



Miljönämndens protokoll, Mjölby-, Boxholms- och Ödeshögs kommuner

Tid och plats 2024-09-10 klockan 13:00-14:33, Boxholm
Ajournering klockan 14:00-14:25

Beslutande

Johan Swenson (KD), ordförande
Stig Widell (M)
Monica Karlsson (S)
Jörg Sturmhoebel (MP) ersätts med Lars-Göran Hjelm (S)
Anders Andersson (M)
Thelma Ekeblad (M)
Hans Ström (SD)

Ersättare

Åsa Arveberg (C)
Ann-Charlotte Hallén Mård (S)

Övriga deltagare

Jenny Asp-Andersson, sekreterare

Justering

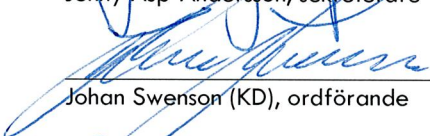
Utses att justera Thelma Ekeblad

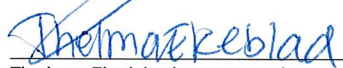
Tid och plats 2024-09-13 klockan 10:00, Miljökontoret

Justerade paragrafer § 78 - § 86

Underskrifter


Jenny Asp-Andersson, sekreterare

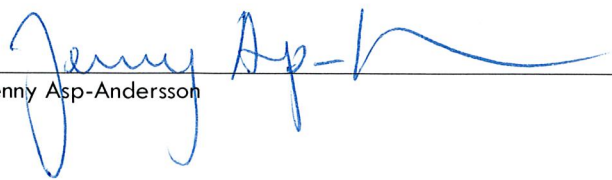

Johan Swenson (KD), ordförande


Thelma Ekeblad, justerande

Anslag/Bevis

Organ	Miljönämnden
Sammanträdesdatum	2024-09-10
Det justerade protokollet anslås	2024-09-16
Anslaget tas ned	2024-10-14
Protokollet förvaras	Miljökontoret

Underskrift


Jenny Asp-Andersson

Innehållsförteckning

- § 78 Fastställande av föredragningslista
- § 79 Samråd Vätternvatten, Ödeshög kommun
- § 80 Utställning avfallsplan och föreskrifter, Boxholms kommun
- § 81 Delegationsordning
- § 82 Delegationsbeslut
- § 83 Beslut från annan myndighet
- § 84 Ekonomi
- § 85 Deltagande i möten och kurser
- § 86 Omvärldsbevakning och information från miljökontoret

§ 78

Diarienummer:

Fastställande av föredragningslista

Bakgrund

Miljönämndens sammanträde inleds med upprop och presentation av Henrik Remmerfelt, ny kommundirektör i Boxholms kommun.

Under punkt information från möten och kurser finns inte något att rapportera, punkten stryks.

Beslut

1. Miljönämnden fastställer föredragningslistan.

—

Beslutet skickas till
Akten

Samråd Vätternvatten, Ödeshög kommun

Bakgrund

Vätternvatten AB planerar att anlägga ett nytt försörjningsystem för dricksvatten till Hallsberg, Kumla, Lekeberg och Örebro kommuner. Projektet omfattar bl.a. bortledning av vatten från Vättern via sjöledning, en bergtunnel för råvattentransport, ett nytt vattenverk utanför Hallsberg och dricksvattenledningar i mark.

Miljönämnden svarar för Ödeshögs kommun. Synpunkterna har tagits fram i samverkan med Otto Jesmin, samhällsbyggnadschef, och Stefan Karlsson, representant för VA-huvudmannen.

Sammanfattning

Vätternvatten AB har tagit fram ett samrådsunderlag som innehåller uppgifter om den planerade verksamhetens utformning, omfattning och lokalisering.

1. Underlag för fördelning av vatten vid kriser

Det saknas tydlig information i samrådsunderlaget om hur vattenresurser från Vättern ska fördelas i händelse av kriser, såsom torka, vattenbrist eller andra nödsituationer.

2. Ansvar för att förbättra och bibehålla Vätterns vattenkvalitet

Det är avgörande att Vätterns vatten som råvatten bibehåller en hög kvalitet, både för nuvarande och framtida generationer. I samrådsunderlaget saknas en tydlig ansvarsstruktur för hur Vätterns vattenkvalitet ska övervakas, förbättras och bibehållas.

3. Bedömning av nya vattenuttag i relation till befintliga och andra intressenter

Samrådsunderlaget saknar en tydlig beskrivning av hur förfrågningar om nya vattenuttag kommer att bedömas i förhållande till befintliga uttag och andra intressenters behov.

Beslutsunderlag

- Samrådsunderlag med diarienummer MN-2024-1601-2
- Tjänsteskrivelse med diarienummer MN-2024-1601-3

Beslut

1. Ödeshögs kommun efterfrågar kompletteringar av samrådsunderlaget med avseende på:
 - a) Underlag för fördelning av vatten vid kriser
 - b) Ansvar för att förbättra och bibehålla Vätterns vattenkvalitet
 - c) Bedömning av nya vattenuttag i relation till befintliga och andra intressenter

—

Beslutet skickas till:
Vätternvatten, samrad@vvatten.se
Ödeshögs kommun, kommunstyrelsen
Akten

Utställning avfallsplan och föreskrifter, Boxholms kommun

Bakgrund

Boxholms kommun har tagit fram förslag till ny avfallsplan och nya avfallsföreskrifter.

Avfallsplanen har framför allt fokus på vad kommunens olika delar kan göra, men berör även dig som boende, besökare, företagare eller annan organisation som verkar i Boxholms kommun.

Avfallsföreskrifterna är de lokala bestämmelser som reglerar hur avfallshanteringen går till, vilka ansvar som åligger olika aktörer (t.ex. kommunen, fastighetsägare, avfallsproducenter och verksamhetsutövare), med mera. Föreskrifterna bygger på nationell lagstiftning.

Sammanfattning

Avfallsplanen

Avfallsplanen handlar om att förebygga och hantera avfall och innehåller tre övergripande mål:

1. Minska avfallsmängderna – återbruka och på andra sätt förebygga att avfall uppkommer
2. Öka återvinningen – bättre sortering, insamling och behandling av avfall
3. Minska spridningen av farliga ämnen – nedskräpning, gamla deponier, farligt avfall, kemikalier

Det finns risk för att föreslagna aktiviteter inte är tillräckliga för att uppnå de övergripande målen. I Avfallsplanen bör det tydligt framgå vilka aktiviteter som är ett resultat av nya regelverk och vilka som är kommunens egna initiativ. Kommunen bör regelbundet utvärdera och justera sina ambitioner för att säkerställa att de är realistiska och att de verkligen leder till förbättrade resultat i avfallshanteringen. Tydligare tidsramar och uppföljning skulle öka transparensen och göra det lättare för allmänheten att förstå planens bakgrund och syften.

Avfallsföreskrifterna

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att leda och samordna kommunens verksamheter i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutar om. Det övergripande ansvaret är inte detsamma som att ha det fulla ansvaret för genomförandet av beslutade mål och riktlinjer.

Kommunstyrelsen bör fördela genomförandet av avfallsföreskrifterna till andra relevanta organ som till exempel samhällsbyggnadsnämnden. Det bör hursomhelst säkerställas att kommunstyrelsen och eventuellt andra organ har tillräckliga resurser för att effektivt kunna genomföra avfallsföreskrifterna.

Forts § 80

26 §

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker - vid tomtgränsen eller fastighetsgränsen, så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller - vid en med kommunens avfallsorganisation överenskommen plats eller - vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av den tillsynsansvariga nämnden.

Då anvisning av plats har mer med arbetsmiljö att göra än risker för människors hälsa och miljö, bör platsen anvisas av kommunens avfallsorganisation/AB Boxholmsteknik.

31 §

Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får tillsynsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

Den tillsynsansvariga nämnden fattar beslut som frångår ordinarie abonnemang och som kan ha en inverkan på människors hälsa och miljön, det vill säga undantag från föreskrifterna.

Justering av antal behållare eller storlek av behållare bedöms falla inom ordinarie avfallshantering och bör således hanteras av avfallsansvarig nämnd.

Beslutsunderlag

- Samrådsunderlag med diarienummer MN-2024-1578-1
- Tjänsteskrivelse med diarienummer MN-2024-1578-2

Beslut

1. Miljönämnden ställer sig bakom målsättningarna i föreslagen avfallsplan för Boxholms kommun.
2. Miljönämnden efterfrågar förtydliganden avseende vilka aktiviteter som är en följd av nya regelverk och vilka som är kommunens egna initiativ.
3. Miljönämnden efterfrågar större tydlighet avseende tidsramar och uppföljning.
4. Miljönämnden finner det önskvärt att något annat organ än kommunstyrelsen utses som avfallsansvarig nämnd.
5. Miljönämnden efterfrågar en översyn av formulering och ansvar för paragraf 26 och 31 i avfallsföreskrifterna.

—

Beslutet skickas till:
Boxholms kommun, kommunstyrelsen
Akten

Delegationsordning

Bakgrund

I enlighet med kommunallagen (KL) 7 kap §§ 5-7, kan miljönämnden delegera beslut till anställd inom förvaltningen.

Av delegationsordningen framgår i vilka ärendetyper som beslutanderätten delegeras och till vem.

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är även att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Sammanfattning

Nuvarande punkter i delegationsordning behöver ändras enligt kursiv stil nedan:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
M.4.1	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol angående behov att komplettera en ansökan vid prövning av miljöfarlig verksamhet <i>och upphävande av tillståndspliktig verksamhet</i>	9 kap. 6 §, 9 kap. 6 b §, 19 kap. 4 § MB respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Inspektör
M11.12 (ny)	<i>Besluta i ett enskilt fall ge dispens från förbudet i 2 kap 37 § Bekämpningsmedel-förordningen</i>	2 kap. 39 § § BF	<i>Inspektör</i>
Ö.3.1	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av kontroll/tillsyn eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger.	27 § LL, 28 kap. 8 § MB, 8 kap 12§ Strål-skyddslagen, 27 § LFAB, 6 § SFS2020:526	Inspektör

Forts § 81

Ö.5.1	Avge yttrande till den kommunala nämnd som handlägger ärenden angående förhandsbesked, bygglov, rivningslov och marklov.		Inspektör Kommunekolog <i>Miljöplanerare</i>
Ö.5.2	Avge yttrande till den kommunala nämnd som handlägger ärenden angående detaljplan och områdesbestämmelser där enkelt planförfarande tillämpas.		Inspektör Kommunekolog <i>Miljöplanerare</i>
Ö.5.3	Avge yttrande till den kommunala nämnd som handlägger förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när miljönämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet.		Inspektör Kommunekolog <i>Miljöplanerare</i>

Beslutsunderlag


- Beslutad delegationsordning med diarienummer MN-2023-2232
- Tjänsteskrivelse med diarienummer MN-2023-2232-7

Beslut

1. Miljönämnden antar föreslagna ändringar.
2. Delegationsordning med kompletteringar gäller från och med 15 september 2024.

—

Beslutet skickas till
Akten



§ 82

Diarienummer: MN-2024-2

Delegationsbeslut

Bakgrund

I enlighet med kommunallagen kan en del beslut delegeras till anställd inom förvaltningen. Delegationen kan även ges till förtroendevald.

Vid sammanträdet redovisas nedan angivna delegationsbeslut utifrån gällande delegationsordning.

Sammanfattning

För miljönämnden redovisas beslut för perioden 2024-08-12 – 2024-09-01.

Beslutsunderlag

- Rapport - Delegationsbeslut med diarienummer MN-2024-2-18
- Tjänsteskrivelse med diarienummer MN-2024-2-19

Beslut

1. Miljönämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

—

Beslutet skickas till:
Akten



§ 83

Diarienummer: MN-2024-3

Beslut från annan myndighet

Bakgrund

Beslut från andra myndigheter, samt inkomna skrivelser, som är av betydelse för miljönämnden, redovisas vid sammanträden.

Sammanfattning

För miljönämnden redovisas sammanställning av beslut från andra myndigheter för perioden 2024-08-12 – 2024-09-01.

Beslutsunderlag

- Förteckning – Beslut från andra myndigheter med diarienummer MN-2024-3-15
- Tjänsteskrivelse med diarienummer MN-2024-3-16

Beslut

1. Miljönämnden tar del av informationen

—

Beslutet skickas till:
Akten

§ 84

Diarienummer: MN-2024-4

Ekonomi

Bakgrund

Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuner samverkar i en gemensam miljönämnd.

Miljönämndens internkontroll syftar till att säkerställa:

- en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- en tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten

Sammanfattning

Miljönämnden ska se till att det finns tillräckliga resurser för tillsyn och ärendehandläggning. Miljökontoret utför tillsynen inom miljönämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

- Rapport Tertialuppföljning med prognos augusti 2024

Beslut

1. Miljönämnden tar del av informationen

—

Beslutet skickas till
Mjölby kommun, kommunstyrelsen
Akten

§ 85

Diarienummer: MN-2024-5

Deltagande i möten och kurser

Bakgrund

Enligt arvodesbestämmelser för förtroendevalda år 2023 – 2026, § 10, ska miljönämnden besluta om deltagande i kurser och konferenser. Miljönämnden ska även fatta beslut om rätt att sätta upp tid för övriga uppdrag.

Sammanfattning

Miljönämndens presidium har inbjudits till:

- Kris- och kommunikation kl 9-12 den 3 september 2024
- Mål- och budgetberedningen – dialog om nämndernas förslag den 17 september

Beslutsunderlag

- Inbjudan till Kris och kommunikation med diarienummer MN-2024-5-8
- Kallelse till Mål- och budgetberedning med diarienummer KS/2024:4
- Tjänsteskrivelse Deltagande i möten och kurser med diarienummer MN-2024-5-9

Beslut

1. Miljönämnden godkänner att Monica Karlsson deltar i Kris och kommunikation den 3 september 2024.
2. Miljönämnden tar del av informationen gällande Mål- och budgetberedningen den 17 september 2024.

—

Beslutet skickas till:
Löneenheten, Boxholms kommun
Akten

§ 86

Diarienummer: MN-2024-7

Omvärldsbevakning och information från miljökontoret

Bakgrund

Miljönämnden har en stående punkt på föredragningslistan där information från miljökontoret samt omvärldsbevakning presenteras.

Sammanfattning

Miljöchef Jenny Asp-Andersson informerar miljönämnden följande:

- MÖTA inspektörsträff i Kolmården den 27-28 augusti 2024
- Pågående rekryteringar
- Kommande ärenden avseende sanktionsavgifter inom livsmedel

Beslut

1. Miljönämnden tar del av informationen

—

Beslutet skickas till:
Akten