

Vem gör vad i kommunen?

Företagarens guide till kommunala verksamheter

Mjölby kommuns verksamheter har som målsättning att underlätta för företagare genom en effektiv och korrekt handläggning av företagsfrågor. Det är viktigt för kommunen att upprätthålla en hög servicenivå till företag och samtidigt säkerställa den lagstadgade myndighetsutövningen.

Kommunen har en personell resurs, kallad **Företagslotsen**, för handläggning av företagsfrågor. Denna funktion ska fungera som koordinator av de interna samordningsfrågor som kan uppstå när komplexa ärenden involverar flera förvaltningar och tjänstemän i handläggningen. Företagslotsen arbetar tillsammans med kommunens näringslivsutvecklare och är placerad på Tillväxtkontoret.

Vet du inte till vem du ska vända dig med ditt ärende, eller om du har en allmän företagsfråga, är du alltid välkommen att kontakta Tillväxtkontoret så ska vi försöka hjälpa dig.

Kommunens tjänstemän kontaktas enklast genom telefonnummer 0142-850 00 (växel). Gå gärna in på kommunens hemsida www.mjolby.se för mer information om verksamheterna.

På följande sidor presenteras de olika förvaltningar som företagare kan komma i kontakt med.

Reviderad 26/1-2017.

Tillväxtkontoret

- Tillhandahåller etableringsservice till de företag som vill etablera sig i kommunen, den så kallade Företagslotsen.
- Svarar för markförsäljning och förmedlar lokaler till företag.
- Vårdar och utvecklar samverkan, kontaktytor och mötesplatser mellan företag och kommun.
- Arbetar för att skillnaden mellan näringslivets behov av framtida kompetens och utbildningsutbudet är så liten som möjligt.
- Arbetar för att det ska finnas tillgång till olika former av stöd och utvecklingsresurser till företag som vill växa.
- Arbetar för att markresurserna och infrastrukturen för näringslivets behov utvecklas och säkerställs.
- Samverkar med lokala företagsorganisationer för näringslivsutveckling.
- Ansvarar för studie- och yrkesvägledningen i kommunen.
- Ansvarar för arbetsträning, rehabilitering och praktik.

Byggnadskontoret

- Tar fram översiktsplaner som omfattar hela eller delar av kommunen samt behandlar strategiska och långsiktiga frågor angående markanvändning och byggande.
- Tar fram detaljplaner som reglerar markens och byggnadernas användning, bebyggelsens placering och utformning.
- Ger råd innan och under projektering inom ramen av plan- och bygglagen
- Handlägger bygglov för uppförande av ny byggnad/tillbyggnad, uppsättning av skyltar, ändrad användning av befintliga lokaler/byggnader, fasadändring/ommalning m.m.
- Handlägger rivningslov för rivning av byggnad inom område för detaljplan.
- Handlägger marklov för schakt eller fyllning inom område för detaljplan.
- Utför mätningssuppdrag t.ex. inmätning, utstakning och kontrollmätningar.
- Tar fram kartor t.ex. nybyggnadskarta, grundkarta och adresskarta.
- Förrättningsförberedelser inför fastighetsbildning inom detaljplan.
- Samordna kommunens arbete med Geografiskt Informationssystem (GIS) på kommunens hemsida.
- Tillhandahåller blanketter för bygglov, bygganmälan m.m. på kommunens hemsida.
- Handlägger adressfrågor.

Kommunledningskontoret

- Köper och säljer kommunal mark för exploatering.
- Ansvarar för kommunens övergripande säkerhetsarbete.

Kultur och fritidsförvaltningen

- Ansvarar genom Medborgarservice för bokning av kommunens uthyrningsbara lokaler och anläggningar.

Miljökontoret

- Medverkar till att skapa ett långsiktigt ekologiskt hållbart samhälle.
- Tillsyn av företag och andra verksamheter för att minska påverkan på miljön.

- Tillsyn av lokaler för utbildning, idrottsanläggningar, hotell, vårdinrättningar och hygienlokaler, såsom frisersalonger och solarier.
- Tillsyn av lokaler där man hanterar, säljer och producerar livsmedel.
- Handlägger avfalls- och renhållningsfrågor.
- Hanterar vatten- och avloppsfrågor (enskilda anläggningar).
- Hanterar frågor rörande täkter, vindkraft och naturvård.
- Rådgivning inom energi och klimat
- Följer upp klagomål och anmälningar inom ovanstående områden.
- Tillhandahåller blanketter för anmälningar, ansökan m.m. på kommunens hemsida.

Omsorgs- och socialförvaltningen

- Ger information om serveringstillstånd för starköl, vin och spritdrycker samt tillhandahåller ansökningshandlingar.
- Försäljning av folköl faller under alkohollagen och kräver inga tillstånd, dock krävs att vissa villkor uppfylls, t.ex. godkänd livsmedelslokal (miljökontoret), anmälan om försäljning av folköl, tobak och receptfria läkemedel) samt egentillsynsprogram görs till Omsorgs- och socialförvaltningen innan försäljning påbörjas.

Räddningstjänsten

- Lämnar råd och information i brandtekniska frågor vid ny- och ombyggnation.
- Beslutar om tillstånd för hantering av brandfarlig och explosiv vara.
- Tillsyn över hantering av brandfarlig och explosiv vara.
- Hanterar lagstiftning gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroller.
- Utfärdar medgivande till egenotning för enskilda fastighetsägare.
- Tillsyn över fastighetsägares och verksamhetsutövers systematiska brandskyddsarbete.
- Ger råd, informerar samt utbildar allmänhet och företag om brand, säkerhet och första hjälpen.

Service- och teknikförvaltningen

- Ansvarar för och informerar om renhållning, slamtömning samt tömning av fett- och oljeavskiljare.
- Informerar om återvinning, sortering av avfall och företagens möjligheter att lämna avfall vid Hulje återvinningscentral. Ansvarar för återvinningscentralen
- Hanterar vatten- och avloppsfrågor (kommunala anläggningar).
- Förvaltar kommunens parker, skogar och grönytor.
- Ser till att gatunätet underhålls så att god framkomlighet och hög trafiksäkerhet uppnås.
- Underhåller och förbättrar gång- och cykelvägar.
- Förvaltar kommunens fastigheter och hanterar ny- och ombyggnationer av dessa.
- Ansvarar för måltider till kommunens förskolor, grundskolor och äldreboenden.
- Ombesörjer lokalvård, främst i kommunens fastigheter, med dagligt underhåll samt periodiska insatser som exempelvis fönsterputsning och byggstädning.

Utbildningsförvaltningen

- Tillhandahåller möjlighet till kompetensutveckling för personal via Kommunal vuxenutbildning på gymnasienivå, Yrkehögskoleutbildning (YH) samt uppdragsutbildningar.