



Plats och tid	Mjölby, klockan, KS-salen, klockan 13:00-14:50 Mötet ajourneras, klockan 13:55-14:25
Beslutande	Ellinor Karlsson (S), ordförande Stig Adolfsson (S) Lars-Göran Hjelm (S) Anders Wikström (S) Lennart Karlsson (M) Mariann Zäll (S) ersätter Viktoria Petré-Lindholm (C) Marcus Åhagen (L) ersätter Lars Adolfsson (M) Monica Karlsson (S) ersätter Stefan Andersson (M)
Ersättare	Niilo Kulojärvi (S) Torgil Slatte (KD)
Övriga deltagande	Jenny Asp-Andersson, miljöchef David Hansevi, nämndsekreterare
Utses att justera	Anders Wikström (S)
Justeringens plats och tid	Miljökontoret 2018-12-18 klockan 16:15
Justerade paragrafer	§108-§118
Underskrifter	Sekreterare David Hansevi Ordförande Ellinor Karlsson (S) Justerande Anders Wikström (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Miljönämnden		
Sammanträdesdatum	2018-12-13		
Datum då anslaget sätts upp	2018-12-19	Datum då anslaget tas ned	2019-01-10
Förvaringsplats för protokollet	Miljökontoret		
Underskrift David Hansevi		

Innehållsförteckning

- § 108 Information om miljökontorets kompetensförsörjningsplan 2018-2020
- § 109 Svar på remiss om dagvattenpolicy och dagvattenstrategi, Mjölby kommun
- § 110 Kvalitetsdeklaration för miljönämndens myndighetsbeslut
- § 111 Kvalitetsdeklaration för miljönämndens tillsyn och kontroll
- § 112 Verksamhetsplan för miljönämnden 2019-2021
- § 113 Delegationsbeslut
- § 114 Beslut från andra myndigheter och inkomna skrivelser
- § 115 Ekonomi
- § 116 Information från möten och kurser
- § 117 Deltagande vid möten och kurser
- § 118 Omvärldsbevakning och information från miljökontoret

§ 108

Dnr 2018:1619

Information om miljökontorets kompetensförsörjningsplan 2018-2020

Bakgrund

Mjölby kommuns kompetensförsörjningsstrategi är framtagen för att förtydliga vilka strategiområden och mål inom kompetensförsörjning som Mjölby kommun, på kommungemensam nivå, ska arbeta efter och prioritera fram till år 2022.

Genom ett strategiskt och strukturerat arbete med kompetensförsörjning kan rätt förutsättningar skapas för att säkerställa att kommunen har den kompetens som krävs för att uppnå kommunmålen och verksamhetens uppdrag gentemot medborgarna.

Kompetensförsörjningsstrategin består av följande tre strategiområden; kartlägga, behålla och utveckla kompetens, marknadsföra kommunen som arbetsgivare samt bredda rekryteringen och samverka i kompetensförsörjningsarbetet.

Kompetensförsörjningsstrategin ska kompletteras med kompetensförsörjningsplaner för varje förvaltning.

Sammanfattning

Miljökontoret har taget fram en kompetensförsörjningsplan för perioden 2018-2020.

Beslutsunderlag

Miljökontorets kompetensförsörjningsplan 2018-2020, dnr 2018:1619-1

Skäl för beslut

Befintlig kompetens

Befintlig kompetens motsvara i stort det behov som definieras vid upprättande av så kallade kompetensrosor.

Behovsanalys

Miljökontoret är en relativt liten förvaltning, något som ökar sårbarheten vilket blir extra tydligt i samband med personalförändringar. Miljökontoret behöver fokusera på kunskapsöverföring, introduktion och att behålla och öka befintlig kompetens. För en liten förvaltning är det extra viktigt att kunna attrahera och behålla kompetent personal eftersom resursåtgången för kompetensöverföring och introduktion snabbt blir märkbar och påverkar möjligheten att genomföra verksamhetsplaneringen. I detta sammanhang spelar även löneläget roll. Löneläget är, och behöver vara, konkurrensförmåligt i jämförelse med andra kommuner och privata aktörer.

Forts § 108

Annars finns risken att de få med kompetens/erfarenhet som söker tjänsterna i samband med rekryteringarna går till andra arbetsgivare samt att miljökontoret tappar befintlig personal med erfarenhet.

Handlingsplan

Ta fram årlig planering av för kompetensutveckling.

Ta fram modell för kunskapsöverföring i samband med personalomsättning.

Ta fram modell för introduktion i samband med personalomsättning.

Ta fram underlag för att justera planering i samband med personalomsättning.

Minska sårbarheten genom fördelning av arbetsuppgifter.

Minska sårbarheten genom att ta fram mallar/rutiner/checklistor för kritiska arbetsmoment.

Beslut

Miljönämnden har tagit del av information om miljökontorets kompetensförsörjningsplan 2018-2020.

—

Beslutet skickas till:
Akten

§ 109

Dnr 2018:1176

Svar på remiss om dagvattenpolicy och dagvattenstrategi, Mjölby kommun

Bakgrund

Tekniska nämnden har beslutat att ställa sig bakom ett förslag till dagvattenpolicy och rekommenderar att kommunfullmäktige ska anta dagvattenpolicyn. Miljönämnden har fått möjlighet att lämna synpunkter på förslag till dagvattenstrategi innan det antas.

Sammanfattning

Arbete med att ta fram en kommunövergripande dagvattenpolicy startade 2014 och nu har en tjänstemannagrupp arbetat fram ett förslag.

Dagvatten är en komplex fråga som berör olika förvaltningar och olika lagar. Det är miljöbalken, plan- och bygglagen samt vattentjänstlagen som främst hanterar dagvattenfrågan och de olika lagarna hanterar dagvatten ur olika perspektiv. Under dessa lagar jobbar sedan kommunens olika förvaltningar.

En annan aspekt som gör dagvattenfrågan komplex är att det är svårt att förutsäga hur mycket dagvatten det kommer att bildas och hur det kommer att vara förorenat. Detta eftersom det beror på många olika faktorer exempelvis väder och vind, vilka däck bilar har och hur mycket som sandas eller saltas.

Kommunens arbete med dagvatten är inte färdigt i och med att policyn och strategin antas utan är ett arbete som kommer att fortgå långt framöver. Därför är det viktigt med en tydlig policy och strategi, så att nuvarande och kommande tjänstemän ska förstå policyns innebörd.

För att få till detta är policypunkterna numrerade vilket gör de lättare att referera till i strategin. Strategin är inte tänkt att i detalj styra olika dagvattenfrågor utan är det dokument som beskriver hur policyn uppnås och pekar på olika områden som kommunen behöver arbeta vidare med.

Beslutsunderlag

- Förslag till dagvattenstrategi, dnr KS/2018:245
- Förslag till dagvattenpolicy, dnr KS/2018:245

Forts § 109

Skäl för beslut

Av dagvattenpolicyn framgår att:

1. Dagvattnet ska inte ha en negativ påverkan på miljön, hälsa eller egendom.
2. Kommunens förvaltningar ska gemensamt arbeta för en hållbar dagvattenhantering och samarbeta med fastighetsägare och exploatör i dagvattenfrågan.

Strategin innehåller definition av dagvatten, information om lagar och regler kring dagvatten, ansvarsfördelning för dagvatten, tekniska lösningar och hur dagvattenpolicyn ska följas.

Miljökontorets slutsatser

För miljökontoret är det efterlängtat med en gemensam dagvattenpolicy och strategi för kommunens dagvatten.

Av strategin framgår att en förvaltningsövergripande dagvattengrupp ska bildas. Ett av gruppens uppdrag är att ta fram bedömningsunderlag kopplat till miljökvalitetsnormerna.

Beslut

Miljönämnden ställer sig bakom förslaget till dagvattenpolicy och till förslaget på dagvattenstrategi.

—

Beslutet skickas till:

Mjölby kommun, kommunstyrelsen
Akten

§ 110

Dnr 2018:1616

Kvalitetsdeklaration för miljönämndens myndighetsbeslut

Bakgrund

Ett av miljönämndens åtaganden år 2018 är att ”bidra till att skapa god service genom att arbeta med förebyggande rådgivning och kvalitetsdeklarationer”. Nyckeltalet är minst två kvalitetsdeklarationer under 2018.

Sammanfattning

Miljökontoret har tagit fram ett förslag på en kvalitetsdeklaration för miljönämndens myndighetsbeslut.

Beslutsunderlag

- Yttrande med diarienummer 2018:1616-1
- Yttrande med diarienummer 2018:1616-2

Skäl för beslut

Miljökontoret har formulerat nedanstående förslag till kvalitetsdeklaration:

Kvalitetsdeklaration för utformning av miljönämndens beslut

En kvalitetsdeklaration är ett "kvitto" där brukare, politiker och tjänstemän skriftligen blir överens om vad som gäller för en kommunal tjänst. Det är ett sätt att tydliggöra kvalitetsnivån och innebär en möjlighet till ständig förbättring.

Miljönämnden

Miljönämnden verkar för en hållbar utveckling genom tillsyn enligt miljöbalken och för säkra livsmedel genom kontroll enligt livsmedelslagstiftningen. Nämnden är gemensam för Mjölby och Boxholms kommun, den består av förtroendevalda politiker från båda kommunerna.

Myndighetsutövning

Myndighetsutövning är ett begrepp som omfattar myndighetens befogenhet att för enskild besluta om rättighet och skyldighet eller andra åtgärder.

Myndighetsutövning kan innebära både beslut som är gynnande för den enskilde (som beslut att bevilja ett tillstånd) eller beslut som är betungande (som beslut om att vidta en åtgärd eller beslut om avgift).

Inom miljönämndens myndighetsutövning fattas i princip två olika typer av beslut:

Forts § 110

Beslut som fattas direkt av nämnden. Besluten utformas som en del i protokollet för nämndsammanträdet. Ett protokoll är en skriftlig beskrivning av vad som hänt under ett möte. Ett protokoll delas in i olika paragrafer. Varje beslut får en egen paragraf när protokollet skrivs.

Beslut som fattas på delegation, det vill säga nämnden har lämnat över rätten att fatta beslut till miljöchef eller inspektör i just denna typ av ärenden. Vem som har rätt att fatta ett delegationsbeslut finns nedskrivet i en delegationsordning. En delegationsordning är en lista över vilka som har fått delegation på att fatta beslut i någon annans ställe.

Det här kan du förvänta dig av innehållet i miljönämndens myndighetsbeslut:

Beslutstext

I nämndens protokoll står själva beslutet (beslutstexten) i slutet av paragrafen och i delegationsbeslut står beslutstexten i början. Beslutet ska vara skrivet i klartext. Det ska klart framgå vem beslutet riktar sig mot, vilka åtgärder som ska vidtas eller vilka rättigheter beslutet innebär.

I beslutet ska det finnas en hänvisning till aktuella lagrum, det vill säga en hänvisning till "Tillämpliga bestämmelser" som använts som stöd för beslutet. Lagrumshänvisning är ett standardiserat sätt att skriva en hänvisning till en viss del av en lag. Man skriver ut lagens rubrik i sin helhet inklusive SFS-nummer. För grundlagarna och balkarna kan SFS-numret utelämnas, t ex 6 kap. 5 § andra stycket miljöbalken.

Skäl för beslut

Beskrivning av de slutsatser miljökontoret dragit och upplysningar som framkommit under handläggningen. Motivering av beslut med hänvisning till lag, råd, föreskrifter samt en rimlighetsavvägning.

Kommunicering

Kommunicering är ett begrepp som används för att beskriva hur olika parter får information om ärendet. Ärenden får normalt inte avgöras utan att den som är part har fått information om allt material av betydelse för beslutet, och har fått tillfälle att lämna synpunkter på materialet. Av beslutet ska framgå att ärendet är kommunicerat och vilka synpunkter som har lämnats.

Forts § 110

Överklagningshänvisning

I alla betungande beslut, beslut som går någon emot, ska det finnas information om hur man överklagar beslutet.

Miljönämndens beslut kan överklagas av den som beslutet angår. Du har normalt tre veckor på dig att överklaga från att du har delgivits beslutet. Om ett beslut inte överklagas vinner det laga kraft. Att ett beslut vunnit laga kraft innebär att det inte längre kan överklagas. Överklagande av nämndens beslut prövas av Länsstyrelsen Östergötland eller förvaltningsrätten. Överklagandet ska skickas till miljönämnden, som kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Överklaganden som inkommit i rätt tid skickas vidare till överprövande instans för prövning och beslut. Överklaganden som inkommit för sent avvisas. I vissa fall kan nämnden själv ompröva och ändra ett uppenbart oriktigt beslut. Det kostar inget att överklaga.

Begripligt språk

Språket som används i miljönämndens beslut ska i största möjligaste mån ska vara lätt att förstå. Eventuella fackuttryck ska förklaras i beslutet och förkortningar ska undvikas.

Övrigt

Kvalitetsdeklarationen kommer att kompletteras med uppgifter om vart man kan vända sig med frågor, synpunkter och klagomål som rör tjänsten.

Beslut

Miljönämnden antar föreslagen kvalitetsdeklaration för miljönämndens myndighetsbeslut. Miljökontoret får i uppdrag att arbeta vidare med layout och språk, så att kvalitetsdeklarationen blir lätt att läsa och förstå.

—
Beslutet skickas till:

Mjölby kommun, Kommunstyrelsen
Akten

§ 111

Dnr 2018:1617

Kvalitetsdeklaration för miljönämndens tillsyn och kontroll

Bakgrund

Ett av miljönämndens åtaganden år 2018 är att ”bidra till att skapa god service genom att arbeta med förebyggande rådgivning och kvalitetsdeklarationer”. Nyckeltalet är minst två kvalitetsdeklarationer under 2018.

Sammanfattning

Miljökontoret har tagit fram ett förslag för miljönämndens tillsyn och kontroll.

Beslutsunderlag

- Yttrande med diarienummer 2018:1617-1
- Yttrande med diarienummer 2018:1617-2

Skäl för beslut

Miljökontoret har formulerat nedanstående förslag till kvalitetsdeklaration:

Kvalitetsdeklaration för utformning av miljönämndens beslut

En kvalitetsdeklaration är ett "kvitto" där brukare, politiker och tjänstemän skriftligen blir överens om vad som gäller för en kommunal tjänst. Det är ett sätt att tydliggöra kvalitetsnivån och innebär en möjlighet till ständig förbättring.

Miljönämnden

Miljönämnden verkar för en hållbar utveckling genom tillsyn enligt miljöbalken och för säkra livsmedel genom kontroll enligt livsmedelslagstiftningen. Nämnden är gemensam för Mjölby och Boxholms kommun, den består av förtroendevalda politiker från båda kommunerna.

Det här kan du förvänta dig av miljökontorets inspektioner:

Meddelande om inspektionen i förväg

Vid akuta ärenden, eller av andra skäl, har miljökontoret rätt att göra inspektioner utan att meddela i förväg.

Vid bokade inspektioner tar miljökontoret kontakt i förväg, bokningen kan göras via brev, telefon eller e-post. Ett besök förbokas normalt 2-4 veckor i förväg.

Vid bokning av föranmälda inspektioner ska miljökontoret upplysa om vad som kommer att kontrolleras vid inspektionen.

Forts § 111

Om det finns lämpligt informationsmaterial som kan hjälpa verksamhetsutövaren att förbereda sig inför tillsynen/kontrollen ska den delges verksamhetsutövaren innan besöket. Handläggaren ska även informera om eventuella avgifter i samband med bokningen.

Vid inspektionstillfället

Vid inspektionen ska handläggaren alltid presentera sig tydligt med namn, titel och att man kommer från miljökontoret. Alla inspektörer ska ha legitimation som styrker att man arbetar på miljökontoret.

Inspektionen ska alltid inledas med en kort genomgång om varför den utförs, hur den kommer att gå till samt vad som kommer att hända efter inspektionen. Vid tillsyn och kontroll är det viktigt med ett tydligt, sakligt och bra bemötande.

När inspektionen avslutas ska handläggaren göra en muntlig sammanfattning av brister, oklarheter och eventuella krav på åtgärder och avgifter. Handläggaren ska även informera om den vidare handläggningen och eventuella påföljder.

Om miljökontoret lämnat felaktig information i samband med inspektionen bör handläggaren meddela detta innan inspektionsrapport och eventuella beslut skickas.

Om tillsynen medför en avgift för verksamhetsutövaren ska den alltid informeras muntligen om det i samband med inspektionen.

Efter inspektionen

Efter inspektionen skriver handläggaren en inspektionsrapport. Den ska vara klar senast två veckor efter inspektionen, om inte någon annan överenskommelse görs vid inspektionen.

Uppföljning av inspektion

Uppföljning av inspektionen kan göras via brev, e-post, telefon eller återbesök beroende på typ av brist.

Om inga brister iakttas vid inspektionen, om bristerna är åtgärdade eller det är mindre brister som följs upp vid nästa ordinarie inspektion, avslutas ärendet. Handläggaren bör underrätta den som berörts av inspektionen om att ärendet är klart och har avslutats, framförallt om många åtgärder har skett.

Forts § 111

Övrigt

Kvalitetsdeklarationen kommer att kompletteras med uppgifter om vart man kan vända sig med frågor, synpunkter och klagomål som rör tjänsten.

Beslut

Miljönämnden antar föreslagen kvalitetsdeklaration för miljönämndens tillsyn och kontroll. Miljökontoret får i uppdrag att arbeta vidare med layout och språk, så att kvalitetsdeklarationen blir lätt att läsa och förstå.

—
Beslutet skickas till:
Mjölby kommun, kommunstyrelsen
Akten

§ 112

Dnr 2018:1629

Verksamhetsplan för miljönämnden 2019-2021

Bakgrund

Miljökontoret har tagit fram ett förslag till Verksamhetsplan för miljönämnden 2019-2021.

Sammanfattning

Verksamhetsplanen grundar sig på utredningar om kontroll- och tillsynsbehov och innehåller planering av miljönämndens arbete inom respektive område. Verksamhetsplanen avser de tre kommande åren med fokus på innevarande år. Den följs upp av miljönämnden hel- och halvårsvis.

Verksamhetsplanen fyller flera syften: i både miljöbalken och livsmedelslagstiftningen finns krav på att tillsynsmyndigheter ska göra en behovsbedömning och planera sin verksamhet.

Verksamhetsplanen fungerar som ett fakta- och styrdokument för miljönämnden. Verksamhetsplanen utgör ramarna för den mer detaljerade planeringen inom respektive verksamhetsområde.

Grundtanken i miljönämndens Verksamhetsplan 2019-2021 är att presentera resursbehov utifrån den planerade avgiftsfinansierade delen av kontrollen/tillsynen. Avgiftsfinansieringen består främst av de årliga tillsynsavgifterna.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för miljönämnden 2019-2021, dnr 2018:1629.

Beslut

Miljönämnden antar Verksamhetsplanen för år 2019-2021

—

Beslutet skickas till:

Akten

Boxholms kommun, kommunstyrelsen

Mjölby kommun, kommunstyrelsen

§ 113

Dnr 2018:7

Delegationsbeslut

Bakgrund

I enlighet med kommunallagen 7 kap 5-7 §§ kan en del beslut delegeras till anställd inom förvaltningen. Vid sammanträdet redovisas nedan angivna delegationsbeslut utifrån gällande delegationsordning.

Sammanfattning

För nämnden redovisas en lista över de beslut som fattas på delegation av anställda inom förvaltningen inom följande områden; miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen och tobakslagen.

Beslutsunderlag

Förteckning för perioden den 9 november 2018 – 29 november 2018, diarienummer 2018:7-11.

Beslut

Miljönämnden godkänner redovisningen.

—

Beslutet skickas till:
Akten

§ 114

Dnr 2018:8

Beslut från andra myndigheter och inkomna skrivelser

Bakgrund

Vid sammanträdet redovisas beslut av betydelse för miljönämnden som fattats av andra myndigheter samt skrivelser som inkommit till miljönämnden.

Beslutsunderlag

Lista med beslut från andra myndigheter, diarienummer 2018:8-11.

Beslut

Miljönämnden godkänner redovisningen.

—

Beslutet skickas till:

Akten

§ 115

Dnr 2018:208

Ekonomi

Bakgrund

Miljöchef Jenny Asp-Andersson redogör för nämndens ekonomiska ställning och bokslutsprognos den 31 oktober 2018.

Beslutsunderlag

Rapporter med diarienummer 2018:208-39

Beslut

Miljönämnden godkänner redovisningen.

—

Beslutet skickas till:
Akten

§ 116

Information från möten och kurser

Sammanfattning

Miljönämndens ledamöter har inte deltagit vid några möten eller kurser sedan föregående sammanträde.

—

§ 117

Deltagande vid möten och kurser

Sammanfattning

Miljöchef Jenny Asp-Andersson informerar om att det inkommit inbjudningar till tre olika utbildningar.

Beslutsunderlag

- Inbjudan till utbildning för förtroendevalda den 22 respektive 23 januari 2019, Mjölby kommun.
- Inbjudan till utbildning för förtroendevalda den 1 februari 2019, Boxholms kommun.
- Inbjudan till utbildning för förtroendevalda i miljönämnder den 7 mars 2019 i Linköping eller 8 mars 2019 i Norrköping, Miljösamverkan Östergötland (MÖTA).

Beslut

Beslut om deltagande vid den utbildning som anordnas av MÖTA kommer tas av miljönämnden vid sammanträdet i januari år 2019.

—
Beslutet skickas till:
Akten

§ 118

Omvärldsbevakning och information från miljökontoret

Sammanfattning

Miljöchef Jenny Asp-Andersson och miljöinspektör David Hansevi informerar nämnden om aktuella tidningsartiklar och inslag i media som berör nämndens verksamhetsområde samt om miljökontorets pågående arbete och aktuella händelser. Miljökontoret och miljönämnden gör en gemensam sammanfattning av den gångna mandatperioden
