av folköl, vissa receptfria läkemedel, e-cigarett och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter, 2025, 2025-01-07

Protokollsutdrag – SBN § 142 Avgifter för måltider i särskilt och ordinärt boende 2025, 2024-11-21

§ 17 fortsättning

Beslut

1. 2025 års vård- och omsorgsavgifter indexuppräknas i enlighet med den procentuella förändringen av prisbasbeloppet.
2. Maxtaxan och det schabloniserade minimibeloppet för ensamstående och sammanboende justeras enligt socialstyrelsens beräkningar för 2025.
3. 2025 års beräkning av matkostnader för beslut korttidsvistelse/korttidstillsyn barn och ungdom per dag fastställs totalt till 119 kronor enligt, av SCB, beräknat konsumentprisindex.
4. 2025 års uppräknade avgifter för serverings- och tobakstillstånd, försäljning av folköl, vissa receptfria läkemedel, e-cigarettor och påfyllningsbehållare samt tobaksfria nikotinprodukter fastställs.
5. De nya avgifterna gäller från och med 1 mars 2025.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 18

Diarienummer: OSN/2024:133

Sammanträdestider Kommunala pensionärsrådet 2025

Bakgrund

Sammanträdesdatum för det kommunala pensionärsrådet (KPR) bestäms kalenderårsvis i samråd med KPR.

Sammanfattning

Förslaget till sammanträdesdatum och sammanträdestider har tagits fram i samråd med KPR.

Sammanlagt föreslås KPR sammanträda fyra gånger under 2025, 2025-02-26, 2025-05-07, 2025-08-27 och 2025-11-19, med möjlighet till inkallelse till ytterligare möte vid behov.

KPR:s sammanträde föreslås ha en standardiserad starttid kl. 10:00, med gruppmöten för pensionärsorganisationerna kl. 9:00.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Sammanträdestider för kommunala pensionärsrådet 2025, 2024-11-29
Protokollsutdrag – KPR § 8 Sammanträdestider 2025, 2024-11-20

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden fastställer sammanträdestider för kommunala pensionärsrådet 2025 i enlighet med förvaltningens förslag.

—

Beslutet skickas till
Akten
Kommunala pensionärsrådet

Rapport från beredningarna

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-13/§ 151 om Huvudreglemente för Mjölby kommun inför den nya mandatperioden 2023-2026. I reglementet står det att Mjölby kommun har tre beredningar som har olika ansvarsområden. Kommunstyrelsen ansvarar för samtliga beredningar. Beredningarna sammanträder vid sex tillfällen under 2024.

Sammanfattning

Nämnden delges minnesanteckningar från beredningen för attraktiv livsmiljö den 5 november, beredningen för goda livsvillkor den 6 november 2024 samt beredningen för stärkt livskraft 6 november 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Rapport från beredningarna, livsmiljö, livskraft och livsvillkor, 2024-12-02
Minnesanteckning 2024-11-05 - Beredningen för attraktiv livsmiljö
Minnesanteckning 2024-11-06 - Beredningen för Goda livsvillkor
Minnesanteckning 2024-11-06 - Beredningen för Stärkt livskraft

Muntlig rapportering av förtroendevalda i respektive beredning

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden har tagit del av minnesanteckningarna.

Beslutet skickas till:
Akten

§ 20

Diarienummer: OSN/2024:228

Bisysslor 2024

Bakgrund

Enligt Mjölby kommuns rutin för hantering av bisysslor ska bisysslor årligen följas upp i kommunens nämnder.

Sammanfattning

Mjölby kommun informerar medarbetare om skyldigheten att anmäla om man har en bisyssla bredvid sin anställning via anställningsavtalet, introduktionen och i det årliga medarbetarsamtalet. Otillåtna bisysslor är sådana som kan vara förtroendeskadliga, arbetshindrande eller konkurrerande.

Totalt är 184 medarbetare i Mjölby kommun registrerade med godkända bisysslor. Inga avslagna bisysslor finns registrerade.

För 2024 finns 49 anmälda och godkända bisysslor för medarbetare inom omsorgs- och socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Bisysslor 2024, 2025-01-03

Rapport- Bisysslor 2024, omsorgs- och socialförvaltningen, 2024-11-05

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden tar del av informationen

—

Beslutet skickas till
Akten

Godkännande av verksamhetschef, Vifolkagårdens vårdboende

Bakgrund

Avtal med Förenade Care AB för driften av hemtjänstverksamheten i Mantorp och Vifolkagårdens vårdboende har tecknats av Mjölby kommun, omsorgs- och socialnämnden för perioden 2024-04-01 – 29-03-31.

I avtalet krävs att ledningen av verksamheten i Mantorp ska anpassas utifrån det fastställda bemanningskravet på minst 1,0 årsarbetare verksamhetschef för 30 årsarbetare personal. Ansvar för hälso- och sjukvården ska ingå. Krav ställs på att verksamhetschef ska ha minst 180 poäng högskoleutbildning, ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd inom vård- och omsorgssektorn samt dokumenterad erfarenhet av att leda liknande verksamhet under minst 2 år.

Sedan tidigare är Elaine Wiklund godkänd av omsorgs- och socialnämnden som verksamhetschef enligt HSL och Berit Krömmelbein som tillfällig verksamhetschef med ansvar för Vifolkagårdens vårdboende under rekryteringsprocess (2024-10-29 § 153).

Då utföraren har meddelat att de rekryterat Josefine O Lundh till tjänsten som verksamhetschef för Vifolkagården behöver omsorgs- och socialnämnden godkänna verksamhetschefen.

Sammanfattning

Forenade Care har inkommit med CV och beskrivning av Josefine O Lundhs erfarenheter. Förvaltningens bedömning är att Josefine O Lundhs uppfyller de formella krav som framgår i avtalets kravspecifikation och föreslår att omsorgs- och socialnämnden godkänner Josefine O Lundh som verksamhetschef för Vifolkagården.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – godkännande av verksamhetschef Vifolkagårdens vårdboende, 2025-01-24
Byte av ledningspersonal - Josefine O Lundh, Forenade Care
CV för ny verksamhetschef - Josefine O Lundh, Forenade Care på Vifolkagårdens vårdboende, 2025-01-24

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden godkänner Josefine O Lundh som ansvarig verksamhetschef för Vifolkagårdens vårdboende, Mantorp from 2025-01-20.

Beslutet skickas till
Akten
Regionchef Forenade Care
MAS
SAS
Verksamhetschefer äldre, hemtjänsten
Enhetschef biståndshandläggare/äldre

§ 22

Diarienummer: OSN/2024:6

Arvode för beslut i socialjouren

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i § 96/2022-08-23 om arvodesbestämmelser för förtroendevalda. I bilaga 1 punkt 5 står *"Varje ärende/uppdrag som fullgörs inom beredskapen ersätts med en timme övrigt uppdrag enligt § 10. Ersättningsyrkande för resor och övrigt uppdrag som fullgörs inom beredskapen ska godkännas av nämnd i efterhand."*

Sammanfattning

Under november och december 2024 har 13 beslut fattats fördelat enligt följande:

Anna Johansson, 9 beslut
Claes Samuelsson, 1 beslut
Margareta Toorell, 3 beslut

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Arvode för beslut i socialjouren, 2025-01-17

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden godkänner utbetalning för 13 beslut under november och december 2024, fördelat enligt ovan.

Beslutet skickas till
Akten
Arvodespärmen

Kurser, konferenser och övriga uppdrag

Bakgrund

Enligt arvodesbestämmelser antagna av kommunfullmäktige 2022-08-23/§ 96 ska varje nämnd besluta om arvode för deltagande i övriga uppdrag.

Sammanfattning

Samordningsförbunden i Östergötland inbjuder till 4 digitala föreläsningar under våren 2025, 6 mars, 27 mars, 8 maj och 22 maj.

Omsorgs- och socialnämnden och kultur- och fritidsförvaltningen inbjuder till medborgardialoger på mötesplatserna. 10 februari på mötesplats Zenit, 12 februari på mötesplats Tunet och 20 februari på mötesplats Hatten.

Omsorgs- och socialförvaltningen, Utbildningsförvaltningen och Kultur- och fritidsförvaltningen inbjuder till gemensam arbetsdag 11 februari.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Kurser, konferenser och övriga uppdrag, 2025-01-20

Samordningsförbunden i Östergötland bjuder in till vårens digitala föreläsningar 2025

Affisch – mötesplatsdialog

Inbjudan till arbetsdag

Beslut

1. Nämndens ledamöter och ersättare ges rätt till arvode för övrigt uppdrag och ersättning för förlorad arbetsinkomst för deltagande i Samordningsförbundens digitala föreläsningar och arbetsdagen.
2. Nämndens första och andra vice ordförande ges rätt till arvode för övrigt uppdrag och ersättning för förlorad arbetsinkomst för deltagande i medborgardialogerna på mötesplatserna.

—
Beslutet skickas till
Akten
Arvodespärm

Anmälan av delegationsbeslut

Bakgrund

I enlighet med kommunallagen, KL 7 kap §§ 5-7 kan vissa beslut delegeras till anställda inom förvaltningen. Delegation kan även ges till förtroendevald enligt KL 6 kap 37 § samt 39 §.

Beslut som fattats genom delegation, kompletterande beslutsrätt och beslut av ordförande ska anmälas till nämnden.

Sammanfattning

Samtliga beslut i Lifecare under oktober 2024 enligt delegationsordning för omsorgs- och socialnämnden.

Beslut fattade av förvaltningschef

- Punkt 29.4 Utse en annan anställd att i förvaltningschefens ställe fatta beslut
- Punkt 33.8 Teckna eller säga upp hyreskontrakt för bostadslägenhet
- Punkt 33.11 Fatta tilldelningsbeslut som följer inom ramen för kravspecifikation samt andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende
- Punkt 33.14 Teckna tilläggsavtal till redan upphandlade avtal
- Punkt 33.18 Teckna avtal om köp/leasing av tjänster och varor
- Punkt 34.5 Disciplinär påföljd/avstängning med eller utan löneavdrag

Beslut fattade av verksamhetschef/administrativ chef

- Punkt 33.8 Teckna eller säga upp hyreskontrakt för bostadslägenhet
- Punkt 33.17 Teckna avtal om köp/leasing av tjänster och varor samt samverkansavtal
- Punkt 33.19 Teckna avtal för bemanningstjänster
- Punkt 33.20 Teckna särskilt avtal med enskild utförare eller annan kommun
- Punkt 34.3 Anställning av personal direkt underställd verksamhetschef
- Punkt 36.2 Tilldelning av stiftelsemedel

Beslut fattade av enhetschef

- Punkt 34.4 Anställning av personal direkt underställd enhetschef

Beslut fattade av förvaltningssekreterare

- Punkt 22.3 Beslut om stadigvarande serveringstillstånd, bifall
- Punkt 22.8 Beslut om lämplighet efter anmälan om ändrade ägarförhållanden eller andra omständigheter, bifall
- Punkt 23.1 Beslut om tillstånd att bedriva handel med tobaksvaror, bifall
- Punkt 35.2 Utfärda fullmakt för namngiven tjänsteman eller annan utsedd person

Beslut fattade av socialsekreterare

- Punkt 19.1 Yttrande till försvarsmakten angående ansökan om antagning i hemvärnet

Beslut fattade av ordförande

- Punkt 29.1 Beslut på omsorgs- och socialnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att avgörande inte kan avvaktas till nästa sammanträde

§ 24 fortsättning

Beslut fattade med stöd av kompletterande beslutanderätt

Hur vården ska ordnas enligt LVU 11 §

Omedelbart omhändertagande enligt LVU 6 a §

Hemlighållande av vistelseort enligt Lag om placering av barn i skyddat boende 5 kapitlet 4

§

Umgängesinskränkning enligt Lag om placering av barn i skyddat boende

5 kapitel 4 §

Omedelbar insats i form av skyddat boende enligt Lag om placering av barn i skyddat

boende 4 kapitel 1 §

Omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra enligt Lag om placering av barn i

skyddat boende

4 kapitel 8 §

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Anmälan av delegationsbeslut och beslut med stöd av kompletterande
beslutsrätt, november – december 2024, 2025-01-17

Förteckning – Delegationsbeslut, november – december 2024

Förteckning – Anställningar november – december 2024

Förteckning – Ordförandebeslut och beslut enligt kompletterande beslutanderätt, november
– december 2024

Delegationsbeslut IFO, Äldre och LSS, november 2024

Delegationsbeslut IFO, Äldre och LSS, december 2024

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut,
ordförandebeslut och beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt.

—

Beslutet skickas till:

Akten

§ 25

Diarienummer: OSN/2025:7, OSN/2024:132,
OSN/2021:193, OSN/2024:70,
OSN/2024:11, OSN/2023:17,
OSN/2023:53, OSN/2024:10,
OSN/2024:20, OSN/2025:8

Meddelanden

Bakgrund

Följande handlingar har inkommit till Omsorgs- och socialförvaltningen och redovisas för kännedom:

Beslutsunderlag

Beslut – Tillsyn av gruppboenden Slomarps gård, IVO Dnr 3.5.1-26552/2023
Revisionsrapport – Granskning av arbetet med krisberedskap 2024
Missiv till revisionsrapport – Granskning av arbetet med krisberedskap 2024
Protokollsutdrag – KF § 90 Ett tillgängligt Mjölby – funktionshinderpolitisk plan 2024
Protokollsutdrag – KF § 93 Kommunfullmäktiges mål och budget 2025-2027
Protokollsutdrag – KF § 105 Avgifter för insatsen inköp
Protokollsutdrag – KF § 106 Avgifter för välfärdsteknik
Protokollsutdrag – KS § 246 Uppföljning av arbetsplaner för beredningar 2024
Arbetsplan – beredningen för Stärkt livskraft 2024
Arbetsplan – beredningen för Goda livsvillkor 2024
Arbetsplan – beredningen för Attraktiva livsmiljöer 2024
Protokollsutdrag – SBN § 157 Uppföljning avfallsplan 2024 – Beslut
Uppföljning avfallsplan 2024
Samordningsförbundet Västra Östergötland, Delårsredovisning 2024
Samordningsförbundet Västra Östergötland, Revisorernas bedömning av delårsrapport 2024
Samordningsförbundet Västra Östergötland, Granskning delårsrapport 2024
Protokoll – Kommunala pensionärsrådet – 2024-11-20
Protokoll – Förvaltningssamverkan, 2025-01-20

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden godkänner redovisningen av inkomna skrivelser och meddelanden.

—
Beslutet skickas till:
Akten

§ 26

Diarienummer: OSN/2025:17

Individärende - umgängesinskränkning

Ärendet omfattas av sekretess enligt 26 kapitlet 1 § Offentlighets- och sekretesslagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Individärende, umgängesinskränkning, 2025-01-08
Utredning, 2024-12-30

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden beslutar, enligt 14 § Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) om umgängesinskränkning mellan [Sekretess], och [Sekretess], i enlighet med umgängesplan.

Beslutet skickas till
Akten
Vårdnadshavare

§ 27

Diarienummer: OSN/2025:17

Individärende - umgängesinskränkning

Ärendet omfattas av sekretess enligt 26 kapitlet 1 § Offentlighets- och sekretesslagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Individärende, umgängesinskränkning, 2025-01-08

Utredning, 2024-12-30

Beslut

1. Omsorgs- och socialnämnden beslutar, enligt 14 § Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) om umgängesinskränkning mellan [Sekretess], och [Sekretess], i enlighet med umgängesplan.

—

Beslutet skickas till
Akten
Vårdnadshavare